

**法規名稱：**(廢)行政院大陸委員會香港事務局辦事細則

**廢止日期：**民國 107 年 07 月 10 日

## **第一章 總則**

### **第 1 條**

行政院大陸委員會香港事務局（以下簡稱本局）為處理本局組織規程規定之各項業務，特訂定本細則。

### **第 2 條**

本局業務之處理，除法令另有規定外，依本細則辦理之。

### **第 3 條**

本局設五組，分掌本局組織規程規定之有關事務。

## **第二章 職掌**

### **第 4 條**

服務組掌理關於旅行證件服務等事項。

### **第 5 條**

商務組掌理關於經貿、投資及商業往來等事項。

### **第 6 條**

新聞組掌理關於新聞發布、文化交流及資訊服務等事項。

### **第 7 條**

聯絡組掌理關於學術、教育及社會各界之交流聯繫、服務等事項。

### **第 8 條**

綜合組掌理關於資料蒐集、問題研究、文書認證、庶務、人事、會計及其他不屬於各組事項。

### 第三章 權責

#### 第 9 條

局長綜理局務，並指揮監督所屬職員；副局長襄助局長處理局務。

#### 第 10 條

本局置組長、副組長、秘書、專員、組員及雇員，承長官之命處理應辦事項。

#### 第 11 條

組長承長官之命，處理本組業務，其權責如下：

- 一、本組業務之規劃、督導、協調、執行及考核。
- 二、本組人員之指揮、監督及考核。
- 三、本組工作分配、文稿審核或代判。
- 四、本組重要業務報告及審核。
- 五、本組經費之編擬、使用及核銷。
- 六、本組日常業務處理。
- 七、上級交辦事項。

相關機關派駐之主管人員，其權責比照前項規定。

#### 第 12 條

涉及政府政策及本局整體性事務，由局長或局長指定之人員對外統一發言；各組組長得就職掌之業務對外發言，發言要點應儘速報告局長並知會相關人員。

#### 第 13 條

本局各組涉及對外或跨組事項，應陳局長或副局長核判。但重要事項應報行政院大陸委員會核定。

#### 第 14 條

本局各組以其名義行文相關業務主管機關時，應即抄陳局長。

#### **第 15 條**

各級人員因故不能執行職務時，應依規定指定或委託適當人員代理，代理人就代理職務負其責任。

#### **第 16 條**

各組組長應隨時將重要工作陳報局長；必要時由局長協調各組支援。

#### **第 17 條**

各組人員如有不服指揮監督或不適任情事，局長得報請行政院大陸委員會處理。

#### **第 18 條**

各級人員處理事務，超出職責範圍者，由核判人員負責；普通文件處理錯誤或失當者，由承辦人員負責；重要案件處理錯誤或失當者，除由承辦人員負責外，審核人員及主管人員負連帶責任。

### **第 四 章 會議**

#### **第 19 條**

本局主管會報每月舉行二次，由局長主持，副局長、各組組長及相關機關派駐之主管人員出席；局長得指派相關人員列席。  
前項會報得臨時召開之。

#### **第 20 條**

本局得不定期召開行政管理會報，由局長主持或由局長指定副局長或組長一人主持。各組組長或副組長、相關機關派駐之主管人員及各組職員代表各一人出席。

#### **第 21 條**

本局擴大工作協調會議以每月舉行一次為原則，由局長主持，副局長、各組組長及經局長陳報行政院大陸委員會同意之人員出席，就相關事務統籌協調。

## 第 22 條

本局主管會報及擴大工作協調會議之會議紀錄及決議事項，按月提報行政院大陸委員會核備。

## 第 五 章 服務守則

## 第 23 條

本局職員應恪守各項有關法令及服務契約之規定。

## 第 24 條

本局職員應依規定辦公時間上班。

## 第 25 條

本局職員差假應依有關規定辦理手續。

## 第 26 條

本局職員因辭（免）職、退休或解聘（僱）而離職者，除法令另有規定外，應於生效日期離職。

前項人員離職時，應將經管業務交代清楚，並辦理離職手續；交代不清者，不發離職證明。

## 第 六 章 附則

## 第 27 條

本局事務管理，依事務管理規則及有關手冊辦理。

## 第 28 條

本細則自發布日施行。