

教育部國民及學前教育署處務規程

修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	第一條 教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	無修正。
第二條 署長綜理署務，並指揮、監督所屬人員；副署長襄助署長處理署務。	第二條 署長綜理署務，並指揮、監督所屬人員；副署長襄助署長處理署務。	無修正。
第三條 主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、各單位之協調及權責問題之核議。 四、重要會議之籌辦。 五、其他交辦事項。	第三條 主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、各單位之協調及權責問題之核議。 四、重要會議之籌辦。 五、其他交辦事項。	無修正。
第四條 本署設下列組、室： 一、 <u>高級中等教育組</u> ，分 <u>五科</u> 辦事。 二、 <u>國中小教育組</u> ，分 <u>三科</u> 辦事。 三、 <u>學前教育組</u> ，分 <u>三科</u> 辦事。 四、 <u>原民特教組</u> ，分 <u>三科</u> 辦事。 五、 <u>學務校安組</u> ，分 <u>四科</u> 辦事。 六、 <u>秘書室</u> ，分 <u>三科</u> 辦事。 七、 <u>人事室</u> ，分 <u>二科</u> 辦事。 八、 <u>政風室</u> 。	第四條 本署設下列組、室： 一、高中及高職教育組，分 <u>三科</u> 辦事。 二、國中小及學前教育組，分 <u>三科</u> 辦事。 三、原住民族與少數族群及特殊教育組，分 <u>三科</u> 辦事。 四、學生事務及校園安全組，分 <u>三科</u> 辦事。 五、秘書室，分 <u>三科</u> 辦事。 六、人事室，分 <u>二科</u> 辦事。 七、政風室。	一、第一款配合高級中等教育法實施，將高級中學與職業學校修正為「高級中等學校」，高中及高職教育組修正名稱及增設二科。 二、第二款國中小及學前教育組調整為國中小教育組、學前教育組並新增第三款；學前教育組增設三科。 三、第三款原住民族與少數族群及特殊教育組修正名稱，並移列第四款。 四、第四款學生事務及校

<p>九、主計室，分二科辦事。</p>	<p>八、主計室，分二科辦事。</p>	<p>園安全組修正名稱及增設一科，並移列第五款。 五、第五、六、七、八款次調整。</p>
<p>第五條 <u>高級中等教育</u>組掌理事項如下： 一、直轄市、縣（市）政府辦理<u>高級中等教育</u>之督導及協調。 二、<u>高級中等教育</u>制度之政策規劃及相關法規之研修。 三、所轄<u>高級中等學校</u>行政之管理及督導。 四、<u>高級中等學校</u>校園環境設施、教學設備之規範及督導。 五、<u>高級中等學校</u>課程、教學、研究、實驗之規劃、推動及督導。 六、<u>高級中等學校</u>辦理國際教育與交流之規劃、推動及督導。 七、<u>高級中等學校</u>學生實習之規劃、推動及督導。 八、<u>高級中等學校</u>辦理進修教育業務之規劃、推動及督導。 九、<u>高級中等學校入學政策</u>之規劃、推動及督導。 十、其他有關<u>高級中等學校</u>教育事項。</p>	<p>第五條 高中及高職教育組掌理事項如下： 一、直轄市、縣（市）政府辦理<u>高級中學與職業學校</u>教育之督導及協調。 二、<u>高級中學</u>教育制度之政策規劃及相關法規之研修。 三、所轄<u>高級中學與職業學校</u>行政之管理及督導。 四、<u>高級中學與職業學校</u>校園環境設施、教學設備之規範及督導。 五、<u>高級中學</u>課程、教學、研究、實驗之規劃、推動及督導。 六、<u>高級職業學校</u>課程、教學、研究、實驗之推動及督導。 七、<u>高級中學與職業學校</u>辦理國際教育與交流之規劃、推動及督導。 八、<u>高級中學與職業學校</u>學生實習之規劃、推動及督導。 九、<u>高級中學與職業學校</u>辦理進修教育業務之規劃、推動及督導。 十、其他有關<u>高級中學</u></p>	<p>配合高級中等教育法實施，將高級中學與職業學校修正為「高級中等學校」，爰修正單位名稱及第一款至第十款，並刪除原條文第六款，另新增第九款。</p>

