

財政部賦稅署處務規程部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 本署設下列組、室</p> <p>一、所得稅組，分<u>四</u>科辦事。</p> <p>二、消費稅組，分三科辦事。</p> <p>三、財產稅組，分<u>五</u>科辦事。</p> <p>四、監察組，分二科辦事。</p> <p>五、稽核組，分五科辦事。</p> <p>六、稽徵行政組，分六科辦事。</p> <p>七、秘書室，分三科辦事。</p> <p>八、人事室。</p> <p>九、政風室。</p> <p>十、主計室。</p>	<p>第四條 本署設下列組、室：</p> <p>一、所得稅組，分三科辦事。</p> <p>二、消費稅組，分三科辦事。</p> <p>三、財產稅組，分六科辦事。</p> <p>四、監察組，分二科辦事。</p> <p>五、稽核組，分五科辦事。</p> <p>六、稽徵行政組，分六科辦事。</p> <p>七、秘書室，分三科辦事。</p> <p>八、人事室。</p> <p>九、政風室。</p> <p>十、主計室。</p>	<p>因應組織改造後陸續推動所得稅各項稅制、稅政改革及自一百零五年一月一日起實施房地合一課稅制度，基於業務考量，調整所得稅組增設一科，並減少財產稅組一科，配合修正第一、三款規定。</p>
<p>第十條 稽徵行政組掌理事項如下：</p> <p>一、稅捐稽徵共同法規訂定、修正、解釋之研議及各項稅務資訊業務之規劃、協調。</p> <p>二、租稅教育及宣傳之規劃、執行。</p> <p>三、稅務行政之規劃、督導及考核。</p> <p>四、欠稅限制出境、資訊管理及電子作業。</p> <p><u>五</u>、施政計畫之彙報及管制。</p> <p><u>六</u>、研究發展計畫之管制、執行及考核。</p> <p><u>七</u>、賦稅法規之整理、彙編。</p> <p><u>八</u>、其他有關稽徵行政事項。</p>	<p>第十條 稽徵行政組掌理事項如下：</p> <p>一、稅捐稽徵共同法規訂定、修正、解釋之研議及各項稅務資訊業務之規劃、協調。</p> <p>二、租稅教育及宣傳之規劃、執行。</p> <p>三、稅務行政之規劃、督導及考核。</p> <p>四、欠稅限制出境、資訊管理及電子作業。</p> <p><u>五</u>、<u>國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。</u></p> <p>六、施政計畫之彙報及管制。</p> <p>七、研究發展計畫之管制、執行及考核。</p> <p>八、賦稅法規之整理、彙編。</p> <p>九、其他有關稽徵行政事項。</p>	<p>配合國會聯絡、媒體公關事務之業務移至秘書室辦理，爰刪除第五款，其餘款次配合調整。</p>

<p>第十一條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>三、本署辦公廳舍等不動產之取得及管理配置。</p> <p>四、<u>國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。</u></p> <p>五、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>六、不屬其他各組、室事項。</p>	<p>第十一條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>三、本署辦公廳舍等不動產之取得及管理配置。</p> <p>四、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>五、不屬其他各組、室事項。</p>	<p>移入國會聯絡及媒體公關事務之業務，爰增列第四款，其餘款次遞移。</p>
<p>第十六條 本規程自中華民國一百零二年一月一日施行。 <u>本規程修正條文自發布日施行。</u></p>	<p>第十六條 本規程自中華民國一百零二年一月一日施行。</p>	<p>增訂第二項，明定本規程修正條文自發布日施行。</p>