

法規名稱：技能職類證書發證及管理辦法

發布日期：民國 101 年 07 月 12 日

第 1 條

本辦法依職業訓練法第三十一條之二第二項規定訂定之。

第 2 條

- 1 經認證單位應於技能職類測驗評審結束後，對測驗合格者，核發技能職類證書。
- 2 前項證書核發作業期程，由經認證單位定之。

第 3 條

技能職類證書應記載下列事項：

- 一、姓名、出生年月日及身分證統一編號。
- 二、照片。
- 三、技能職類名稱及等級。
- 四、中央主管機關核定文號及比照技能檢定之級別。
- 五、技能職類證書編號。
- 六、生效日期。
- 七、製發日期。
- 八、經認證單位用印。
- 九、代表人或負責人用印。

第 4 條

- 1 技能職類證書應記載事項不符合前條各款規定者，經認證單位應重新製發。
- 2 技能職類證書毀損或遺失者，得向經認證單位申請換發或補發。

第 5 條

- 1 經認證單位核發技能職類證書，得收取郵寄費及證書費；換補發者，亦同。
- 2 前項證書核發、換發或補發之費用數額，適用技術士技能檢定規費收費標準所定技術士證證照費。

第 6 條

經認證單位誤發技能職類證書者，應限期通知相對人繳回，並作成紀錄保存五年。

第 7 條

本辦法自中華民國一百零一年十一月九日施行。