

(填發單位代號及名稱)

專案經費追減通知單

(1)編號

附件五：專案經費追減通知單
(一)格式：

判 行	(2) 受 領 單 位			(3)財 勤 單 位 代 號	(4)原預算分配通知單編號	(5)填 發 日 期								
	代 號 及 名 稱	駐 地				中華民國 年 月 日								
(6)茲奉核定分配新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整 為 年度預算追減數 其內容詳下列各欄之記載														
主辦主計軍官簽章														
主辦各級 人員簽章	工作(分)計畫 (7) 編號及名稱	預算 (8) 月份	直隸上級 (9) 原預算分配 通知單編號	00金 額						附 記				
				十	億	千	百	十	萬		千	百	十	元
	合 計													

12.5公分
第一聯 存 查

20公分

□使用說明：

1. 本單用淺藍色打字紙，紅色字線印製。
2. 專案經費支用完畢餘額已追減者，本單第四聯免送財勤單位，並應在轉帳之預算分配通知單上註明「逕向帳務中心辦理轉帳」字樣。
3. 其他各事項，比照預算分配通知單規定辦理。