

附件十

畢業證書遺失損壞證明書申請表

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|----------------------------|-------------|---|-------------|-----------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| 學 號 | 姓名 | | 別 性 | 出 生 | 籍 貫 | 省 市 縣 市 學 | 入 年 月 | 畢 業 年 月 | 畢 業 部 別 | 部 科 | |
| | 畢業證書字號 | | | | | | | | | | |
| 原 畢 業 證 書 字 號 | 統 一 編 號 | 畢 業 時 校 全 銜 | 年 字 號 | 原 畢 業 證 書 驗 印 文 號 | 年 月 教 | 原 遺 因 失 | 字 第 號 | 簽 章 | 校 長 | 核 轉 學 校 | |
| | | | | | | | | | | | 畢業時校全銜 |
| 畢業證書字號 | | 年字號 | | 原畢業證書驗印文號 | | 原遺因失 | | 簽章 | | 校長 | |

- 一、本表各欄必須詳確填寫。
- 二、原畢業證書無統一編號時可填寫各校所編字號。
- 三、申請補發證明時學校應詳確核對學生身分證或戶口名簿。並查明遺失確實原因。