

法規名稱：就業保險之職業訓練及訓練經費管理運用辦法

修正日期：民國 104 年 09 月 25 日

第 1 條

本辦法依就業保險法（以下簡稱本法）第十二條第四項規定訂定之。

第 2 條

本辦法之職業訓練對象（以下簡稱參訓學員）如下：

- 一、曾參加就業保險之失業者（以下簡稱失業者）。
- 二、在職之被保險人。

第 3 條

- 1 中央主管機關得委任所屬機關（構）或委託相關機關（構）、學校、團體、法人或事業單位（以下簡稱訓練單位）辦理職業訓練。
- 2 中央主管機關得對訓練單位或參訓學員予以補助。

第 4 條

中央主管機關得邀請專家學者、機關代表組成審核小組，其任務如下：

- 一、規劃調整職業訓練職類。
- 二、職業訓練經費核定。
- 三、審查職業訓練計畫。
- 四、職業訓練績效考核。

第 5 條

依本辦法得辦理之職類如下：

- 一、水產養殖及其他農藝園藝類。
- 二、土石採取及其他金屬採取類。
- 三、食品、紡織加工、金屬加工、電子、通信及其他製造類。
- 四、電路裝修、冷凍空調工程及其他營造類。
- 五、餐飲管理及其他飯店餐飲類。
- 六、汽車駕駛及其他運輸類。
- 七、國際金融投資及其他金融保險類。
- 八、電腦系統設計、資料處理、管理顧問及其他專業技術服務類。
- 九、照顧服務及其他福利服務類。
- 十、汽車修護、污染防治、美容美髮及其他服務類。
- 十一、其他經中央主管機關視產業發展及就業市場情況公告之職類。

第 6 條

依本法第十二條第三項提撥之經費，運用範圍如下：

一、職業訓練實施所需之下列費用：

- (一) 失業者參訓期間勞工保險費。
- (二) 結訓學員推介就業之服務費。
- (三) 材料費。
- (四) 教材費。
- (五) 撰稿費。
- (六) 學雜費。
- (七) 場地費。
- (八) 宣導費。
- (九) 教師鐘點費。
- (十) 教師交通費。
- (十一) 行政作業費。
- (十二) 設備維護費。
- (十三) 工作人員費。
- (十四) 文具用品費。
- (十五) 其他費用。

二、辦理職業訓練品質管控及評核費用。

三、參訓學員參加民間自辦之職業訓練費用。

四、其他經中央主管機關專案核定之費用。

第 7 條

1 訓練單位申請委託費用或補助者，應檢具下列文件向中央主管機關提出：

- 一、立案證明文件或法人登記證明文件影本。
- 二、組織章程影本（無則免附）。
- 三、職業訓練計畫書。
- 四、其他經中央主管機關規定之文件。

2 同一訓練計畫向不同政府機關提出申請補助者，應列明全部經費內容及向各機關申請之項目、金額。

第 8 條

1 參訓學員申請補助者，應經由訓練單位檢具下列文件向中央主管機關提出：

- 一、結訓證書或學分證明影本。
- 二、繳費收據正本。
- 三、補助申請書正本。

四、其他經中央主管機關規定之文件。

2 下列參訓學員，應另檢附身分相關證明文件：

一、就業服務法第二十四條第一項規定人員。

二、與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留依法在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。

三、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人。

四、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人。

五、其他經中央主管機關認為有必要者。

第 9 條

委託或補助訓練單位之費用，其標準如下：

一、採委託辦理者，以每一參訓學員訓練費用之單價為經費之計算方式。

二、採補助辦理者：

（一）辦理職業訓練，補助額度不超過訓練單位所提計畫書總經費之百分之八十。但經專案核定或對於辦理失業者職業訓練之訓練單位，得全額補助。

（二）辦理研習會、觀摩會及相關活動，補助額度不超過訓練單位所提計畫書總經費之百分之七十。

第 10 條

1 補助參訓學員之費用，其標準如下：

一、以經核定之訓練收費標準，補助每一參訓學員最高百分之八十訓練費用。

二、第八條第二項規定對象補助全額訓練費用。

三、每一參訓學員三年內最高補助總金額為新臺幣七萬元。

2 前項第三款規定之期間，自該學員參與訓練計畫初次課程開訓日起算至三年期滿。

第 11 條

參訓學員中途退訓時，委託或補助訓練單位之費用，其核發標準如下：

一、實際參訓時數未達應參訓總時數四分之一者，不予核發。

二、實際參訓時數達應參訓總時數四分之一以上，未達二分之一者，核發半數。

三、實際參訓時數達應參訓總時數二分之一以上者，全額核發。

第 12 條

參訓學員取得結訓證書或學分證明，且缺課時數未超過總訓練時數五分之一者，始得申請訓練補助費用。

第 13 條

1 中央主管機關應派員實地訪查訓練辦理情形及績效。

2 訓練單位有辦理職業訓練不善，經中央主管機關書面通知限期改善，屆期未改善、虛偽不實或浮

報經費等情事者，中央主管機關得視其情節，依下列規定分別處理：

- 一、不予委託或補助。
 - 二、撤銷或廢止委託或補助之費用。
 - 三、停止辦理原核定之訓練班次。
 - 四、二年內不予受理計畫之申請。
 - 五、二年內不予委託或補助。
- 3 訓練單位有前項第二款規定情形，經中央主管機關書面通知限期繳回，屆期仍未繳回者，依法移送強制執行。

第 14 條

- 1 參訓學員有不實申領者，中央主管機關得視其情節，不予核發補助、撤銷或廢止原核定補助，並得二年內不予補助。
- 2 參訓學員有前項情形，經中央主管機關書面通知限期繳回補助費用，屆期仍未繳回者，依法移送強制執行。

第 15 條

中央主管機關得委任所屬之機關（構）辦理第四條、第五條第十一款、第七條至第十四條規定事項。

第 16 條

- 1 本辦法自發布日施行。
- 2 本辦法中華民國一百零四年九月二十五日修正發布之條文，自一百零五年一月一日施行。