

**法規名稱：**農業部農村發展及水土保持署處務規程

**發布日期：**民國 112 年 07 月 31 日

### **第 1 條**

農業部農村發展及水土保持署（以下簡稱本署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

### **第 2 條**

署長綜理署務，並指揮、監督所屬機關及人員；副署長襄助署長處理署務。

### **第 3 條**

主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

### **第 4 條**

總工程司權責如下：

- 一、工程部門文稿之綜核及代判。
- 二、工程部門機密及重要文件之處理。
- 三、工程部門各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、工程部門重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

### **第 5 條**

本署設下列組、室：

- 一、農村規劃組，分四科辦事。
- 二、農村建設組，分三科辦事。
- 三、產業發展及休閒組，分三科辦事。
- 四、保育治理組，分三科辦事。
- 五、坡地管理組，分三科辦事。
- 六、減災監測組，分四科辦事。
- 七、秘書室，分三科辦事。
- 八、人事室。
- 九、政風室。
- 十、主計室。

## 第 6 條

農村規劃組掌理下列事項：

- 一、農村發展與水土保持政策之研擬、協調及推動。
- 二、農村發展相關法規之研擬、修正、闡釋、協調及督導。
- 三、農地管理相關法規之研擬、修正、闡釋、協調及督導。
- 四、農地利用之協調、推動及督導。
- 五、農村發展相關之土地規劃與活化利用之協調、推動及督導。
- 六、農村閒置空間活化利用之規劃、設計、協調、推動及督導。
- 七、中長期計畫、方案與科技計畫之策劃、研擬及協調。
- 八、年度公共建設計畫先期作業與施政計畫之研擬、策劃、督導及評核管考。
- 九、農村發展與水土保持業務之宣傳、國際交流之規劃、推動及聯繫。
- 十、其他有關農村規劃事項。

## 第 7 條

農村建設組掌理事項如下：

- 一、農村建設相關計畫之策劃、推動、協調及督導。
- 二、農村整體景觀風貌營造與工程之調查、規劃、設計、協調及效益評估。
- 三、農村環境資源調查、生活品質與機能改善之策劃、協調、設計及評定。
- 四、農村生活環境改善工程之調查、規劃、設計及輔導。
- 五、農村基礎生產條件改善之調查、規劃、設計及輔導。
- 六、農村文化與景觀維護設施工程之調查、規劃、設計及輔導。
- 七、農村生態保育工程之調查、規劃、設計及推動。
- 八、農村友善環境工程之調查、規劃、設計及推動。
- 九、農村建設相關工程規定之研擬、修正及闡釋。
- 十、其他有關農村建設事項。

## 第 8 條

產業發展及休閒組掌理事項如下：

- 一、農村產業發展與休閒相關計畫之策劃、推動、協調及督導。
- 二、農村人力培育計畫之擬訂、規劃及協調。
- 三、休閒農業、農村旅遊與城鄉交流之規劃、推動及宣導。
- 四、休閒農業區之劃定、輔導與評鑑及休閒農場設置之審查、輔導及督導。
- 五、休閒農業公共建設之審查、輔導及督導。
- 六、農村文化技藝保存與應用之調查、策劃、輔導、協調及推動。
- 七、農村產業創新育成與經營發展之規劃、推動、協調及輔導。
- 八、農村社區綠色照顧之研擬、規劃、設計、推動及督導。

九、農村產業發展與休閒相關法規之研擬、修正及闡釋。

十、其他有關產業發展及休閒事項。

## 第 9 條

保育治理組掌理事項如下：

- 一、集水區整體調查、調適規劃之研擬及推動。
- 二、土砂運移觀測與收支之規劃、研究及發展。
- 三、工程構造物維護管理之規劃、研究及發展。
- 四、工程環境友善與減碳增匯措施之規劃、研究及發展。
- 五、水土保持與治山防災工程之規劃、設計、推動及督導。
- 六、大規模崩塌處理工程之規劃、設計、推動及督導。
- 七、韌性坡地保育措施之規劃、研究及發展。
- 八、農地水土保持與植生綠化工程之規劃、設計、推動及督導。
- 九、農村與防災道路系統工程之補助、規劃、設計、推動及督導。
- 十、其他有關保育治理事項。

## 第 10 條

坡地管理組掌理事項如下：

- 一、水土保持相關法規之研擬、修正、闡釋、協調及督導。
- 二、山坡地保育利用之水土保持管理規劃、協調、推動及督導。
- 三、山坡地開發利用水土保持計畫與其工程規劃設計之審查、檢查及監督；其完工設施調查之推動、執行及督導。
- 四、山坡地違規開發查報取締之規劃、協調、推動及督導。
- 五、特定水土保持區劃定、廢止、長期水土保持計畫與其治理工程規劃設計之審議、協調、推動、督導及管理。
- 六、山坡地範圍劃定、檢討變更與山坡地土地可利用限度查定分類之研擬、審議、推動及督導。
- 七、水土保持處理與維護相關工程之技術研發、修訂及推動。
- 八、工程品質管理與職業安全衛生之規劃、推動及督導。
- 九、工務處理、工程契約與施工規範之擬訂、協調及推動。
- 十、其他有關坡地管理事項。

## 第 11 條

減災監測組掌理事項如下：

- 一、土石流與大規模崩塌防災策略之規劃、推動、協調及督導。
- 二、土石流與大規模崩塌災害防救業務計畫及相關法規之研擬、修正、執行、推動及督導。
- 三、土石流與大規模崩塌災害整備、緊急應變運作、自主防災之策劃、協調、執行、推動及督導。

- 四、土石流與大規模崩塌、不安定土砂災害潛勢調查、監測之策劃、執行、協調及推動。
- 五、土石流與大規模崩塌、不安定土砂災害防減災工程先期規劃設計之策劃、執行及推動。
- 六、坡地與不安定土砂遙測技術、資料應用之規劃、研究、執行及推動。
- 七、本署資料開放盤點、品質檢核與加值應用推廣之規劃、協調及執行。
- 八、本署資訊管理、資通安全與資訊業務之分析、策劃、協調及執行。
- 九、本署資訊機房、網路系統與資訊設備之規劃及管理維護。
- 十、其他有關減災監測事項。

## **第 12 條**

秘書室掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、法制、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
- 三、國會聯絡業務。
- 四、工友（含技工、駕駛）之管理。
- 五、不屬其他各組、室事項。

## **第 13 條**

人事室掌理本署人事事項。

## **第 14 條**

政風室掌理本署政風事項。

## **第 15 條**

主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。

## **第 16 條**

本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

## **第 17 條**

本規程自中華民國一百十二年八月一日施行。