

法規名稱：(廢)中央主管機關人事主管人員平時成績考核辦法

廢止日期：民國 94 年 05 月 11 日

- 一、銓敘部（以下簡稱本部）為使所屬中央主管機關（不含行政院及其所屬機關）人事主管人員之考績有所準據起見，特訂定本辦法。
- 二、平時成績考核項目為：工作、操行、學識、才能四項。除由所在機關主管長官依法辦理外，本部對於左列事項，並應適時查核登記：
 - （一）各人事主管機關，應根據人事管理條例第四條職掌及所在機關處務規程有關事項，製作全年工作計畫，於每年元月卅一日以前報本部核備。（附表一）
 - （二）工作計畫之執行，應每半年檢討一次；並擬具工作報告，分別於六月卅日及十二月卅一日前報本部核備。（附表二）
 - （三）前項工作計畫及工作報告，於送達本部後，本部主管司應會由本部有關單位，依據業務職掌，就內容績效等項切實查核，提供意見。主管司依據上項意見，並審核填報時效，擬定等次，適時登記。（附表三）
- （編註：附件一～三請參閱中華民國現行法規彙編（83年5月版）第 27704-27706 頁）
- 三、本部各業務單位，對於各人事主管機構人事業務實況及人事主管人員工作績效、獎懲等，應適時記錄。（附表四）
- （編註：附件四請參閱中華民國現行法規彙編（83年5月版）第 27707 頁）
- 四、前條各人事主管機構人事業務實況，得配合「銓敘部視察辦法」第四條規定，舉辦定期視察。
- 五、中央主管機關人事主管人員年終考績，本部除依法並參考所在機關主管長官考核意見辦理外，前項平時成績考核資料，應提供本部考績委員會核議。
- 六、本辦法核定後施行。