

法規名稱：農業部農業金融署處務規程

發布日期：民國 112 年 07 月 31 日

第 1 條

農業部農業金融署（以下簡稱本署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 2 條

署長綜理署務，並指揮、監督所屬人員；副署長襄助署長處理署務。

第 3 條

主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 4 條

本署設下列組、室：

- 一、綜合規劃及農業貸款組，分三科辦事。
- 二、農業金融管理組，分三科辦事。
- 三、農業保險及資訊組，分三科辦事。
- 四、秘書室。
- 五、人事室。
- 六、政風室。
- 七、主計室。

第 5 條

綜合規劃及農業貸款組掌理事項如下：

- 一、農業金融體系之綜合規劃與研究發展之協調及監督。
- 二、年度施政方針與施政計畫之研析、規劃、協調及考核。
- 三、政策性農業專案貸款政策之規劃、研擬、管理及監督。
- 四、政策性農業專案貸款法規之研擬、修訂及解釋。
- 五、政策性農業專案貸款金融檢查事項之處理、協調及違反政策性農業專案貸款法規之處分。
- 六、政策性農業專案貸款利息差額補貼政策之規劃及研擬。
- 七、農業信用保證制度之規劃、管理及監督。
- 八、政策性農業專案貸款與國內其他農業部門之協調、聯繫。

九、農業金融教育訓練計畫之研析、規劃、協調及執行。

十、其他有關綜合規劃及農業貸款事項。

第 6 條

農業金融管理組掌理事項如下：

- 一、農業金融政策之規劃、研擬、管理及監督。
- 二、農業金融體系監理業務與存款保險制度之協調及聯繫。
- 三、農業金融法規之研擬、修訂及解釋。
- 四、農業金融機構本分支機構及營業場所外自動化服務設備之管理。
- 五、金融檢查事項之處理、協調與違反農業金融法規之取締及處分。
- 六、農業金融機構重大突發缺失事件之處理及安全維護。
- 七、農漁會信用部整頓、合併及賠付專款之執行。
- 八、農業金融機構資料之蒐集、分析與金融預警措施及防制洗錢作業之擬定、推動。
- 九、全國農業金庫公股股權之管理、協調與公股代表之遴派及考核。
- 十、其他有關農業金融管理事項。

第 7 條

農業保險及資訊組掌理事項如下：

- 一、農業保險政策之規劃、研擬、管理及監督。
- 二、農業保險法規之研擬、修訂及解釋。
- 三、農業保險業務之規劃、推動、宣導及管考。
- 四、農漁會辦理農業保險業務之輔導、管理及監督。
- 五、農業保險危險分散與勘損機制之建立、推動與財團法人農業保險基金業務、財務之管理及監督。
- 六、國內、外農業保險資訊之蒐集、分析與農業保險資料庫之建置及應用。
- 七、農業保險政策與業務之協調及聯繫。
- 八、金融檢查機構辦理農漁會擔任保險人檢查事項之處理、協調與違反農業保險法規之取締及處分。
- 九、農業金融資訊共用平台之規劃、推動、協調及監督。
- 十、其他有關農業保險及資訊事項。

第 8 條

秘書室掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
- 三、國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。
- 四、工友（含技工、駕駛）之管理。

五、不屬其他各組、室事項。

第 9 條

人事室掌理本署人事事項。

第 10 條

政風室掌理本署政風事項。

第 11 條

主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。

第 12 條

本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第 13 條

本規程自中華民國一百一十二年八月一日施行。