

法規名稱：(廢)行政院大陸委員會澳門事務處辦事細則

廢止日期：民國 107 年 07 月 10 日

第一章 總則

第 1 條

行政院大陸委員會澳門事務處（以下簡稱本處）為處理本處組織規程之各項業務，特訂定本細則。

第 2 條

本處業務之處理，除法令另有規定外，依本細則辦理之。

第 3 條

本處設三組，分掌本處組織規程規定之有關事務。

第二章 職掌

第 4 條

服務組掌理關於旅行證件服務等事項。

第 5 條

聯絡組掌理關於經貿、投資、學術、文教及社會各界之交流聯繫、資訊服務等事項。

第 6 條

綜合組掌理關於資料蒐集、問題研究、文書認證、庶務、人事、會計及其他不屬於各組事項。

第三章 權責

第 7 條

處長綜理處務，並指揮監督所屬人員；副處長襄助處長處理處務。

第 8 條

本處置組長、秘書、專員、組員及雇員，承長官之命處理應辦事項。

第 9 條

組長承長官之命處理本組業務，其權責如下：

- 一、本組業務之規劃、督導、協調、執行及考核。
- 二、本組人員人員之指揮、監督及考核。
- 三、本組工作分配、文稿審核或代判。
- 四、本組重要業務報告及審核。
- 五、本組經費之編擬、使用及核銷。
- 六、本組日常業務處理。
- 七、上級交辦事項。

相關機關派駐之主管人員，其權責比照前項規定。

第 10 條

涉及政府政策及本處整體性事務，由處長或處長指定之人員對外統一發言

；各組組長得就職掌之業務對外發言，發言要點應儘速報告處長並知會相關人員。

第 11 條

本處各組涉及對外或跨組事項，應陳處長或副處長核判。但重要事項應報行政院大陸委員會核定。

第 12 條

本處各組以其名義行文相關業務主管機關時，應抄陳處長。

第 13 條

各組組長應隨時將重要工作陳報處長，必要時由處長協調各組支援。

第 14 條

各級人員因故不能執行職務時，應依規定指定或委託適當人員代理，代理人就代理職務負其責任。

第 15 條

各級人員處理業務，超出職務範圍者，由核判人員負責；普通文件處理錯誤或失當者，除由承辦人員負責外，審核人員及主管人員負連帶責任。

第 16 條

各組人員如有不服指揮監督或不適任情事，處長得報請行政院大陸委員會核轉原派機關調整。

第 四 章 會議

第 17 條

本處主管會報每月舉行二次，由處長主持，副處長、各組組長及相關機關派駐之主管人員出席；處長得指派相關人員列席。
前項會報得臨時召開之。

第 18 條

本處不定期召開行政管理會報，由處長主持或由處長指定副處長或組長一人主持。各組組長相關機關派駐之主管人員及各組職員代表一人出席。

第 19 條

本處主管會報之會議紀錄及決議事項應提報行政院大陸委員會備查。
前項會報得臨時召開之。

第 五 章 服務守則

第 20 條

本處職員應恪守有關法令及服務契約之規（約）定。

第 21 條

本處職員應依規定辦公時間上班。

第 22 條

本處職員應依有關規定辦理差假手續。

第 23 條

本處職員因辭（免）職、退休或解聘（僱）而離職者，除法令或契約另有規（約）定外，應於生效日期離職。

前項人員離職時，應將經管業務交代清楚，並辦理離職手續；交代不清者，不發給離職證明。

第 六 章 附 則

第 24 條

本處事務管理，依事務管理規則及有關手冊辦理。

第 25 條

本細則自發布日施行。