

法規名稱：環境部化學物質管理署處務規程

發布日期：民國 112 年 08 月 21 日

第 1 條

環境部化學物質管理署（以下簡稱本署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 2 條

署長綜理署務，並指揮、監督所屬人員；副署長襄助署長處理署務。

第 3 條

主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 4 條

本署設下列組、室：

- 一、綜合規劃組，分五科辦事。
- 二、評估管理組，分四科辦事。
- 三、風險管控組，分五科辦事。
- 四、危害控制組，分五科辦事。
- 五、秘書室。
- 六、人事室。
- 七、政風室。
- 八、主計室。

第 5 條

綜合規劃組掌理事項如下：

- 一、施政計畫與方案之彙辦、管制、考核及評估。
- 二、化學物質管理政策綱領、行動方案之研擬、推動、執行及督導。
- 三、化學物質與環境用藥管理國際合作之規劃、推動、協調及執行。
- 四、化學物質與環境用藥相關國家標準之推動、協調及執行。
- 五、化學物質與環境用藥跨部會邊境管理之規劃、推動、協調及執行。
- 六、化學物質國際公約之規劃、推動、執行及考核。
- 七、法制、訴願與國家賠償事件之審議及處理。

- 八、本署資訊應用服務、應用環境與資通安全之規劃、推動及管理。
- 九、化學物質管理基金收支、保管與運用之規劃、審議、執行及督導。
- 十、其他有關綜合規劃事項。

第 6 條

評估管理組掌理事項如下：

- 一、化學物質共同性事項管理政策、法規之研擬、推動、協調、執行及督導。
- 二、毒性及關注化學物質管理政策、法規之研擬、推動、協調、執行及督導。
- 三、環境用藥管理政策、法規之研擬、推動、協調、執行及督導。
- 四、化學物質流布調查政策之研擬、推動、協調、執行及督導。
- 五、化學物質篩選、評估、公告與運作管理之研擬、執行及督導。
- 六、環境用藥（含人用化學忌避劑）許可之研擬、審查、執行及督導。
- 七、化學物質、環境用藥邊境查核、後市場調查與流向勾稽政策之研擬、推動、執行及督導。
- 八、環境保護與食品安全專案之研擬、推動、執行及督導。
- 九、化學物質檢驗測定方法適用之審議、公告，與採樣檢測計畫之研擬、推動、執行及督導。
- 十、其他有關評估管理事項。

第 7 條

風險管控組掌理事項如下：

- 一、化學物質登錄政策、法規之研擬、推動、執行及督導。
- 二、化學物質危害與暴露風險評估管理政策之研擬、推動、執行及督導。
- 三、化學物質減量使用與安全替代政策、技術發展之規劃、推動、執行及督導。
- 四、化學物質風險溝通政策之研擬、推動、執行及督導。
- 五、化學物質登錄資料接收原則與國際測試方法接軌之推動、執行及督導。
- 六、化學物質物化、毒理、生態毒理、危害與暴露登錄資料之檢視、評估及審查。
- 七、化學物質資料庫建置、數據分析、使用與共享之研擬、推動、執行及督導。
- 八、含危害性化學物質商品資訊蒐集、揭露與傳遞政策之研擬、推動及執行。
- 九、其他有關風險管控事項。

第 8 條

危害控制組掌理事項如下：

- 一、化學物質災害預防、演習（練）與應變共同性事項政策、法規之研擬、推動、執行及督導。
- 二、毒性及關注化學物質危害預防與應變政策、法規之研擬、推動、執行及督導。
- 三、化學物質災害訓練設施之建置、營運及管理。
- 四、專業應變諮詢機關（構）之認證、管理及督導。
- 五、專業應變人員訓練管理制度、法規之研擬、推動、執行及督導。
- 六、化學物質聯防組織政策、法規之研擬、推動、執行及督導。

- 七、化學物質災害訓練與應變設（裝）備、器材、車輛之採購、維護及管理。
- 八、毒性及關注化學物質災害通報、監控、應變器材與人員調度之推動、協調、執行及督導。
- 九、化學物質事故調查、復原與化學物質災害處理技術研究分析之推動、執行及督導。
- 十、其他有關危害控制事項。

第 9 條

秘書室掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
- 三、國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、分析、執行及管考。
- 四、工友（含技工、駕駛）之管理。
- 五、不屬其他各組、室事項。

第 10 條

人事室掌理本署人事管理事項。

第 11 條

政風室掌理本署政風事項。

第 12 條

主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。

第 13 條

本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第 14 條

本規程自中華民國一百十二年八月二十二日施行。