

法規名稱：(廢)公務人員特種考試殘障人員考試錄取人員訓練辦法

廢止日期：民國 98 年 10 月 14 日

第 1 條

本辦法依公務人員特種考試殘障人員考試規則第十條之規定訂定之。

第 2 條

本考試錄取人員，由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）委託銓敘部、行政院人事行政局按錄取等級、類科及考試成績分配至其考試錄取分發區之各用人機關（構）實施訓練，其期間為六個月，訓練期間不得改分配原分發區以外機關（構）。

第 3 條

訓練所需經費，由各用人機關（構）編列預算支應。

第 4 條

受訓人員由各訓練機關（構）指派工作，並由專人負責指導。

第 5 條

受訓人員不得申請延期訓練。其未按分配函指定之時間報到接受訓練或於訓練期間中途退（離）訓者，註銷受訓資格。

第 6 條

受訓人員在訓練期間之公假、事假、病假、喪假、分娩假等，比照公務人員請假規則辦理，不延長其訓練期間，但事假及病假日數應按訓練月數比例計算，超過之日數仍應相對延長其訓練期間。延長病假期滿（六個月）不能銷假繼續訓練者，應註銷其受訓資格。

第 7 條

受訓人員應占訓練機關（構）編制內實缺，並由各職缺所在之機關（構）發給津貼，二等考試比照薦任第六職等本俸三級俸給標準發給津貼，三等考試比照委任第五職等本俸五級俸給標準發給津貼，四等考試比照委任第



三職等本俸一級俸給標準發給津貼，五等考試比照委任第一職等本俸一級俸給標準發給津貼，並得依規定支給生活津貼及參加福利互助。分配在事業機構訓練者，從其規定比照相當等級發給津貼。

第 8 條

訓練成績之計算，以一百分為滿分，六十分為及格。

受訓人員訓練期滿成績不及格者，得於一年內向保訓會申請核准重訓，但以一次為限。重訓期滿成績仍不及格或未依限提出重訓申請者，註銷受訓資格。

第 9 條

受訓人員於訓練期間，應遵守訓練機關（構）有關規定，其違反規定情節重大者，得由訓練機關（構）函請保訓會核定予以退訓。經退訓者註銷其受訓資格。

受訓人員因涉及刑案經提起公訴者，應予停止訓練。其判決結果未受刑之宣告或經判決確定而未構成免職條件者，得向保訓會申請核准恢復訓練。

第 10 條

訓練期滿，由各訓練機關（構）填具訓練成績考核表（如附件一）及請領考試及格證書清冊（如附件二）函送保訓會核定成績及格者，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並函請銓敘部、行政院人事行政局分發任用。

附件一

	總					
	編					
年	號					
公						
務	姓					
人	名					
員						
特	本					
種	占					
考	質百					



附件二
公務人員特種考試殘障人員考試請領考試及格證書清冊

總	等	名	姓	身	性	出	訓	訓	考	備
				分		生	練	練		
				證		年	期	機	試	
編				統		滿	關	等	職科	



第 11 條

第 12 條

本辦法自發布日施行。