

### 附件三

## 數位發展部主管民間捐助之財團法人預算書表

一、預算書內容應包括：

- (一) 封面 (附表 1)
- (二) 目次
- (三) 工作計畫 (附表 2)
- (四) 預算表 (附表 3)
- (五) 封底 (附表 4)

二、編製說明：為促進資源之有效運用，應全盤縝密檢討各工作計畫，並按輕重緩急及成本效益等排列優先順序，俾於可籌措之財源範圍內，妥善規劃整體財務資源，擬編各項預算。

附表 1  
(封面)

(財團法人名稱)

×××年度預算

(財團法人名稱) 編

附表 2

( 財 團 法 人 名 稱 )

工作計畫

中華民國×××年度

(為預算編列之依據，故應以達成財團法人設立目的，並符合捐助章程規定而訂定，內容應包括計畫重點、經費需求及預算執行之預期效益等)

附表 3

( 財 團 法 人 名 稱 )

## ×××年度預算表

單位:新臺幣千元

前年度決算數	項目	本年度預算數	上年度預算數
	<b>財務收支</b>		
	收入		
	業務收入		
	業務外收入		
	支出		
	業務支出		
	業務外支出		
	所得稅費用(利益)		
	本期賸餘(短絀)		
	<b>資產負債</b>		
	資產		
	負債		
	淨值		

- 填表說明：1.資產負債之上年度預算數，係就原預算數按實際業務狀況調整後之數額。
- 2.除特殊情形外，當年度淨值=上年度淨值+當年度餘絀。「特殊情形」係指年度收支餘絀預計有重大差異、淨值其他項目、以前年度賸餘經財政部專案同意留供以後年度專案支出等情形，請予備註說明。
- 3.倘有接受政府委辦或補助計畫，應於表格下方備註予以分別列示政府委辦或補助計畫收入數。

附表 4  
(封底)