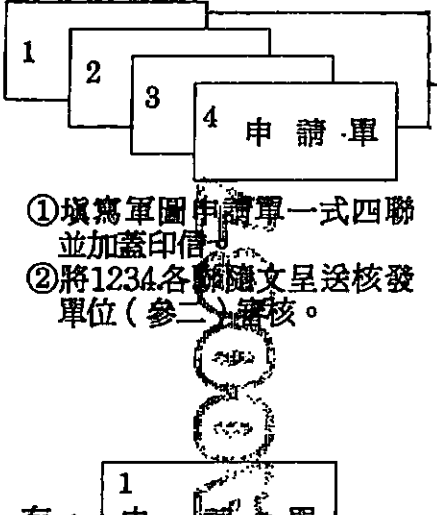
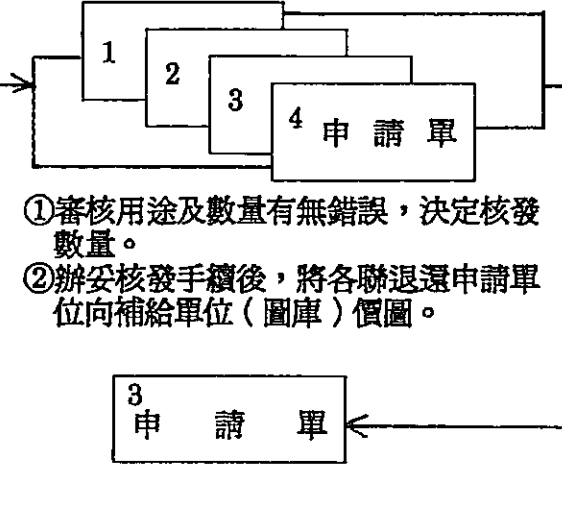
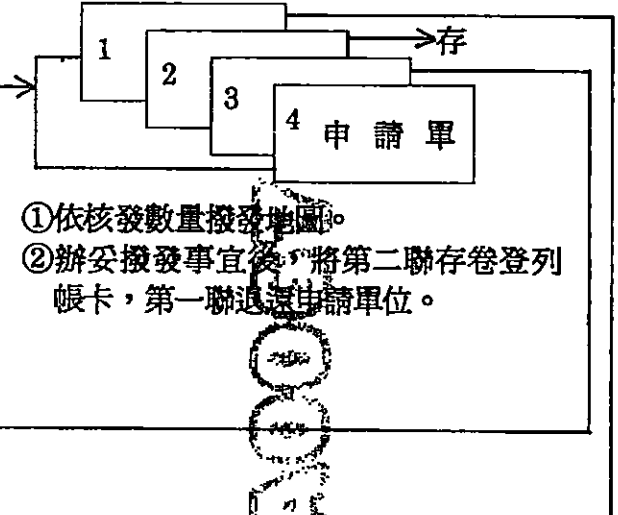


### 軍圖申請程序表

附表四

申請單位	核發 ( 管制 ) 單位	補給單位 ( 圖庫 )
 <p>①填寫軍圖申請單一式四聯並加蓋印信。</p> <p>②將1234各聯隨文呈送核發單位(參二)審核。</p> <p>存← 1 申請單</p>	 <p>①審核用途及數量有無錯誤，決定核發數量。</p> <p>②辦妥核發手續後，將各聯退還申請單位向補給單位(圖庫)領圖。</p> <p>3 申請單 ←</p>	 <p>①依核發數量撥發地圖。</p> <p>②辦妥撥發事宜後，將第二聯存卷登列帳卡，第一聯退還申請單位。</p>
<p>③登列帳卡，分配使用，將第一聯存卷備查。</p>	<p>③第三聯由補給單位於整存量管制卡。根據調整結果審核補充。</p>	<p>③將第三聯於月終隨同月報彙送補給署登帳。</p> <p>④將第四聯於月終轉送申請單位之上級單位補給部門登帳存查。</p>