附件二十四：預算支用紀錄單

(一)格式之一：

軍費預算支用紀錄單

編號＿＿＿＿＿＿

本預算支用截止日期　年　月　日

(1)年		(2)文件字號		(3)摘要	(4)支付情形				(6)未支付之餘額
月	日	簽證編號	支付編號		委託預算	一次簽證分期付款	保付	支付	

13公分

22公分

主官　　主官　　承辦人

參考報告 576

附件二十四：預算支用紀錄單

(一)格式之二：

軍費委託保付預算支用紀錄單

編號＿＿＿＿＿＿＿＿

預算字號：　　委託—預算支用單位：　　本預算支用截止日期　年　月　日

年度：　月份：　　預算科目：　　受委託預算支用單位：

特定月份：　　保付—財勤單位：　　保付受領單位（人）：

(1)年		(2)文件字號		(3)摘要	(4)委託預算保付	(5)一次簽證分期付款	(6)支付	(7)未支付之餘額
月	日	簽證編號	支付編號					

11公分

22公分

主官　　主官　　承辦人

6567

檔號：W72

二、使用說明：

1.本單格式之一，爲財勤單位支付各項預算所設置，格式之二爲對委託預算及保付之預算所設置。

2.本單規格大小及紙張與預算分配通知單同。

3.本單填製方法：

(1)格式之一係根據所所收之預算分配通知單，必須經二次以上簽證支用者設置之，若簽證支用金額爲預算分配通知單所列金額相等時，可免設置，得於預算分配通知單左側空白處加蓋記錄戳記錄之。

支用紀錄	
支付日期	
簽證編號	
支付編號	
金額	

但一次簽證分期付款，或預算分配通知分配二個以上之工作分計畫者，不論是否一次支用完畢，仍須另行設置記錄單。

(2)凡經一次支畢未設置記錄單者，經帳務中心核退退審，或分配單位追減或支用單位更正，均應補行建立記錄單。登記核減、申復、追減、或更正之記錄。

(3)本單編號與預算分配通知單同，並粘於通知單之後，亦一併粘存。

(4)格式之二，爲根據委託預算知單，或保付預算支用憑單建立之，不論一次或分期付款，均應建立。

6569