

附表(十五)

軍圖移交單

第 頁共 頁

行政〇六一〇〇一一 國軍軍圖補給管理辦法

尺 度		圖 名		圖 組	
				(省區)	
項次	圖 號	數 量 (張)	項次	圖 號	數 量 (張)
1			21		41
2			22		42
3			23		43
4			24		44
5			25		45
6			26		46
7			27		47
8			28		48
9			29		49
10			30		50
11			31		51
12			32		52
13			33		53
14			34		54
15			35		55
16			36		56
17			37		57
18			38		58
19			39		59
20			40		合 計
移 交 單 位	番 號		接 收	番 號	
	主 官	(蓋章)	單 位	主 官	(蓋章)
	經 交 人	(蓋章)	經 收 人	單 位	(蓋章)
	交 訖 時 間	年 月 日	接 畢 時 間	年 月 日	登 卡 時 間

- 第一聯 由移交單位存查。
- 第二聯 由接收單位存查。
- 第三聯 於交接完畢由移交單位送管制單位除(轉)帳。
- 第四聯 於交接完畢由移交單位送有關管制單位登記。
- 第五聯 於交接完畢由移交單位送有關管制單位備查。