

(填發單位代號及名稱)

專案經費分配通知單

(1)編號

附件四：專案經費分配通知單

(一)格式：

判 行	(2) 受 領 單 位				(3) 財 勤 單 位 代 號				(4) 填 發 日 期							
	代號及名稱		駐地						中華民國 年 月 日							
(5) 茲奉核定分配新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整 為 年度預算追減數 其內容詳下列各欄之記載 主辦主計軍官簽章																
主辦各級 人員簽章	工作(分)計畫 (6) 編號及名稱	預算 (7) 月份	直隸上級預算 (8) 原預算分配 通知單編號	(9) 金 額								00 過 帳	01 支用期限			附 記 02
				十	億	千	百	十	萬	千	百		十	元	年	
	合 計															

(二)使用說明：  
 1. 各級預算分配單位，分配專案經費時填製本單。  
 2. 本單用淺藍色打字紙，藍色字線印製，規格大小及紙張與預算分配通知單同。  
 3. 本單聯數及分送單位與預算分配通知單同。  
 4. 本單填製方法及其他規定與預算分配通知單同。

行政〇六一二一〇〇七

軍費預算執行及支付結報辦法

三五

12.5公分  
第一聯 存 查

20公分

軍費預算 559