

附表四

| 政府機關（構）會計、統計分設之統計機構積分表 | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------|------|----------------|------|------|----------------|------|------|--|
| 一、統計管理業務量 | 編訂標準分類（每一種） | | | | | | | | 500分 | |
| | 辦理所屬機關（構）統計事務審核及監督 | | | | | | | | 250分 | |
| | 兼辦主計人事業務 | | | | | | | | 100分 | |
| 二、統計調查計畫案件 | 1件 | 100分 | 2件 | 200分 | 3件 | 300分 | | | | |
| | 4件 | 450分 | 5件 | 600分 | 6件 | 750分 | | | | |
| | 逾6件者，每增1件加150分 | | | | | | | | | |
| | 註：1. 統計調查計畫案件數以最近五年工作量最高年度資料計算。 2. 辦理意向調查者比照本附表第二至五項標準計算。 | | | | | | | | | |
| 三、統計調查樣本單位（或樣本受訪）數 | | 第一欄 | 第二欄 | | 第一欄 | 第二欄 | | 第一欄 | 第二欄 | |
| | 1,000件以內 | 30分 | 20分 | 1,001至3,000件 | 60分 | 40分 | 3,001至5,000件 | 90分 | 60分 | |
| | 5,001至7,000件 | 120分 | 80分 | 7,001至10,000件 | 150分 | 100分 | 10,001至13,000件 | 180分 | 120分 | |
| | 13,001至16,000件 | 210分 | 140分 | 16,001至20,000件 | 240分 | 160分 | 20,001至25,000件 | 270分 | 180分 | |
| 逾25,000件者，每增5,000件加30分(20分) | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------|-----------------|---------------------|-----------------|----------------------|-------|
| | <p>註：1. 本機關（構）自行舉辦之各項統計調查樣本總數，加計委外辦理之統計調查樣本總數（以三分之一計算），依第一欄積分標準計算。</p> <p>2. 協辦他機關（構）統計調查之調查樣本總數，依第二欄積分標準計算。</p> <p>3. 統計調查樣本單位（或樣本受訪）數含協辦他機關（構）之調查，並以最近五年工作量最高年度資料計算。</p> | | | | | | |
| 四、統計調查資料量 | 20 萬項以內 | 100 分 | 逾 20 萬至 40 萬項 | 200 分 | 逾 40 萬至 60 萬項 | 300 分 | |
| | 逾 60 萬至 100 萬項 | 450 分 | 逾 100 萬至 150 萬項 | 600 分 | 逾 150 萬至 200 萬項 | 750 分 | |
| | 逾 200 萬項者，每增 100 萬項加 200 分 | | | | | | |
| | <p>註：1. 資料量=問項數×調查樣本數，一個問項包含多個子問項，以子問項數計算。</p> <p>2. 各機關按實際參與統計調查資料處理總量，加計委外辦理統計調查資料總量（以三分之一計算），依上列標準計算。</p> <p>3. 統計調查資料量含協辦他機關（構）之調查，並以最近五年工作量最高年度資料計算。</p> | | | | | | |
| 五、統計調查結果表數 | 100 表以內 | 135 分 | 101 至 160 表 | 170 分 | 161 至 230 表 | 205 分 | |
| | 231 至 310 表 | 240 分 | 311 至 410 表 | 275 分 | 411 至 520 表 | 310 分 | |
| | 521 至 640 表 | 345 分 | 641 至 770 表 | 380 分 | 771 至 900 表 | 415 分 | |
| | 逾 900 表者，每增 150 表加 35 分 | | | | | | |
| <p>註：1. 配合分析陳示之統計表（圖）數以 1.2 倍計算，加計其他統計調查結果表數，依上列標準計算。</p> <p>2. 統計調查結果表數含協辦他機關（構）調查之編表或分析工作，並以最近五年工作量最高年度資料計算。</p> | | | | | | | |
| 六、公務統計蒐集及製表數 | 公務統計原始資料登錄 | | | | | | |
| | (一) 中央機關 (構) | 1,000 筆(件)以內 | 30 分 | 1,001 至 3,000 筆(件) | 60 分 | 3,001 至 5,000 筆(件) | 90 分 |
| | | 5,001 至 7,000 筆(件) | 120 分 | 7,001 至 10,000 筆(件) | 150 分 | 10,001 至 13,000 筆(件) | 180 分 |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------|--|
| | | 13,001 至 16,000 筆(件) | 210 分 | 16,001 至 20,000 筆(件) | 240 分 | 20,001 至 25,000 筆(件) | 270 分 | |
| | 逾 25,000 筆(件)者，每增 5,000 筆(件)加 20 分 | | | | | | | |
| | (二) 直轄市及縣 市機關(構) | 5,000 筆(件)以內 | 160 分 | 5,001 至 8,000 筆(件) | 180 分 | 8,001 至 10,000 筆(件) | 200 分 | |
| | | 10,001 至 12,000 筆(件) | 220 分 | 12,001 至 15,000 筆(件) | 240 分 | 15,001 至 18,000 筆(件) | 260 分 | |
