

附表二

(機關(構)名稱/單位名稱)  
員工名冊

移交人：卸任(職稱) ○○○○

主管業務人員 ○○○○

接收人：新任(職稱) ○○○○

主管業務人員 ○○○○

監交人：(機關(構)名稱職稱) ○○○○

中 華 民 國                      年                      月                      日

