

附件二

合作社及社區公開募集設置再生能源公民電廠推廣宣導階段示範獎勵計畫書
(本頁無需夾在申請計畫書中)

計畫書撰寫說明

- 一、本計畫書請詳實撰寫，並充分考慮其可執行性，並應注意各項資料前後一致。
- 二、計畫書請以 A4規格紙張直式橫書（由左至右），並編頁碼，最多以 20 頁為原則，請雙面印刷。章名使用標楷體16號字，節名使用標楷體15號字，內文使用標楷體14號字，但表格內之字體大小不受此限。（一式 10份，並另附內容資料電子檔光碟2份，光碟封面並請註明申請獎勵對象全名及計畫名稱）。
表格長度如不敷使用時，請自行調整。
- 三、計畫內容至少應涵蓋計畫書格式內各項目，並可參考內附填寫說明。
- 四、如有其他補充或證明之相關資料等文件，請依編號置於計畫書末。
- 五、預期效益請以量化數據表達。
- 六、查核點內容應具體且可評估分析為原則，產出物應有具體量化指標及規格（如完成 xxx 報告一份）。

目錄

	頁次
一、計畫目的.....	00
二、再生能源公民電廠設置規劃草案.....	00
三、工作內容概述.....	00
四、具公民性之活動規劃.....	00
五、經費運用方式.....	00
六、執行時程規劃.....	00
七、預期效益.....	00

一、計畫目的

(簡要述明申請本計畫之目的)

二、再生能源公民電廠設置規劃草案

(應含潛力設置場址、再生能源發電設備類別等)

三、工作內容概述

(應包含再生能源發電設備設置潛力盤查、再生能源推廣規劃及執行作法、再生能源策略執行調查等)

※備註：

- (1) 再生能源推廣策略規劃及執行作法：應含相關說明會或工作坊或媒體行銷或廣告文宣等宣導辦理規劃。
- (2) 再生能源策略執行調查：應含社區居民或社區團體提供設置場址意願調查及社區居民或社區團體投資意願調查。

四、具公民性之活動規劃

(應含社區回饋、社會公益等相關規劃內容：如老人共餐及長期照護、助學弱勢學童或社區再造等)

五、經費運用方式

(應列出擬申請獎勵經費、有無自籌款、相關經費支用規劃等項目)

一、經費來源：		
科目名稱	金額 (新臺幣元)	備註(及經費來源)
擬申請本計畫經費		
自籌款		
其他單位獎勵(補助)		
合計		
二、各項費用概算		
科目名稱	預算數	備註

備註：詳列計畫費用及衍生之人事費用、活動或競賽獎金，相關經費均應以經常門編列，並含各項稅費

相關經費支用規劃表

第一級科目	第二級科目	用途、說明及計算方式	預算數(仟元)
人事費		約聘僱人員A*3人月*30,000元/人月： 90,000 (元)	90
業務費	通訊費	(範例，各項目請對齊) 郵寄報告書費用 300 (元) × 2 (次) =600 (元)	0.6
	約用人用酬金	協助辦理社區居民或社區團體設置意願調查	0
	按日案件計資酬金	1. 出席費： 2. 講座鐘點費：	0
	物品	文具紙張、碳粉等消耗品：10,000 (元)	10
	一般事務費	問卷調查文件印刷費用：20,000 (元)	20
	媒體政策及業務宣導費	辦理四大媒體宣導費用	0
	推展費	非屬四大媒體宣導費用	0
	國內旅費	1. 辦理說明會交通費用： 4,000 (元) × 10 (人次) =40,000 (元)	40
	短程車資		0

備註：一、以上表格一頁不敷使用時，得自行擴充頁數。

二、請參考行政院主計總處最新公告之『歲出第一級至第三級用途別科目分類定義』填寫。

三、為明確各經費之編列用途及經費來源，各項經費屬自籌款於該項註明。

六、執行時程規劃

(應列出預計完成之工作項目及每月查核點說明)

計畫分項工作	工作 比重 (%)	進度規劃 查核點	○○○年											
			○ ○ 月	○ ○ 月	○ ○ 月	○ ○ 月	○ ○ 月	○ ○ 月	○ ○ 月	○ ○ 月	○ ○ 月	○ ○ 月	○ ○ 月	○ ○ 月
(預計完成之工作項目1) / 工作比重 ○○ %														
(工作項目1-1)	○○%	預定進度	[Progress bar from month 4 to 7]											
		查核點				*								
(工作項目1-2)	○○%	預定進度	[Progress bar from month 5 to 8]											
		查核點							*					
(預計完成之工作項目2) / 工作比重 ○○ %														
(工作項目2-1)	○○%	預定進度	[Progress bar from month 4 to 7]											
		查核點				*								
(工作項目2-2)	○○%	預定進度	[Progress bar from month 10 to 12]											
		查核點											*	
(預計完成之工作項目3) / 工作比重 ○○ %														
(工作項目3-1)	○○%	預定進度	[Progress bar from month 5 to 8]											
		查核點							*					
(工作項目3-2)	○○%	預定進度	[Progress bar from month 1 to 12]											
		查核點											*	
合計	100%													

※撰寫說明：

- 依計畫工作項目，以阿拉伯數字 (*1,*2,...) 於每個工作項目之預計執行月份訂定查核點。
- 「工作比重」為該分項工作占整體計畫工作之比重；「預定進度」為該分項工作比重分攤於計畫期程之進度，無須逐月填寫，但須配合查核點填入進度百分比。
- 各項工作須於計畫執行期間執行完畢。

※ 查核點說明

編號	內容說明	預定完成日期
1		年 月
2		年 月
3		年 月
4		年 月
5		年 月
6		年 月

說明：查核點說明內容應具體且可評估分析為原則，產出應有具體量化指標或規格。可自行增加列。

七、預期效益

(簡要述明完成本計畫後之預期效益)