

**法規名稱：**行政院大陸委員會會議規則

**修正日期：**民國 86 年 12 月 10 日

### **第 1 條**

本規則依行政院大陸委員會（以下簡稱本會）組織條例第二十一條規定訂定之。

### **第 2 條**

本會委員會議（以下簡稱委員會議）由主任委員召集並為主席，主任委員因故不能召集時，由主任委員指定副主任委員一人召集並為主席。

### **第 3 條**

委員會議，須有全體委員過半數之出席，始得開會；如委員不能出席會議時，得指派相關人員代表出席。

### **第 4 條**

委員會議討論事項如左：

- 一、關於大陸政策工作計畫或方案之研議事項。
- 二、關於大陸工作法規制（修）訂之審議事項。
- 三、關於跨部、會大陸工作之協調與聯繫事項。
- 四、其他有關大陸工作之事項。

### **第 5 條**

委員會議討論事項，以出席委員過半數之同意議決之，可否同數時，取決於主席。

### **第 6 條**

委員會議以每個月舉行一次為原則，必要時得召開臨時會議。

### **第 7 條**

委員會議議程，應依左列次序編列之，並區分為秘密及普通部分：

- 一、報告事項。
- 二、討論事項。

### **第 8 條**

委員會議之議案，經主任委員核定後，編入議程。如有性質特殊或具時間性之事項，得經主任委員核定後編列議程（或臨時議案）。如遇緊急事件，得於開會時經主席之許可，提出臨時動議。

### **第 9 條**

- 1 委員會議紀錄，應分秘密及普通部分，分別載明左列事項：

- 一、會議次數。

二、會議時間。

三、會議地點。

四、主席、出席及列席人員姓名。

五、紀錄人員姓名。

六、報告事項之案由及決定。

七、討論事項之案由及決議。

八、其他應行記載之事項。

- 2 前項會議紀錄如有遺漏或錯誤，得於下次會議議事人員宣讀後，提請主席裁定更正。

## **第 10 條**

- 1 委員會議議程及紀錄之秘密部分，應由本會秘書處於會後收回，但出、列席人員認為有必要時，除極機密及絕對機密者外，得於簽收後攜回參閱，惟應注意妥慎保管。
- 2 前項會議議程及紀錄之保密，依國家機密保護辦法之規定辦理。

## **第 11 條**

委員會議列席人員如左：

- 一、本會顧問、主任秘書及各處室主管。
- 二、其他經主任委員指定或邀請之人員。

## **第 12 條**

委員會議出、列席及紀錄人員對會議之內容，應恪遵公務員服務法第四條之規定，對外應嚴守秘密，不得洩漏。如有對外公開之必要，應由本會或指定機關統一發布。

## **第 13 條**

委員會議議程之編訂，開會時之紀錄及其他有關事項，由本會秘書處辦理之。

## **第 14 條**

本規則自發布日施行。