

新增、刪除須辦理特殊查核職務一覽表

新增部分(69個)：

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	簡任秘書	國防部	綜理部長機要相關業務。	1	
國防部	簡任秘書	國防部	綜理副部長機要相關業務。	1	
國防部	處長	戰略規劃司	國防政策與國防安全之危機預判與政策指導。	1	
國防部	專門委員	戰略規劃司	辦理國防報告書編審管制作業。	1	
國防部	專門委員	戰略規劃司	辦理軍事投資專案研析作業。	1	
國防部	專門委員	戰略規劃司	辦理國軍人力管理政策及教則修訂。	1	
國防部	簡任編纂	戰略規劃司	襄助處長指導各項計畫、軍事投資建案財力規劃等及負責辦理軍事投資建案節點管制及監察院(審計部)業務綜辦。	1	
國防部	簡任編纂	戰略規劃司	辦理國防二法、國防部參謀本部組織法研修。	1	
國防部	科長	戰略規劃司	襄助處長指導各項計畫及負責軍事投資建案審查、管制等。	1	
國防部	科長	戰略規劃司	襄助處長規劃「國家整體戰略環境趨勢研析報告」之撰寫工作及督導所屬完成長官對外談參及華美軍事合作連絡、協調與管制。	1	
國防部	薦任編纂	戰略規劃司	計畫預算制度及委託意見調查研究。	1	
國防部	薦任編纂	戰略規劃司	辦理國防戰略環境研析作業。	2	
國防部	編輯	戰略規劃司	本司人民陳情案件處置、協助國防報告書之編纂及發行事項、美國國防部參訪案及亞太安全會議、司、處簡報撰擬、國軍軟體支援案等。	1	因應組織調整，依編制表規定，編輯內10人出缺後改置為科員；俟人員出缺後再辦理修正、刪除，現員未出缺前，仍以編輯查核。

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	科員	戰略規劃司	本司人民陳情案件處置、協助國防報告書之編纂及發行事項、美國國防部參訪案及亞太安全會議、司、處簡報撰擬、國軍軟體支援案等。	1	
國防部	司長	資源規劃司	綜理國軍役政、國防物力及科技工業政策全般業務。	1	
國防部	簡任編纂	資源規劃司	中、長期國防預算、財力預判及國軍作業維持費審查、整合與分配等事項。	1	
國防部	簡任編纂	資源規劃司	國防財力政策分析、風險管理政策之策訂事項。	1	
國防部	簡任技正	資源規劃司	國防科技工業政策、規劃審核及協調管制等事項。	2	
國防部	副處長	資源規劃司	綜理國防資源獲得、規劃與分配等事項。	1	因應組織調整，依編制表規定，副處長內 11 人出缺後改置為科長；俟人員出缺後再辦理修正、刪除，現員未出缺前，仍以副處長查核。
國防部	副處長	資源規劃司	綜理國軍役政規劃相關業務。	1	因應組織調整，依編制表規定，副處長內 11 人出缺後改置為科長；俟人員出缺後再辦理修正、刪除，現員未出缺前，仍以副處長查核。
國防部	科長	資源規劃司	綜理國防資源獲得、規劃與分配等事項。	1	
國防部	科長	資源規劃司	綜理國軍役政規劃相關業務。	1	
國防部	司長	法律事務司	督導國防部軍法及法制等相關業務。	1	
國防部	副司長	法律事務司	襄助督導國防部軍法及法制等相關業務。	1	
國防部	司長	整合評估司	綜理國防淨評估、模式模擬政策擬定與執行及成本效益分析等業務。	1	

