

國防部參謀本部處務規程第四條修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第四條 人事參謀次長室掌理事項如下：</p> <p>一、國軍人事戰備之綜合規劃、督導及執行。</p> <p>二、國軍員額管制、兵員補充、人力資源管理系統之規劃及執行。</p> <p>三、軍官、士官、士兵（以下簡稱軍人）<u>服役、任官、任職及留職停薪之執行</u>；<u>經歷管理制度之規劃、核議、執行與國軍編制內聘雇人員之管理及督導</u>。</p> <p>四、<u>軍人休（請）假、留守、兵籍與學籍資料管理及國防人力移轉培訓業務之督導、執行</u>。</p> <p>五、<u>國軍退除業務與退除給與核算、核發之督導及執行</u>。</p> <p>六、<u>特種人員之處理與軍人勳賞、獎勵、懲罰及考績之執行</u>。</p> <p>七、<u>國軍人才招募、國軍軍事教育政策與制度之規劃、督導、核議及執行</u>。</p> <p>八、<u>參謀本部與所屬機構、部隊、受國防</u></p>	<p>第四條 人事參謀次長室掌理事項如下：</p> <p>一、國軍人事戰備之綜合規劃、督導及執行。</p> <p>二、國軍員額管制、兵員補充、人力資源管理系統之規劃及執行。</p> <p>三、軍官、士官、士兵（以下簡稱軍人）<u>經歷管理制度之規劃、核議、執行與國軍編制內聘雇人員之管理及督導</u>。</p> <p>四、<u>軍人服役、任官、任職及留職停薪之執行</u>。</p> <p>五、<u>軍人休（請）假、留守、兵籍與學籍資料管理及國防人力移轉培訓業務之督導、執行</u>。</p> <p>六、<u>國軍退除業務與退除給與核算、核發之督導及執行</u>。</p> <p>七、<u>特種人員之處理與軍人勳賞、獎勵、懲罰及考績之執行</u>。</p> <p>八、<u>國軍人才招募、國軍軍事教育政策與制度之規劃、督導、核議及執行</u>。</p> <p>九、<u>參謀本部與所屬機構、部隊、受國防</u></p>	<p>一、為符合條文款次以十款為原則之通案體例，爰將現行條文第四款之軍人服役、任官、任職及留職停薪之執行事項整併於第三款，現行條文第五款至第九款配合移列至修正條文第四款至第八款。</p> <p>二、考量國軍軍人禮節及典禮儀節之業務，現由人事參謀次長室督導執行之實況，為使事權統一，並配合國防部業務調整，爰增訂修正條文第九款，將國防部政務辦公室負責之軍禮勤務之執行、三軍樂儀隊與示範樂隊之任務派遣、訓練及督導之事項移轉人事參謀次長室掌理。</p>

<p>部委任辦理之學校 權益保障案件之審 議與相關業務之規 劃、督導及執行。</p> <p><u>九、軍禮勤務之執行、</u> <u>三軍樂儀隊與示範</u> <u>樂隊之任務派遣、</u> <u>訓練及督導。</u></p> <p>十、其他有關人事事項 。</p>	<p>部委任辦理之學校 權益保障案件之審 議與相關業務之規 劃、督導及執行。</p> <p>十、其他有關人事事項 。</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--