

附表(七)				價購地圖憑單				第 頁共 頁			
申		核 定		收 款 及 發 圖							
單位	駐地	單位	駐地	單位	駐地	單位	駐地				
文號	字 號	國防部情報次長室	台北	陸軍圖庫	木柵保儀路一段二二號						
理由		核定內容									
圖組	地區(圖名或圖號)	比例尺	數量	圖組	地區(圖名或圖號)	比例尺	數量	價款			
		1萬				1萬		新台幣(大寫)			
主 官	(簽章)	主 官	(簽章)	主 官	(簽章)	主 官	(簽章)	發 圖 人			
經 領 人	(簽章)	核 定 人	(簽章)	經 領 人	(簽章)	經 領 人	(簽章)	發 圖 人			
	年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日				

本單編號 字 號

行政〇六一〇〇一一 國軍軍圖補給管理辦法

- 說 明
- 一、本憑單由情報次長室根據申請單位來文審核後填復申請單位作為價購地圖憑據，不另行文。
 - 二、本憑單分五聯。第1聯存情報次長室。第2聯由情次長室轉送聯勤測量署并由該署按月彙填代收款通知單交聯勤綜合財務處登帳。第3聯由申請單位向陸軍圖庫繳款領圖。第4聯存申請單位。第5聯由圖庫完成發圖後彙送情報次長室登帳。
 - 三、所價購地圖應妥善保管列入移交非經本部允許不得翻印與攝影。

三四

查報須知

- 一、表報名稱：軍圖收發年報表。
- 二、表編號：國02-3-01。
- 三、機密等級：密。
- 四、造報週期：年報。
- 五、造報時間：每年七月一日至次年六月三十日止。
- 六、造報期限：次年七月十日前。
- 七、造報來源：(一)陸軍總部：陸軍圖庫及各地圖站等收發資料。
 (二)海軍總部：海軍海洋測量局各圖庫、海軍陸圖庫等換領海、陸圖資料。
 (三)空軍總部：空軍圖庫及各司令部、聯隊、指揮部圖站等之收發空、陸圖資料。
 (四)聯勤總部：各營、處及勤務部隊等收發資料。
 (五)軍管部：司令部、師(團)管區、各指揮部等收發資料。
 (六)海巡部：海巡大隊等收發資料。
 (七)憲令部：指揮部、憲兵隊等收發資料。
- 八、造報機關：(一)陸軍總部：1. 陸軍圖庫彙集各圖站及本庫資料併報。
 2. 陸軍總部補給署。
 (二)海軍總部：1. 海軍海洋測量局、海軍陸圖庫。
 2. 海軍總部情報報署。
 (三)空軍總部：1. 各圖站。
 2. 空軍圖庫。
 3. 空軍總部情報報署。
 (四)聯勤總部：聯勤總部測量署。
 (五)軍管部：軍管部情報處。
 (六)海巡部：海巡部情報處。
 (七)憲令部：憲令部情報處。
- 九、送達機關及份數：(一)陸軍總部：呈報陸軍後勤司令部補給署一份，副送國防部(情次室)、陸總情報署或配屬指揮單位各一份。
 (二)海軍總部：1. 海軍海洋測量局、海軍陸圖庫造報二份逕送海軍總部情報報署。
 2. 海軍總部情報報署彙送國防部(情次室)一份。
 (三)空軍總部：1. 空軍圖庫及各圖站造報呈送空軍總部一份。
 2. 空軍總部彙整後函送國防部(情次室)一份。
 (四)聯勤總部：聯勤總部測量署彙整後函送國防部(情次室)一份。
 (五)軍管部：軍管部情報處彙整後函送國防部(情次室)一份。
 (六)海巡部：海巡部情報處彙整後函送國防部(情次室)一份。
 (七)憲令部：憲令部情報處彙整後函送國防部(情次室)一份。
- 十、造報程序：按「國軍軍圖補給管理辦法」作業程序辦理。
- 十一、表紙尺寸：364×257mm (B4)。
- 十二、問項解釋：。
- 十三、命令依據：國防部七十六年六月卅四日(0)恕惻字第二四五七號令修正。
- 十四、注意事項：本表由本部受表業務單位列入「核收」表報管制範圍，各總部是否列，自行規定。

700007