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	處長	整合評估司	國軍模式模擬政策評估策進與業務督導。	1	
國防部	專門委員	整合評估司	綜理國防交流及相關部會協調執行與建議。	1	
國防部	簡任編纂	整合評估司	一、國軍作戰需求之整合評估及建議事項。 二、模式模擬交流及合作事項等涉外交流事務。	1	
國防部	簡任編纂	整合評估司	綜理國防資源整合分配與優序建議評估作業及軍事交流合作綜合業務。	1	
國防部	副處長	整合評估司	綜理淨評估及國防(軍事)政策之研擬及建議。	1	因應組織調整，依編制表規定，副處長內 11 人出缺後改置為科長；俟人員出缺後再辦理修正、刪除，現員未出缺前，仍以副處長查核。
國防部	副處長	整合評估司	綜理國軍成本效益評估、系統分析業務及國防資源整合評估作業。	1	因應組織調整，依編制表規定，副處長內 11 人出缺後改置為科長；俟人員出缺後再辦理修正、刪除，現員未出缺前，仍以副處長查核。
國防部	科長	整合評估司	綜理淨評估及國防(軍事)政策之研擬及建議。	1	
國防部	科長	整合評估司	綜理國軍成本效益評估、系統分析業務及國防資源整合評估作業。	1	
國防部	薦任秘書	整合評估司	軍事作業研究與模式模擬論壇。	1	
國防部	總督察長	總督察長室	督導國防施政、軍紀、戰技術、財務等之督察業務事項。	1	
國防部	副總督察長	總督察長室	襄助督導國防施政、軍紀、戰技術、財務等之督察業務事項。	1	
國防部	處長	總督察長室	督導國防施政之督察及管考事項。	1	

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	處長	總督察長室	督導國軍軍紀之督察及管考事項。	1	
國防部	處長	總督察長室	督導國軍戰、技術之督察及管考事項。	1	
國防部	處長	總督察長室	督導國軍財務之督察及管考事項。	1	
國防部	主任	全民防衛動員室	綜理國軍後備動員相關業務。	1	
國防部	副主任	全民防衛動員室	協助綜理國軍後備動員相關業務。	1	
國防部	副處長	全民防衛動員室	襄助督導辦理「行政院全民防衛動員準備業務會報」秘書組工作。	1	因應組織調整，依編制表規定，副處長內 11 人出缺後改置為科長；俟人員出缺後再辦理修正、刪除，現員未出缺前，仍以副處長查核。
國防部	副處長	全民防衛動員室	襄助督導全民防衛動員準備全般業務。	1	因應組織調整，依編制表規定，副處長內 11 人出缺後改置為科長；俟人員出缺後再辦理修正、刪除，現員未出缺前，仍以副處長查核。
國防部	科長	全民防衛動員室	襄助督導辦理「行政院全民防衛動員準備業務會報」秘書組工作。	1	
國防部	科長	全民防衛動員室	襄助督導全民防衛動員準備全般業務。	1	
國防部	主任	國防採購室	督導國防採購室全般業務之推展。	1	
國防部	薦任編纂	國防採購室	一、國軍建案計畫（作需、系分、投網、總分工、專案計畫）有關採購業務職權之協辦審查事項。 二、國軍採購上級機關職權通案授權及逐案核准之規劃、審辦與管理事項。	1	

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	專員	國防採購室	一、軍事機關採購專業人員訓練之整體規劃、執行與管制事項。 二、國軍採購組織體制、編裝調整規劃、執行及管制事項。	1	
國防部	助理員	國防採購室	一、軍事機關採購個案現況結案及債權註銷之簽辦及管制事項。 二、軍事機關採購個案辦理退款、沖銷等作業之簽辦與管制事項。	1	
國防部	主任	政務辦公室	綜理部長總務工作相關業務。	1	
國防部	處長	政務辦公室	綜理文書檔案全般事宜、負責督導國軍文書與檔案政策之制定、印信申頒、公文書及檔案自動化、國軍全球資訊網等事宜。	1	
國防部	專門委員	政務辦公室	綜理國防部各單位每月重要施政管制案件、彙辦國家發展計畫、執行行政院國防施政相關業務。	1	
國防部	簡任編纂	政務辦公室	行政院院會相關事宜。	1	
國防部	副處長	政務辦公室	辦理國防部對立法院施政報告資料撰擬、監察院調查案件處理等業務並參與國防部一般機敏性之相關會議。	1	因應組織調整，依編制表規定，副處長內 11 人出缺後改置為科長；俟人員出缺後再辦理修正、刪除，現員未出缺前，仍以副處長查核。
國防部	副處長	政務辦公室	協助處長負責國防部各項機敏性較高之重要會議召開事宜及行政院交辦案件之處理等業務。	1	因應組織調整，依編制表規定，副處長內 11 人出缺後改置為科長；俟人員出缺後再辦理修正、刪除，現員未出缺前，仍以副處長查核。