	及職業學校教育事項。	
<p>第六條 <u>國中小教育組</u>掌理事項如下：</p> <p>一、直轄市、縣（市）政府辦理國民中學、國民小學之督導及協調。</p> <p>二、國民中學、國民小學制度之政策規劃及相關法規之研修。</p> <p>三、國民中學、國民小學經費之補助及督導。</p> <p>四、國民中學、國民小學<u>課程、教學、研究、實驗之規劃、推動及督導。</u></p> <p>五、國民中學、國民小學辦理國際教育與交流之規劃、推動及督導。</p> <p>六、<u>偏遠地區學校教育發展之規劃、推動及督導。</u></p> <p>七、其他有關國民中學、國民小學事項。</p>	<p>第六條 國中小及學前教育組掌理事項如下：</p> <p>一、直轄市、縣（市）政府辦理國民中學、國民小學<u>與學前教育</u>之督導及協調。</p> <p>二、國民中學、國民小學<u>與學前教育</u>制度之政策規劃及相關法規之研修。</p> <p>三、國民中學、國民小學<u>與學前教育</u>經費之補助及督導。</p> <p>四、<u>國民中學、國民小學與學前教育課程綱要之研修及推動。</u></p> <p>五、國民中學、國民小學<u>與學前教育</u>階段研究、實驗之規劃、推動及督導。</p> <p>六、國民中學、國民小學辦理國際教育與交流之規劃、推動及督導。</p> <p>七、<u>學前教育機構設施與教學設備之規範及督導。</u></p> <p>八、其他有關國民中學、國民小學<u>及學前教育</u>事項。</p>	<p>一、國中小及學前教育組調整為國中小教育組、學前教育組，並將學前教育相關業務移為新設之學前教育組職掌，並移列新增第七條。</p> <p>二、原第五款移列第四款並修正文字。</p> <p>三、原第六、八款調整款次。</p> <p>四、原第七款移列增定之第七條第六款。</p> <p>五、第六款修正新增業務。</p>
<p>第七條 學前教育組掌理事項如下：</p> <p>一、直轄市、縣（市）政府辦理學前教育之督導及協調。</p> <p>二、學前教育制度之政策規劃及相關法規</p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、國中小及學前教育組調整為國中小教育組、學前教育組，原條文第六條有關學前教育業務移列本條。</p> <p>三、第六款修正新增業</p>

<p>之研修。</p> <p>三、學前教育經費之補助及督導。</p> <p>四、學前教育課程綱要之研修及推動。</p> <p>五、學前教育機構設施與教學設備之規範及督導。</p> <p>六、學前特殊教育之推動及督導。</p> <p>七、其他有關學前教育與學前特殊教育事項。</p>		<p>務。</p>
<p>第八條 原民特教組掌理事項如下：</p> <p>一、直轄市、縣（市）政府辦理高級中等以下學校原住民族與少數族群教育、特殊教育之督導及協調。</p> <p>二、高級中等以下學校原住民族與少數族群教育及特殊教育之<u>政策規劃及相關法規之研修</u>。</p> <p>三、高級中等以下學校原住民族與少數族群教育、特殊教育經費之補助及督導。</p> <p>四、高級中等以下學校原住民族及少數族群教育、特殊教育課程、教學、研究與實驗之規劃、推動及督導。</p> <p>五、高級中等以下學校原住民族與少數族群教育、特殊教育學生就學扶助、補</p>	<p>第七條 原住民族與少數族群及特殊教育組掌理事項如下：</p> <p>一、直轄市、縣（市）政府辦理高級中等以下學校原住民族與少數族群教育、<u>特殊教育、學校藝術教育</u>之督導及協調。</p> <p>二、高級中等以下學校原住民族與少數族群教育、<u>特殊教育及學校藝術教育</u>之規劃。</p> <p>三、高級中等以下學校原住民族與少數族群教育、<u>特殊教育、學校藝術教育</u>經費之補助及督導。</p> <p>四、高級中等以下學校原住民族及少數族群教育、<u>特殊教育、學校藝術教育</u>課程、教學、研究與實驗之規劃、推動及督導。</p>	<p>一、條次移列。</p> <p>二、原住民族與少數族群及特殊教育組修正名稱。</p> <p>三、有關高級中等以下學校藝術教育之藝術才能班設置、經費補助、課程、教學、研究之規劃、推動及督導等業務，業融入本署相關單位相關掌理事項辦理。爰配合刪除第一款至第四款有關「學校藝術教育」之規定。</p> <p>四、第二、三、四、九款修正文字。</p>

