

法規名稱：(廢)行政院農業委員會漁業署辦事細則

廢止日期：民國 112 年 11 月 29 日

第一章 總則

第 1 條

本細則依行政院農業委員會漁業署組織條例第十四條訂定之。

第 2 條

行政院農業委員會漁業署（以下簡稱本署）業務之處理，除法令另有規定外，依本細則行之。

第 3 條

本署署長綜理署務，並指揮、監督所屬單位及職員；副署長襄理署長處理署務。

第二章 職掌

第 4 條

本署設企劃組、漁政組、遠洋漁業組、養殖漁業組、秘書室、人事室、會計室、政風室、遠洋漁業開發中心，並得置駐外漁業人員。

第 5 條

企劃組分設四科，各科掌理下列事項：

一、企劃科：

- （一）漁業政策之研擬、協調及督導。
- （二）漁業產銷與發展方案之擬訂、推動、督導及宣導。
- （三）中長期漁業發展計畫方案之研擬策劃及督導。
- （四）本署施政計畫與年度計畫之研擬策劃及督導。
- （五）漁業發展計畫方案及業務之追蹤考核。
- （六）彙辦漁業綜合發展計畫。
- （七）彙編漁業發展計畫執行成果報告。
- （八）漁業發展基金之策劃、運用、保管及督導。
- （九）上級機關指示及交辦事項之列管追蹤。
- （十）主管會報等重要會議之決定、決議事項之列管追蹤。
- （十一）其他有關漁業企劃事項。

二、漁港規劃管理科：

- （一）漁港中長期建設研議。
- （二）漁港建設計畫研議。
- （三）漁港管理及督導。



- (四) 漁港法規之研議及協調。
- (五) 漁港範圍與計畫之擬訂及備查。
- (六) 漁港區內船舶停泊管理制度之研擬。
- (七) 漁港設施使用之查核及督導。
- (八) 漁港區內遊艇泊區規劃、建設與管理制度之研議、協調及執行。
- (九) 其他有關漁港整體性政策規劃管理事項。

三、資訊科：

- (一) 漁業統計之規劃、研擬及改進。
- (二) 漁業統計資料之蒐集、整理、審核及分析。
- (三) 漁業統計報告、年報之編撰及統計資料檔案之建立、管理。
- (四) 漁業經營及經濟調查研究。
- (五) 漁業就業結構及漁村現況之研究。
- (六) 漁業資料蒐集及交換。
- (七) 漁業資訊發展之策劃、聯繫及協調。
- (八) 漁業資訊網站之規劃、建置及推廣應用。
- (九) 本署各項計畫有關電腦設置申請之審核。
- (十) 全國漁業資料庫之規劃及應用。
- (十一) 其他有關漁業資訊事項。

四、漁業工程科

- (一) 漁港建設計畫之推動及執行。
- (二) 養殖漁業工程計畫之推動及執行。
- (三) 漁業工程諮詢、災害復建及品質督導。
- (四) 其他有關漁業工程推動事項。

第 6 條

漁政組分設五科，各科掌理下列事項：

一、資源管理科：

- (一) 沿近海漁業資源養護、利用政策之擬訂、協調、督導及管理。
- (二) 沿近海漁場保護、利用、改造政策之擬訂、協調、督導及管理。
- (三) 沿近海特定漁業管理政策之擬訂、協調、督導及執行。
- (四) 沿近海漁業巡護政策之擬訂、協調、督導及管理。
- (五) 沿近海漁業監控、管制與偵查政策之擬訂、協調及督導。
- (六) 沿近海漁業觀察員之規劃、進用及管理。
- (七) 環境影響評估案件協助審查及協調。
- (八) 沿近海海洋污染防制工作之協調及處理。
- (九) 娛樂漁業政策之擬訂、協調、督導及管理。



