

**法規名稱：**(廢)行政院環境保護署毒物及化學物質局辦事細則

**廢止日期：**民國 106 年 01 月 11 日

### **第 1 條**

行政院環境保護署毒物及化學物質局（以下簡稱本局）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。

### **第 2 條**

局長綜理局務，並指揮、監督所屬人員；副局長襄助局長處理局務。

### **第 3 條**

主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

### **第 4 條**

本局設下列組、室：

- 一、綜合規劃組，分四科辦事。
- 二、評估管理組，分四科辦事。
- 三、危害控制組，分三科辦事。
- 四、秘書室。
- 五、人事室。
- 六、政風室。
- 七、主計室。

### **第 5 條**

綜合規劃組掌理事項如下：

- 一、毒性化學物質綜合管理法規、政策、方案、計畫之研訂、推動及協調。
- 二、毒性化學物質與化學物質國際合作、科技發展之策劃、推動、協調及

執行。

三、毒性化學物質與化學物質綜合研究之策劃、推動、協調及執行。

四、化學物質資訊系統之規劃、建置、資訊整合及運用分析。

五、其他有關綜合規劃事項。

## 第 6 條

評估管理組掌理事項如下：

一、新化學物質及既有化學物質登錄政策與法規之研擬、執行及監督。

二、毒性化學物質評估、公告列管之研擬、執行及督導。

三、環境用藥管理政策與法規之研擬、執行及督導。

四、其他有關毒性化學物質及化學物質評估事項。

## 第 7 條

危害控制組掌理事項如下：

一、毒性化學物質災害預防、整備、訓練之規劃、協調、執行及督導。

二、毒性化學物質災害監控、通報、協調、執行及督導。

三、毒性化學物質災害技術蒐集、研究、分析規劃及協調執行。

四、化學物質勾稽或檢查之規劃、協調及執行。

五、其他有關毒性化學物質危害控制事項。

## 第 8 條

秘書室掌理事項如下：

一、印信典守及文書、檔案之管理。

二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。

三、國會聯絡與媒體公關事務之政策規劃、分析、執行及管考。

四、工友（含技工、駕駛）之管理。

五、不屬其他各組、室事項。

## 第 9 條

人事室掌理本局人事管理事項。

## 第 10 條

政風室掌理本局政風事項。

### 第 11 條

主計室掌理本局歲計、會計及統計事項。

### 第 12 條

本局處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

### 第 13 條

本細則施行日期，由行政院以命令定之。