

軍圖申請單 第 項共 項

行政〇六一〇〇一一 國軍軍圖補給管理辦法

申單請位		駐地			補類 給別		<input type="checkbox"/> 初發給 <input type="checkbox"/> 補 <input type="checkbox"/> 緊急申請			
理由		A A 0 0 6 7			發地 圖點					
項次	圖組 (省區)	圖名	圖號	尺度	現存量	申請量		實發量		備考
						幅份	張	幅份	張	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
合		計								
申請依據		使用日期		年 月 日	有效日期		年 月 日			
申請單位	主官	蓋章	管制	主官	陸軍	主官				
	經領人	蓋章	單位	時間	陸軍圖庫(站)	發圖人				
	時間	年 月 日	位	時間	年 月 日	發出時間	年 月 日			

附表(三)

三一

- 第一聯 由補給單位(圖庫)發圖後退還申請單位登帳存查(白)
- 第二聯 由補給單位(圖庫)發圖後登帳備查(黃)
- 第三聯 由補給單位(圖庫)發圖後於月終隨同月報表送補給署登帳。(藍)
- 第四聯 由補給單位(圖庫)發圖後於月終彙送申請單位之上級單位補給部門登帳存查。(紅)

軍圖機密之等級由申請單位在「備考」欄註明核發單位編號: 字第 號