

法規名稱：(廢)公務人員登記規則

廢止日期：民國 87 年 10 月 01 日

第 1 條

公務人員之登記，除法律另有規定外，依本規則辦理之。

第 2 條

公務人員之登記由銓敘部辦理。但各省委任或相當委任人員，得送各省考銓處或委任職公務員銓敘委託審查委員會，依本規則辦理。

前項考銓處或銓敘委託審查委員會之登記業務，由銓敘部監督之。

第 3 條

公務人員之登記分為初次登記及異動登記，作為辦理任免、銓敘、退撫等案之依據。

第 4 條

初次登記，係初任公務人員初次送請銓敘時，依其所送文表，就其各項個人基本資料及採認之考試、學歷、經歷等項及審查結果，分別登記之。

第 5 條

異動登記，係公務人員經初次登記後，就其發生之異動事項，分別登記之。

第 6 條

左列事項，由各機關依送審程序送請銓敘部核定後登記之：

- 一、任用審查案。
- 二、試用、試暑期滿改為實授成績審查案。
- 三、考績、考成審查案。
- 四、調職動態案。
- 五、級俸變更案。
- 六、停職、復職及卸職案。
- 七、簡任存記案。

退休或死亡登記，於銓敘部核定退休案或撫卹案時辦理之；其另有規定者，於服務機關報送動態案時辦理之。

第 7 條

左列事項，由各機關依送審程序送請銓敘部查核登記之：

- 一、勳章、獎章、模範公務人員。
- 二、記大功、記大過。
- 三、懲戒處分。
- 四、聘用、解聘。
- 五、更改姓名、冠姓或撤銷冠姓。
- 六、更正身分證統一編號。
- 七、更正出生年月日。
- 八、留職停薪、復職復薪、資遣。
- 九、其他異動事項。

前項各款有涉及其他法令者，應先依各該其他法令辦理確定後，再送請登記。

辦理第一項第五、六、七款時，應檢附經戶政機關更正後之戶籍謄本正本一份。

第 8 條

依本規則應登記而不辦理登記者，各主管機關應查明責任處理。

經登記之資料，如發現或經人告發有假冒或偽造、變造，經查明屬實者，除註銷其登記外，各主管機關應查明責任，按其情節輕重，除註銷其登記外，各主管機關應查明責任，按其情節輕重，依法懲處或移送司法機關偵辦。

第 9 條

本規則之登記作業得以電子處理，並得另訂有關管理規定。

第 10 條

本規則自發布日施行。