

附表四

傳真資料確認回條

傳真單位		
傳真日期		
文號		
傳真總頁數		單位戳章
聯絡人姓名		
聯絡電話		
傳真電話		

-----

收件單位		單位戳章
收件日期		
承辦人姓名		
聯絡電話		
傳真電話		