

(機關全銜) 退職補償金發給名冊

(附表三)

填寫日期： 年 月 日

編 號								
駐衛警察姓名								
身 分 證 統 一 編 號								
出生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日				
退職、撫卹、 資遣生效日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日				
薪 級	點(元)	點(元)	點(元)	點(元)				
月 支 薪 俸 數 額	元	元	元	元				
服 務 年 資								
基 數								
應 發 補 償 金 額	元	元	元	元				
請 領 人 姓 名								
指定撥款金融機構或 郵 局 帳 號								
通 訊 地 址								
連 絡 電 話								
各 年 度 發 給 補 償 金 額	年度	補償金額	年度	補償金額	年度	補償金額	年度	補償金額
		元		元		元		元
		元		元		元		元
領 受 人 簽 名 蓋 章								
承 辦 人 簽 名 蓋 章		承辦單位主 管簽名蓋章		服務機關(構)學校 長官簽名蓋章(服務 機關即核定機關者 免 填)				
承 辦 人 簽 名 蓋 章		承辦單位主 管簽名蓋章		核 定 機 關 長 官 簽 名 蓋 章				
備註：								
<p>一、各機關(構)學校於受理登記後，應依序將本名冊雙線以上各欄位詳實填寫。</p> <p>二、本名冊應依退職(休)、撫慰(卹)、資遣及原支給機關(構)學校分別造冊後，由原駐在單位審核。</p> <p>三、本名冊應填寫1式2份，原駐在單位完成審核作業後，1份由原駐在單位存檔，1份報送原支給機關(構)學校(原駐在單位即支給機關(構)學校者免送)。</p>								