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	科長	政務辦公室	辦理國防部對立法院施政報告資料撰擬、監察院調查案件處理等業務並參與國防部一般機敏性之相關會議。	1	
國防部	科長	政務辦公室	協助處長負責國防部各項機敏性較高之重要會議召開事宜及行政院交辦案件之處理等業務。	1	
國防部	科長	政務辦公室	國會事務相關事宜。	1	
國防部	薦任編纂	政務辦公室	綜理機要相關業務。	1	
國防部	主任	政風室	督導國防部政風室全般業務之推展。	1	
國防部	主任	主計室	綜理主計審計業務。	1	
國防部 軍備局	科長	計畫評估處	綜理國軍綜合計畫評估。	1	
國防部 軍備局	薦任稽核	計畫評估處	綜理國軍綜合計畫評估。	1	
國防部 軍備局	科長	工程營產處	綜理國軍重要工程業務。	1	
國防部 軍備局	副處長	綜合事務處	綜理監督國防部軍備局各項資訊業務及安全。	1	
國防部 軍備局	技士	綜合事務處	辦理國防部軍備局各項資訊業務及資訊安全。	1	

刪除部分 (83 個)：

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	秘書	國防部	一、辦理部長室秘書業務人員。 二、綜理部長機要相關業務。	1	
國防部	秘書	國防部	一、辦理副部長室秘書業務人員。 二、綜理副部長機要相關業務。	1	

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	秘書	國防部	一、辦理常務次長室秘書業務人員。 二、綜理常務次長機要相關業務。	2	
國防部	司長	人力司	掌理國防人力、國防教育及國軍人才招募規劃與執行事項。	1	
國防部	司長	資源司	綜理國軍科技研發整備規劃相關業務。	1	
國防部	司長	軍法司	綜理國軍軍法相關業務。	1	
國防部	司長	法制司	綜理法制研修相關業務。	1	
國防部	司長	後備事務司	綜理國軍後備動員相關業務。	1	
國防部	主任	部長辦公室	綜理部長總務工作相關業務。	1	
國防部	主任	史政編譯室	綜理國軍軍史編纂相關業務。	1	
國防部	主任	督察室	綜理國軍研考相關業務。	1	
國防部	處長	戰略規劃司 國防政策處	國防政策與國防安全之危機預判與政策指導。	1	
國防部	專門委員	戰略規劃司 國防政策處	辦理國防報告書編審管制作業。	1	
國防部	薦任編纂	戰略規劃司 國防政策處	計畫預算制度及委託意見調查研究。	1	
國防部	薦任編輯	戰略規劃司 國防政策處	協助辦理國防報告書編審管制作業。	1	
國防部	副處長	戰略規劃司 建軍規劃處	協助綜理軍事採購、軍事投資預算相關業務。	1	
國防部	專門委員	戰略規劃司 建軍規劃處	辦理軍事投資專案研析作業。	1	
國防部	簡任稽核	戰略規劃司 建軍規劃處	辦理軍事投資建案及各項法令規章審議。	1	
國防部	專門委員	戰略規劃司 軍制編裝處	辦理國軍人力管理政策及教則修訂。	1	
國防部	簡任編纂	戰略規劃司 軍制編裝處	辦理國防二法、參謀本部組織條例研修。	1	
國防部	副處長	戰略規劃司 戰略研析處	協助處理戰略機制規劃相關業務。	1	

