

核發駐衛警察人員退職補償金登記表

附表一

年 月 日

(1) 姓 名	(2) 國民身分證統一編號	(3) 出 生 年 月 日	
		民國 年 月 日	
(4) 原服務機關學校	(5) 離 職 原 因	(6) 離 職 時 間	
	退職【 <input checked="" type="checkbox"/> 】 撫卹【 <input type="checkbox"/> 】 資遣【 <input type="checkbox"/> 】	民國 年 月 日	
遺 族 代 表	(7) 關係	(8) 姓名	(9) 國民身分證統一編號
(10) 通信地址：		(11) 連絡電話：	
(12) 指定撥款金融機構或郵局帳號			
(13) 請領人		(14) 受託人 (簽名蓋章)	
<p>備註： 1. 雙線以上即(1)~(6)欄請駐衛警察人員填寫本人之資料。</p> <p>2. 離職原因請於括弧內打【<input checked="" type="checkbox"/>】。</p> <p>3. 請領人如係駐衛警察人員本人，則(7)~(9)、(14)欄免填。</p> <p>4. 請領人如係駐衛警察人員遺族須再填寫(7)~(9)欄，且需繳交被繼承人死亡登記謄本，最近二個月之全戶戶籍謄本，國民身分證影本。</p> <p>5. 請領人指定撥款金融機構或郵局帳號應附繳存摺封面(帳號)影本。</p> <p>6. 請領人如委託代領，受託人應繳交請領人及受託人之國民身分證影本委託書；如請領人旅居國外地區，並應繳交我國駐外機構一年內簽證之授權之授權書。</p> <p>7. (10)~(12)欄如有異動，應即通知原服務機關學校轉知各相關機關。</p>			