

法規名稱：(廢)技術士技能檢定學術科測試試場規則

廢止日期：民國 92 年 12 月 31 日

第一章 總則

第 1 條

為維護技術士技能檢定學術科測試試場秩序及信譽，特訂定本規則。

第 2 條

本規則之主管機關為行政院勞工委員會。

第二章 學科及術科採用筆試之規定

第 3 條

學科及術科採用筆試之應檢人應於預備鈴響時，依座號就坐。規定檢定時間開始後十五分鐘尚未入場者，不准入場，檢定時間開始後四十五分鐘內，不准出場；但學科以電腦上機方式實施測試者，不受檢定時間開始後四十五分鐘內不准出場之限制。

第 4 條

應檢人就坐後，應將准考證及國民身分證置於桌面左前角，以備核對；並自行核對試卷浮籤（或試卡）姓名、座號、職類、等級及試題等，如發現不符或彌封角未彌封妥當，應即告知監場人員處理。

應檢人之書籍文件應放置於試場前方或指定場所，不得置於抽屜，桌椅下、座位旁或隨身攜帶，違反者依第五條第一項第四款論處。

第 5 條

應檢人有下列各款情事之一者，予以扣考，其學科測試成績並以零分計算。

- 一、冒名頂替者。
- 二、互換座位或試題、試卷（卡）者。
- 三、傳遞資料或信號者。
- 四、夾帶書籍、文件或規定以外之器物者。
- 五、不繳交試題、試卷（卡）者。

- 六、使用禁止使用之計算工具者。
 - 七、窺視他人試卷（卡）或故意讓人窺視其答案者。
 - 八、在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字、符號者。
 - 九、未遵守試場注意事項，不接受監場人員勸導，擾亂試場內外秩序者。
- 違反前項各款情事之一，如其情節涉及刑責者，由辦理試務單位向檢察官、司法警察官告發。應檢人雖將證據湮滅，但經監場人員負責證實者，仍依規定處理。

第 6 條

應檢人有下列各款情事之一者，學科測試成績扣二十分。

- 一、誤坐或誤用他人試卷（卡）作答者。
- 二、拆開試卷或彌封角者，或裁割試卷（卡）用紙或污損試卷（卡）者。
- 三、撕去卷面浮籤或於試卷（卡）上書寫姓名或其他文字、符號者。
- 四、考試完畢鈴響後，仍繼續作答不繳卷者或繳卷後，未即出場且經勸導不聽從者。
- 五、考試時間開始未滿四十五分鐘，經勸導不聽從而出場者。

第 7 條

應檢人繳卷時，應將試卷（卡）及試題一併繳交監場人員，始得出場，出場後，不准再進場。

第 三 章 術科測試之規定

第 8 條

應檢人應按時進場，規定檢定時間開始後十五分鐘，不准進場；但術科測試以分節或分站方式為之者，除第一節（站）之應檢人，於規定檢定時間開始後十五分鐘內，得准入場外，其餘各節（站）應準時入場應檢。

第 9 條

應檢人於規定時間進入試場時，應出示准考證、術科測試通知單及國民身分證受驗，並接受監評人員檢查自備工具，未規定之器材、配件、圖說及物品等，不得攜帶進場。

依規定須穿著制服之職類，未依規定穿著者，不得進場應試。

第 10 條

應檢人依其檢定位置號碼就檢定崗位，並應將准考證、術科測試通知單及國民身分證置於指定位置，以備核對。

應檢人應檢查檢定單位提供之設備機具、材料，如有不符，應即告知監評人員處理。

第 11 條

應檢人應聽從並遵守監評人員講解規定事項。

第 12 條

檢定時間之開始與停止，由監評人員以哨音及口頭通知，應檢人不得自行提前或延後。

第 13 條

應檢人有下列情事之一者，予以扣考，不得繼續應檢，其已檢定之成績以不及格論。

- 一、冒名頂替者。
- 二、傳遞資料或信號者。
- 三、協助他人或託他人代為實作者。
- 四、互換工件或試卷（卡）者。
- 五、攜帶未規定之器材、配件、圖說或成品者。
- 六、不繳交工件、試卷（卡）或依規定須繳回之試題者。
- 七、故意損壞機具、設備者。
- 八、不接受監評人員指導擾亂試場內外秩序者。