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	薦任編纂	戰略規劃司 戰略研析處	辦理國防戰略環境研析作業。	2	
國防部	副司長	人力司	襄理國防人力、國防教育及國軍人才招募規劃與執行事項。	1	
國防部	專門委員	人力司	執行國軍聘雇人員相關政策之制定。	1	
國防部	專門委員	人力司 人事 管理處	辦理國防工業訓儲規劃與執行作業、替代役員額審查及替代役年度委辦費預算分配管制與結報作業。	1	
國防部	處長	人力司 企畫 綜合處	綜理國軍人事法規研修相關業務。	1	
國防部	專門委員	人力司 企畫 綜合處	執行國防法規—人事目之策(修)訂。	1	
國防部	編纂	人力司 企畫 綜合處	執行軍人待遇政策及薪資所得免稅專案之策(修)訂。	1	
國防部	副處長	人力司 役政 規劃處	襄助及督導兵役相關法規政策規劃、修訂、人員維持費編列及制管、軍人保險業務之推動、督導與執行。	1	
國防部	專門委員	人力司 役政 規劃處	國軍教育要綱、年度教育訓令之審定核頒業務。	1	
國防部	稽核	人力司 役政 規劃處	辦理軍士官服役政策、退伍再任公職薪俸、優惠儲蓄政策、大陸遺族半俸及贍養金後續作業及釋疑。	1	
國防部	專門委員	人力司 軍事 教育處	執行與精進軍事教育全般規劃事宜。	1	
國防部	副處長	人力司 軍事 教育處	辦理國軍軍事教育相關綜合業務。	1	
國防部	副處長	資源司 物力 管理處	參與部本部等機敏性較高之相關會議。	1	
國防部	專門委員	資源司 物力 管理處	國軍環保政策、規劃與執行，熟知國軍各基(陣)地之地(物)理特性等。	1	
國防部	技正	資源司 物力 管理處	國軍土地整體規劃、運用與研議，熟知國軍各基(陣)地之位址、地形與面積等。	1	

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	副處長	資源司科技工業處	參與機敏性較高之相關會議。	1	
國防部	技正	資源司科技工業處	國防科技工業及資源釋商之政策與規劃，熟知武器裝備發展現況。	1	
國防部	技正	資源司科技工業處	國防科技工業及資源釋商相關法規修正與研議，熟知武器裝備發展現況。	1	
國防部	編纂	資源司財力規劃處	中、長期國防預算、財力預判及國軍作業維持費審查、整合與分配，熟知武器裝備運用現況。	1	
國防部	編纂	資源司財力規劃處	國家資產經營管理檢討有關國軍營產之審議與協調，熟知國軍各基(陣)地之位址、地形與面積等。	1	
國防部	稽核	資源司財力規劃處	國軍作業維持費需求調查、審查與整合，熟知武器裝備運用現況。	1	
國防部	專員	資源司財力規劃處	國家重大經濟建設有關營區調遷案件審核、協調及管制，熟知國軍各基(陣)地之位址、地形與面積等。	1	
國防部	副司長	軍法司	襄助督導國防部軍法等相關業務。	1	
國防部	副司長	後備事務司	協助綜理國軍後備動員相關業務。	1	
國防部	處長	後備事務司全民防衛動員處	綜理「行政院全民防衛動員準備業務會報」秘書工作。	1	
國防部	副處長	後備事務司全民防衛動員處	襄助督導全民防衛動員準備全般業務。	1	
國防部	專門委員	後備事務司	綜整全司軍事動員與全民國防業務。	1	
國防部	副主任	部長辦公室主任室	協助主任督導、處理部長辦公室各項業務。	1	

