

**法規名稱：**(廢)公務人員住宅及福利委員會會議規則

**廢止日期：**民國 103 年 07 月 01 日

### **第 1 條**

本規則依公務人員住宅及福利委員會（以下簡稱本會）組織條例第十七條規定訂定之。

### **第 2 條**

本會委員會議（以下簡稱委員會議）由主任委員召集並為主席，主任委員因故不能出席時，由委員互推一人為主席。

### **第 3 條**

委員會議，須有全體委員過半數之出席，始得開會。

### **第 4 條**

委員會議討論事項如下：

- 一、關於公教人員住宅及福利政策、工作計畫或方案之研議事項。
- 二、關於公教人員住宅及福利法規制（修）訂之審議事項。
- 三、上級交議事項。
- 四、本會各組室提議事項。
- 五、其他重要事項。

### **第 5 條**

委員會議討論事項，以出席委員過半數之同意決議之，可否同數時，取決於主席。

### **第 6 條**

委員會議以每二個月召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

### **第 7 條**

委員會議議程，依下列次序編列之：

- 一、報告事項。

二、討論事項。

### 第 8 條

委員會議之議案，經主任委員核定後，編入議程。如有性質特殊或具時間性事項，得經主任委員核定後編列臨時議案。如遇緊急事件，得於開會時經主席之許可，提出臨時動議。

### 第 9 條

委員會議紀錄，應載明下列事項：

- 一、會議次數。
- 二、會議時間。
- 三、會議地點。
- 四、主席姓名。
- 五、出席、請假、及列席人員姓名。
- 六、紀錄人員姓名。
- 七、報告事項之案由及決定。
- 八、討論事項之案由及決議。
- 九、其他應行記載之事項。

### 第 10 條

委員會議列席人員如下：

- 一、本會主任秘書、各組組長及各室主任。
- 二、其他經主任委員邀請或指定之人員。

### 第 11 條

委員會議出、列席及紀錄人員，對會議之內容，應恪遵公務員服務法第四條之規定，對外應嚴守秘密，不得洩漏。

### 第 12 條

本規則自發布日施行。