附件十六：定期經費支用憑單

(一)格式：

定期經費支用憑單

(1)預算支用單位名稱及代號				(5)憑單編號	
(2)財勤單位名稱及代號				(6)附件	薪餉表 本 領據 紙 名冊 本
(3)受補單位					
(4)製單日期	年 月 日				
(5)用途別編號					
(8)工作分計畫編號					
(9)工作分計畫名稱					
(10)金額 (11)支付代號 (12)基層單位					
(13)小計					

(14)合計新臺幣（大寫） 拾 億 千 百 拾 萬 千 百 拾 元整

(15)本憑單原始憑證付 號憑單送審 (16)支票號碼 (17)領款人蓋章

主官		覆核		初審		(18)蓋付訖章	

(二)使用說明：

1. 本單爲財勤單位支付官兵薪給及各項補助等費款專用。
2. 本單用白色打字紙，綠色字綠印製，規格大小紙張橫寬16.5公分，縱長23公分。
3. 本單塡製四份，一份存查，二份轉審，一份財勤單位記帳。

SAMPLE