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	處長	部長辦公室 國會事務處	綜理文書檔案全般事宜、負責督導國軍文書與檔案政策之制定、印信申頒、公文書及檔案自動化、國軍全球資訊網等事宜。	1	
國防部	副處長	部長辦公室 國會事務處	協辦國防部對立法院國防委員會施政報告資料撰擬、監察院調查案件處理等業務並參與本部一般機敏性之相關會議。	1	
國防部	專門委員	部長辦公室 國會事務處	綜整該部各單位每月重要施政管制案件、彙辦行政院經濟建設委員會年度國家建設計畫、執行及行政院國防施政相關業務。	1	
國防部	編纂	部長辦公室 國會事務處	依部長指示辦理各項機要業務及陳核案件之綜辦事項。	1	
國防部	副處長	部長辦公室 政務綜合處	協助處長負責國防部各項機敏性較高之重要會議召開事宜及行政院交辦案件之處理等業務。	1	
國防部	編纂	部長辦公室 政務綜合處	部長大事紀要彙整及重要裁(指)示暨講話稿彙編。	1	
國防部	科長	部長辦公室 政務綜合處	彙整該部代行案件及協辦軍事會談。	1	
國防部	簡任編纂	部長辦公室 政務綜合處	綜理副部長機要相關業務。	1	
國防部	薦任編纂	部長辦公室 政務綜合處	綜理副部長機要相關業務。	1	
國防部	副主任	督察室主任室	襄助主任處理國防施政督察、績效評核等業務，並參與部本部等機敏性較高之相關會議。	1	
國防部	處長	督察室施政督察處	襄助主任指導處理施政督察及研考工作事項。	1	
國防部	主任	整評室主任室	綜理國軍軍力整合評估相關業務。	1	
國防部	副處長	整評室軍力評估處	綜理國軍軍力評估業務。	1	

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部	編纂	整評室軍力評估處	綜理協助國軍軍力評估業務。	1	
國防部	簡任編纂	整評室軍力評估處	遠程環境戰略評估業務及涉外交流業務。	1	
國防部	副處長	整評室效益評估處	國軍效益評估業務。	1	
國防部	專門委員	整評室效益評估處	協助國軍效益評估業務。	1	
國防部	處長	整評室模式模擬處	綜理國軍模式模擬相關業務。	1	
國防部	薦任稽核	整評室模式模擬處	國軍模式模擬相關參數資料獲得、應用、維護。	1	
國防部	薦任秘書	整評室模式模擬處	軍事作業研究與模式模擬論壇。	1	
國防部	會計主任	會計室	綜理會計審計業務。	1	
國防部	主任	人事室	綜理人事相關業務。	1	
國防部 軍備局	專員	科技產業處	全國科技會議相關業務；國家科學技術發展計畫管制；配合辦理行政院科技會報相關業務；配合辦理科技顧問組相關業務；配合辦理產業科技策略會議相關業務；國防科技研發動員相關業務；軍需工業動員相關業務；中科院研究園區相關業務。	1	
國防部 軍備局	技正	工程營產處	工程法令彙整、工程執行、預算管制等。	1	
國防部 軍備局	薦任編纂	計畫評估處	部務會報主席指裁示、專題研擬及臨時會辦事項綜整；星光軍備交流業務；陸美、海美、航美會議協辦研審；政策研討會主席指裁示及交辦事項綜辦。	1	

機關	職務名稱	所在單位	工作內容	職務數	備註
國防部 軍備局	薦任編纂	計畫評估處	國軍年度備戰計畫、戰時施政計畫(軍備部分策擬事宜);該局及各單位中程施政計畫策擬事宜;該局暨所屬單位年度投資門計劃預算彙編;該局業管年度投資門預算執行及前年度保留案協審事宜。	1	
國防部 軍備局	薦任稽核	採購管理處	辦理國軍採購稽核業務督考。	1	
國防部 軍備局	技士	獲得管理處	國軍主要武器系統測試評估作業。	2	
國防部 軍備局	專員	採購管理處	辦理國軍採購稽核業務督考。	1	
國防部 軍備局	主任	管理資訊室	一、軍備整備管理資訊整體發展策略之規劃、運用及督導。 二、規劃軍備整備管理資訊之專業教育、研究發展及合作交流事項。 三、配合國軍通信、資訊管理政策與制度、法令規章之實施、建議與管理。	1	
國防部 軍備局	技士	管理資訊室	負責保密裝備維護管理。	1	