

(委託單位代號及名稱) 委託預算追減通知單

(1) 編號 _____

判 行	(2) 受 委 託 單 位			(3) 財勤單位代號	(4) 委託預算通知單編號	(5) 填 發 日 期								
	代號及名稱	駐地				中華民國 年 月 日								
(5) 茲追減前委託 貴單位簽證支用下列 年度預算新臺幣 拾 億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整，內容詳下列各欄之記載。														
主辦主計軍官簽章														
主辦各級 人員簽理	(6) 工作(分)計畫 編號及名稱	(7) 預算 月份	(8) 原預算分配 通知單編號	(9) 金 額						(10) 支用期限			(11) 用 途 別 編 號	
				十 億	千 百	十 萬	千 百	十 元	年	月	日			
	(12) 附記													

20公分

附件十五：委託預算追減通知單
(一) 格式：
12.5公分
第一聯存查

使用說明：

1. 委託單位對受委託單位支用之預算餘額，或因情況變更，須將委託預算數追減時，填製本單，並據以調整預算機卡之發生債務數。
2. 已委託之預算額，如受委託之預算支用單位業已簽證支用，並經財勤單位付款後，其已簽證支付部分，不得辦理追減。
3. 本單用白色打字紙，紅色字線印製，規格大小與委託預算通知單同。
4. 本單填製方法比照委託預算通知單辦理。

行政〇六一二一〇〇七 軍費預算執行及支付結報辦法

軍費預算 854