違反前項各款情事之一，如其情節涉及刑責者，由辦理試務單位向檢察官、司法警察官告發。應檢人雖將證據湮滅，但經監場人員負責證實者，仍依規定辦理。

第 14 條

應檢人應妥善操作機具，如有損壞，應負賠償責任。

第 15 條

應檢人對於機具操作應注意安全，如發生意外傷害，自負責任。

第 16 條

檢定進行中，應檢人因疏忽或過失而致機具故障，須自行排除，不另加給時間。

第 17 條

檢定於中午休息後，下午須繼續進行或次日須繼續進行者，其自備工具及工件之處置，悉依監評人員之指示辦理。

第 18 條

檢定結束時，應將工件、試題、術科測試通知單等送繳監評人員，監評人員應在工件上戳記應檢人術科測試號碼，中途棄權或離場者亦同。

第 19 條

應檢人繳完工件後，應整理擦拭機具及清理檢定崗位，將借用工具繳回，並取回術科測試通知單出場。繳件出場後，不得再進場。

第 四 章 試題疑義之處理

第 20 條

應檢人對筆試試題及試題答案（以下簡稱答案）如有疑義，應於筆試完畢之次日起七日內提出。

前項期限應於各該考試簡章載明；應檢人提出試題、答案疑義截止日期以郵戳為憑，逾期不予受理。

第 21 條

應檢人提出疑義，應以書面向主管機關或試務辦理單位為之，同一試題以提出一次為限。其書面並應載明下列事項：

- 一、姓名、入場證編號、地址及聯絡電話。
- 二、考試名稱、等級、類科、應試科目及題次。
- 三、試題或答案不當或錯誤之處，並敘明理由或檢附佐證資料。

第 22 條

應檢人所提疑義，除有非關試題實質內容之疑義，由主管機關或試務辦理單位逕行復知應檢人外，依下列程序處理：

- 一、將應檢人所提疑義資料、試題及答案，送請原命題委員或試題審查委員於七日內提出處理意見。
 - 二、將處理意見送請主管機關核定後，據以評閱試卷並復知應檢人。
- 前項第一款之命題委員或試題審查委員因故無法處理時，得另請其他命題委員代為處理。

第 23 條

測驗式試題或答案經查明有錯誤或瑕疵時，依下列規定處理：

- 一、試題錯誤致無正確答案，該題一律給分。
- 二、試題有瑕疵但仍有正確答案或公布之答案錯誤者，依更正之答案重新評閱。

第 24 條

申論式及其他非測驗式試題經查明有錯誤或瑕疵時，依下列規定處理：

- 一、試題或其子題錯誤致無法作答時，該題或該子題不予計分，將其所占分數調配至該科目其他各題或該題之其他子題。
- 二、試題有瑕疵但仍可作答時，依重新擬訂之評閱標準評閱。

第 25 條

應檢人於考試時所提之試題疑義，試務辦理單位應予以記錄，並依前三條規定程序處理。

第 26 條

應檢人提出疑義之內容，不得要求告知命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，且不得對申論式或其他非測驗式試題要求提供參考答案。

第 27 條

實地考試之試題疑義，應檢人應當場提出，由實地考試監評人員依第二十五條規定處理之。

第 28 條

閱卷委員於閱卷期間對試題提出疑義，其處理程序準用第二十三條、第二十四條之規定。

第 五 章 偶發事件之處理

第 29 條

有下列情形之一者，應由考區主任按所遲誤之時間，補足測驗時間：

- 一、試題或試卷（卡）因試務工作疏失，致遲誤應檢人作答時間者。
- 二、試場分配或其他事項錯誤，致應檢人於規定時間後抵達試場致遲誤者。
。
- 三、學、術科測試場地、設備等設置不當，經考區主任決定另遷移至適當場所繼續測試者。
- 四、術科測試進行中遇有停電或其他事故，經評審長決定暫時中止測驗者。
。

第 30 條

未依規定之結束測試時間，致提前收卷時，應按提前之時間占測試時間之比例加分。

第 31 條

遇有停電、颱風、地震、空襲、水災、火災、闖場漏裝試題、試題遺失或其他重大事故，致不能進行學術科測試時，依下列規定處理：

- 一、於測試舉行前發生者，應由試務辦理單位報請主管機關決定。如該測試另行擇期舉行時，應由該單位發布測試延期公告並通知應檢人。
- 二、於測試進行中發生者，考區主任審視應中止測試時，應立即通知監場（監評）人員收回全部試卷（卡）或工件，其學科測試或術科採筆試測試之時間不足二分之一者，依前款規定，另行擇期舉行；已超過二分之一者，不再另行擇期舉行，其應檢人成績計算，依第三十條規定辦理。
- 三、前款情形於術科測試採實作測試時，由評審長報請考區主任決定。

第 32 條

另行擇期舉行測試時，應以重新命題為原則。但經主管機關確認無洩題之虞時，得採用原試題。

第 33 條

試題有錯誤、遺漏或印製不清晰，致無法確切辨明題意，應即由監場人員聯繫試務辦理單位查證處理，不得逕行更正；其於測試開始之鈴響後四十五分鐘內，未更正或未告知全部應檢人更正試題者，該題一律給分。

第 34 條

試卷（卡）裁割或污損屬試務工作人員之疏失者，應對該試卷（卡）予以註記，供閱卷評分參考。

第 35 條

應檢人已作答之試卷（卡），於測試後登錄成績前遺失或毀損，致無法計算成績者，應由試務辦理單位報請主管機關研處。

第 36 條

試題外洩經查明屬實時，涉及洩題之應檢人其成績不予計算，已發證者，應繳銷合格證書；其涉及刑事責任者，移送司法機關處理。

第 六 章 附 則

第 37 條

試場內外如發現有擾亂考試秩序，或影響考試信譽等情事，情節重大者，得移送司法機關處理。

第 38 條

應檢人有違反本規則之情事，於考試後發現者，由試務辦理單位，依本規則處理之。

第 39 條

本規則未規定者，依考試院訂頒之試場規則、國家考試試題疑義處理辦法等相關規定辦理。

第 40 條

本規則自發布日施行。