| | | 18,001 至 21,000 筆(件) | 280 分 | 21,001 至 25,000 筆(件) | 300 分 | 25,001 至 30,000 筆(件) | 320 分 | |
| | | 逾 30,000 筆(件)者，每增 5,000 筆(件)加 20 分 | | | | | | |
| | 公務統計製表數 | | | | | | | |
| | 100 表以內 | 135 分 | 101 至 160 表 | 170 分 | 161 至 230 表 | 205 分 | | |
| | 231 至 310 表 | 240 分 | 311 至 410 表 | 275 分 | 411 至 520 表 | 310 分 | | |
| | 521 至 640 表 | 345 分 | 641 至 770 表 | 380 分 | 771 至 900 表 | 415 分 | | |
| 逾 900 表者，每增 150 表加 35 分 | | | | | | | | |
| <p>註：1. 公務統計原始資料登錄及公務統計製表數之配分，最高各以 2,000 分為限。</p> <p>2. 公務統計報表之資料來源為非所屬機關者，每一機關加 30 分，最高以加 300 分為限。</p> <p>3. 公務統計製表數(含客製化業務統計報表)以全年編製表次計分，月報 1 年編 12 次，以 12 表次計列，依此類推。</p> <p>4. 以最近五年工作量最高年度資料計算。</p> | | | | | | | | |
| 七、編製統計書 刊數 | 編製統計年報 | | | | | | 500 分 | |
| | 編製其他統計書刊數(每冊) | | | | | | 20 分 | |
| | 督導所屬機關(構)編製統計年報數(每一機關(構)) | | | | | | 100 分 | |
| | <p>註：1. 統計書刊含調查報告及電子書，包括統計年報、季報、月報、手冊、摺頁等；編製統計年報 1 本以上者，其中 1 本以 500 分計，餘併入其他統計書刊數計分；其他統計書刊之積分按期別計算，如全年編製統計月報 12 期即核算 240 分，依此類推。</p> <p>2. 以最近五年工作量最高年度資料計算。</p> | | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|---|------|----------------|------|------------|------|
| 八、統計服務及運用 | 建置統計資訊及應用服務網（每一系統） | | | | | 120分 |
| | 統計資訊及應用服務網資料更新頻率（平均1個月1次以上） | | | | | 120分 |
| | 撰擬職務上統計分析 | | | | | 300分 |
| | 其他支援機關業務之服務（每項） | | | | | 100分 |
| | <p>註：1. 統計資訊及應用服務網以對外界提供應用者為限，該系統若提供動態統計資料庫查詢功能加80分。</p> <p>2. 統計分析包括簽報機關首長、提報重要會議或供業務單位應用之分析，以最近五年辦理者計算，平均每年5篇以內者，配置300分；6至10篇者，配置500分；11至20篇者，配置800分；21至30篇者，配置1,100分；31至40篇者，配置1,400分；逾41篇者，配置1,700分；上載網頁者，每篇加10分。</p> <p>3. 其他支援機關業務之服務，最高以加500分為限。</p> | | | | | |
| 九、所屬機關（構）數 | 1個 | 30分 | 2個 | 50分 | 3至4個 | 100分 |
| | 5至6個 | 150分 | 7至8個 | 200分 | 9至10個 | 250分 |
| | 11至13個 | 300分 | 14至16個 | 350分 | 17至20個 | 400分 |
| | 逾20個者，每增5個加50分 | | | | | |
| | 註：本項係指所在機關之所屬各級機關（構），主管機關（構）依上列標準計算；主管機關（構）之次一級機構依上列積分標準之三分之一計算；再次級機構本項不予計分。 | | | | | |
| 十、所在機關年度預算經常門金額 | 5,000萬元以內 | 50分 | 逾5,000萬元至1億元以內 | 100分 | 逾1億元至2億元以內 | 150分 |
| | 逾2億元至3億元以內 | 200分 | 逾3億元至4億元以內 | 250分 | 逾4億元至6億元以內 | 300分 |
| | 逾6億元至8億元以內 | 350分 | 逾8億元至10億元以內 | 400分 | | |
| | 逾10億元者，每增5億元加50分；本項最高積分以800分為限。 | | | | | |
| | <p>註：1. 以當年度所在機關經常門預算列數為準。</p> <p>2. 承接所屬機關（構）統計業務者，依本條例第八條第一項第一款規定，得併計所屬機關（構）經常門預算金額。</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------|---|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| | | | | | | |
| 十一、所在機關 (構)總員 額 | 50 人以內 | 100 分 | 51 至 100 人 | 200 分 | 101 至 150 人 | 300 分 |
| | 151 至 200 人 | 400 分 | 201 至 250 人 | 500 分 | 251 至 300 人 | 600 分 |
| | 301 至 400 人 | 700 分 | 401 至 500 人 | 800 分 | 501 至 600 人 | 900 分 |
| | 逾 600 人者，每增加 100 人加 50 分 | | | | | |
| | <p>註：1. 機關（構）總員額以各級政府年度總預算所列各該機關（構）之本機關（構）預算員額計算(包括職員、警員、約聘僱人員及技工、工友)。</p> <p>2. 承接所屬機關（構）統計業務者，依本條例第八條第一項第一款規定，得併計所屬機關（構）員額。</p> | | | | | |
| 十二、所屬機關 (構)統計 員額 | 10 人以內者，配置 300 分；11-19 人，配置 350 分；逾 20 人者，配置 400 分。 | | | | | |