

法規名稱：(廢)人事管理人員會報辦法

廢止日期：民國 94 年 05 月 11 日

一、銓敘部為進行人事制度，改進人事業務，提高人事行政效率，特訂定本辦法。

二、全國人事會報：每年舉行一次，由銓敘部主持，出席人員由銓敘部指定之。

三、地方機關人事會報：分左列兩種：

甲、省（市）人事會報：每年舉行一次。

乙、縣（市）人事會報：每六個月舉行一次。

前項人事會報，由各該地方最高機構主持，出席人員由主持機構指定之，前得邀請所在地方有關機關人事人員參加。

四、專業機關人事會報：年年舉行一次，由該業務系統最高主管機關人事機構主持，出席人員由主持機構指定之，並得邀請有關機關人事人員參加。

五、中央、省（市）及專業機關人事會報，應將議程檢送銓敘部備查；銓敘部於必要時派員列席。

六、各種人事會報，均得視實際需要臨時召集之。

七、會報時應出席之人事主管人員，如因故不能出席時，應向主持會報機關（構）請假，並委託代理人出席。

八、會報事項如左：

甲、本機關及所屬機關人事業務之狀況。

乙、本機關及所屬機關人事規章之增修或廢止。

丙、對於人事制度及人事業務之革新意見。

丁、有關人事行政之專題研究報告。

戊、其他有關人事業務之重要事項。

九、各種人事會報之會報結論 涉及全國性者，應函送銓敘部。

十、行政院暨所屬機關人事會報辦法，由行政院人事行政局定之。

十一、本辦法自發布日施行。