

**法規名稱：**(廢)行政院農業委員會水土保持局花蓮分局辦事細則

**廢止日期：**民國 112 年 11 月 29 日

### **第 1 條**

行政院農業委員會水土保持局花蓮分局（以下簡稱本分局）為處理內部單位之分工職掌，訂定本細則。

### **第 2 條**

分局長綜理分局業務，並指揮、監督所屬人員；副分局長襄助分局長處理分局業務。

### **第 3 條**

秘書權責如下：

- 一、工作計畫之擬編。
- 二、文稿之綜核及代判。
- 三、各單位業務之協調。
- 四、行政事務之管理。
- 五、會議之籌備、出席或主持。
- 六、其他交辦事項。

### **第 4 條**

本分局設下列課、室：

- 一、規劃課。
- 二、治理課。
- 三、保育推廣課。
- 四、農村營造課。
- 五、行政室。
- 六、會計室。

### **第 5 條**

規劃課掌理下列事項：

- 一、集水區保育治理之調查及規劃。
- 二、水庫集水區保育處理之調查及規劃。
- 三、山坡地土石災害緊急處理之勘查及規劃。
- 四、水土保持工程技術研發及應用。
- 五、土石流災害緊急應變之策劃、協調及執行。
- 六、土石流災情蒐集、通報之聯繫、協調及執行。
- 七、易致災地區掌控、重機械待命作業之勘查、規劃、聯繫及協調。

八、其他有關水土保持規劃事項。

## 第 6 條

治理課掌理下列事項：

- 一、集水區保育治理工程之設計及執行。
- 二、水庫集水區保育處理之設計及執行。
- 三、山坡地水土保持與治山防洪工程之設計及執行。
- 四、山坡地土石災害處理與復建工程之設計及執行。
- 五、治山防災、野溪治理、崩塌地處理、地滑整治、土石流防治、邊坡穩定等工程之設計及執行。
- 六、工務處理事項之推動。
- 七、其他有關水土保持治理事項。

## 第 7 條

保育推廣課掌理下列事項：

- 一、山坡地保育、植生綠化、安全排水與區域性水土保持之設計及執行。
- 二、水土保持教育、宣導與推廣之協調、聯繫及執行。
- 三、特定水土保持區長期水土保持計畫執行之協調、聯繫及督導。
- 四、山坡地保育利用監測及調查之執行。
- 五、山坡地土地可利用限度查定及異議複查。
- 六、山坡地保育利用管理之宣導、協調及聯繫。
- 七、其他有關山坡地保育推廣事項。

## 第 8 條

農村營造課掌理下列事項：

- 一、農村建設計畫之調查、規劃、執行及聯繫。
- 二、農村風貌與生態景觀資源調查之執行及聯繫。
- 三、農村實質建設工程之勘查、規劃設計及執行。
- 四、農村營造人力培育計畫之執行、聯繫及輔導。
- 五、農村體驗與多元化行銷之協調、聯繫及推動。
- 六、農村風貌型塑與綠美化之勘查、規劃設計及執行。
- 七、其他有關農村營造事項。

## 第 9 條

行政室掌理下列事項：

- 一、秘書、總務、資訊、研考、法制及公關。
- 二、其他支援服務事項。



**第 10 條**

會計室掌理本分局歲計、會計及統計事項。

**第 11 條**

本分局置人事管理員，依法辦理人事管理事項。

**第 12 條**

本分局處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

**第 13 條**

本細則自發布日施行。