<p>助、獎助之規劃、推動及督導。</p> <p>六、所轄高級中等以下學校特殊教育學校行政之管理及督導。</p> <p>七、高級中等以下學校特殊教育學生就學鑑定、安置與輔導之規劃、推動及督導。</p> <p>八、高級中等以下學校無障礙校園環境、特殊教育教學設備、教育輔助器材與支持服務系統建置之規劃、推動及督導。</p> <p>九、其他有關高級中等以下學校原住民族與少數族群教育及特殊教育事項。</p>	<p>五、高級中等以下學校原住民族與少數族群教育、特殊教育學生就學扶助、補助、獎助之規劃、推動及督導。</p> <p>六、所轄高級中等以下學校特殊教育學校行政之管理及督導。</p> <p>七、高級中等以下學校特殊教育學生就學鑑定、安置與輔導之規劃、推動及督導。</p> <p>八、高級中等以下學校無障礙校園環境、特殊教育教學設備、教育輔助器材與支持服務系統建置之規劃、推動及督導。</p> <p>九、其他有關高級中等以下學校原住民族與少數族群教育、特殊教育及學校藝術教育事項。</p>	
<p>第九條 <u>學務校安</u>組掌理事項如下：</p> <p>一、直轄市、縣（市）政府辦理高級中等以下學校與學前教育階段學生事務、輔導與校園安全防護、學校衛生之督導及協調。</p> <p>二、高級中等以下學校學生事務工作之規劃、推動及督導。</p> <p><u>三、高級中等以下學校學生輔導工作之規</u></p>	<p>第八條 學生事務及校園安全組掌理事項如下：</p> <p>一、直轄市、縣（市）政府辦理高級中等以下學校與學前教育階段學生事務、輔導與校園安全防護、學校衛生之督導及協調。</p> <p>二、高級中等以下學校學生事務工作、<u>輔導工作</u>之規劃、推動及督導。</p> <p>三、高級中等以下學校</p>	<p>一、條次移列。</p> <p>二、單位名稱修正。</p> <p>三、第二款有關高級中等以下學校學生輔導工作之規劃、推動及督導，移列第三款。</p> <p>四、第三款款次調整。</p> <p>五、第四款移列第五款並修正文字。</p>

<p><u>劃、推動及督導。</u></p> <p>四、高級中等以下學校校園安全中心之規劃、推動及督導。</p> <p>五、高級中等以下學校<u>全民國防教育</u>、校園安全防護、防災教育、交通安全教育、校外生活輔導之規劃、推動及督導。</p> <p>六、本署、各直轄市政府軍訓單位、高級中等學校之軍訓教官與護理教師人事事務管理之推動及督導。</p> <p>七、高級中等以下學校與學前教育階段衛生制度、健康促進之規劃、督導及經費補助。</p> <p>八、高級中等以下學校與學前教育階段校園傳染病、慢性病防制之規劃、推動及督導。</p> <p>九、高級中等以下學校與學前教育階段環境衛生、環境保護、學校午餐、校園餐飲營養衛生之規劃、推動及督導。</p> <p>十、其他有關高級中等以下學校與學前教育階段學生事務、輔導、校園安全及學校衛生事項。</p>	<p>校園安全中心之規劃、推動及督導。</p> <p>四、高級中等以下學校校園安全防護、防災教育、交通安全教育、校外生活輔導之規劃、推動及督導。</p> <p>五、<u>高級中等以下學校全民國防教育與設備、器材購置業務之規劃、推動及督導。</u></p> <p>六、本署、各直轄市政府軍訓單位、高級中等學校之軍訓教官與護理教師人事事務管理之推動及督導。</p> <p>七、高級中等以下學校與學前教育階段衛生制度、健康促進之規劃、督導及經費補助。</p> <p>八、高級中等以下學校與學前教育階段校園傳染病、慢性病防制之規劃、推動及督導。</p> <p>九、高級中等以下學校與學前教育階段環境衛生、環境保護、學校午餐、校園餐飲營養衛生之規劃、推動及督導。</p> <p>十、其他有關高級中等以下學校與學前教育階段學生事務、輔導、校園安全及學校衛生事項。</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>第十條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>三、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。</p> <p><u>四、法規案件及法規適用疑義研提法律意見。</u></p> <p>五、不屬其他各組、室事項。</p>	<p>第九條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>三、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。</p> <p>四、不屬其他各組、室事項。</p>	<p>一、條次移列。</p> <p>二、新增第四款，另原條文第四款修正為第五款。</p>
<p>第十一條 人事室掌理本署及所轄學校人事事項。</p>	<p>第十條 人事室掌理本署及所轄學校人事事項。</p>	<p>條次移列。</p>
<p>第十二條 政風室掌理本署及所轄學校政風事項。</p>	<p>第十一條 政風室掌理本署及所轄學校政風事項。</p>	<p>條次移列。</p>
<p>第十三條 主計室掌理本署及<u>監督、彙整</u>所轄學校歲計、會計及統計事項。</p>	<p>第十二條 主計室掌理本署及所轄學校歲計、會計及統計事項。</p>	<p>一、條次移列。</p> <p>二、修正文字。</p>
<p>第十四條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>第十三條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>條次移列。</p>
<p>第十五條 本規程自中華民國一百零二年一月一日施行。</p> <p><u>本規程修正條文自發布日施行。</u></p>	<p>第十四條 本規程自中華民國一百零二年一月一日施行。</p>	<p>一、條次移列。</p> <p>二、增訂第二項修正條文施行日期。</p>