(十) 其他有關沿近海漁業資源管理事項。

二、漁船科：

(一) 特定、娛樂漁業漁船建(改)造與本國籍漁船輸出入之管理及督導。

(二) 特定漁業漁筏管理業務之協調及督導。

(三) 特定漁業經營許可及證照之管理。

(四) 漁業資材輸入與免稅之審查及督導。

(五) 漁船用油補貼政策之擬訂、協調、督導及執行。

(六) 沿近海漁船海難救助之通報及協調。

(七) 漁業通訊政策之擬訂、協調及督導。

(八) 其他有關漁船管理事項。

三、船員科：

(一) 漁船船員政策之研析、法規研擬、協調及督導。

(二) 受僱沿近海漁船之本國籍船員證照核發、協調及督導。

(三) 受僱沿近海漁船之非本國籍船員管理及督導。

(四) 漁船(員)動員準備之協調及督導。

(五) 兩岸漁業事務之策劃、協調及處理。

(六) 其他有關沿近海作業漁船船員管理及督導事項。

四、漁村建設科：

(一) 漁村社區營造之推動及督導。

(二) 漁村環境改善之推動及督導。

(三) 休閒漁業之推動及督導。

(四) 漁業產業與慶典活動之推動及督導。

(五) 漁業權漁業之規劃及公告。

(六) 專用漁業權漁業執照之核發。

(七) 專用漁業權變更、撤銷及停止之處分。

(八) 漁業權處分補償之核定。

(九) 涉及二縣(市)漁業權漁業作業糾紛之調處。

(十) 定置漁業權之協調及督導。

(十一) 其他有關漁村建設及專用或定置漁業權漁業事項。

五、法規科：

(一) 漁業法規制(訂)定、修正之研議及審議。

(二) 漁業法規疑義之諮詢。

(三) 漁業法規之整理、編印及宣導。

(四) 漁業訴願及行政訴訟案件答辯之協辦。

(五) 其他有關法制事項。

第 7 條

遠洋漁業組分設五科，各科掌理下列事項：

一、國際漁事科：

- (一) 國際漁業合作及協定之策劃、推動。
- (二) 國際漁業組織業務政策研析、協調及聯繫。
- (三) 國際海洋保育事務之參與推動。
- (四) 國際漁業組織資訊交換及活動之參與。
- (五) 遠洋漁業相關政策、法令及計畫之推動執行。
- (六) 遠洋漁船海難通報及地方協調。
- (七) 遠洋漁業巡護計畫之協調及執行。
- (八) 遠洋漁業一般性違規處分及突發事件之協調。
- (九) 其他有關國際漁事工作及遠洋漁業管理事項。

二、遠洋漁業規劃科：

- (一) 遠洋漁業政策之研析及擬訂。
- (二) 因應國際漁業組織決議事項之政策規劃。
- (三) 雙邊漁業合作之策劃及推動。
- (四) 三大洋區洄游與跨界漁業對外合作之輔導及推動。
- (五) 三大洋區駐外漁業人員之後勤支援。
- (六) 遠洋漁業重大違規處分及涉外突發事件之政策協調。
- (七) 外籍漁船在臺建造輸出之管理。
- (八) 遠洋漁獲物衛生抽驗、漁船衛生評鑑基準之訂定、修正及執行。
- (九) 遠洋漁船漁業合作、國外基地、船員管理及其他遠洋漁業人民申請案件之審查。
- (十) 漁業觀察員之規劃、進用及管理。
- (十一) 遠洋漁船船位監控及漁船管理。
- (十二) 遠洋漁獲物統計資料之蒐集及彙整。
- (十三) 其他有關遠洋漁業規劃事項。

三、研究發展科：

- (一) 漁業科技政策、方案及計畫之研擬。
- (二) 漁業科技計畫年度施政成果報告及檢討之彙報。
- (三) 漁業科技計畫年度研發計畫之編審及管考。
- (四) 漁業科技計畫研發成果之保護及管理運用。
- (五) 產學合作計畫之推動及管考。
- (六) 漁業領域科技專案計畫之研擬策劃。
- (七) 漁業觀察員所蒐集資料之處理。
- (八) 國際漁業組織科學相關會議議題之擬議因應及研究計畫之規劃。

- (九) 涉外科技交流合作規劃及推動。
- (十) 其他有關漁業科技研究發展事項。

四、國際經貿科：

- (一) 國際經貿組織活動之參與、雙邊諮商及談判。
- (二) 區域性自由貿易協定之諮商及研議。
- (三) 國際經貿組織與會員政策研析及推動。
- (四) 國內相關部會國際經貿組織活動之協調、參與及推動。
- (五) 國際經貿組織相關專業之訓練及研習業務推動。
- (六) 國際經貿組織之資訊及資料交換。
- (七) 其他有關國際經貿組織業務事項。

五、海洋保育科：

- (一) 海洋保護區政策之擬訂及相關業務推動。
- (二) 氣候變遷及全球暖化因應策略規劃及相關業務推動。
- (三) 遠洋及沿近海特定海洋保育物種政策之擬訂、協調及督導。
- (四) 其他有關海洋保育業務事項。

第 8 條

養殖漁業組分設四科，各科管理下列事項：

一、養殖漁業科

- (一) 養殖漁業發展政策規劃及擬訂。
- (二) 養殖漁業水土資源利用規劃及管理。
- (三) 養殖漁業環境改善計畫規劃、擬訂及審議。
- (四) 養殖漁業生產區規劃、推動及營運管理之督導。
- (五) 養殖技術之推廣及督導。
- (六) 養殖漁業產銷計畫之擬訂、推動及督導。
- (七) 陸上養殖漁業登記管理之規劃、推動及督導。
- (八) 海域區劃漁業權管理之規劃、推動及督導。
- (九) 養殖漁業天然災害預警、災情彙整及災後復養。
- (十) 養殖水產品生產安全、衛生管理及輔導。
- (十一) 配合辦理養殖水產動物防疫、檢疫事項。
- (十二) 基因轉殖水產動植物田間試驗規劃、管理及繁殖養殖管理。
- (十三) 其他有關養殖漁業管理事項。

二、漁民組織科

- (一) 漁民、漁業團體目的事業與其組織功能之擬訂、策劃及督導。
- (二) 漁民團體業務與財務營運之擬訂、策劃及督導。
- (三) 漁民團體職員訓練之擬訂、策劃及督導。



- (四) 漁業推廣政策之擬訂、策劃及督導。
- (五) 漁家生活、漁民產銷班與福利改善之擬訂、策劃及督導。
- (六) 漁業貸款與保險業務之擬訂、策劃及督導。
- (七) 漁業天然災害救助金之核撥。
- (八) 漁民團體經濟事業之擬訂、策劃及督導。
- (九) 漁民活動中心之建設與管理之策劃、推動及督導。
- (十) 其他有關漁民組織及漁業推廣之輔導事項。

三、水產品安全科

- (一) 水產品生產之品質安全管理之策劃、推動及督導。
- (二) 水產品標示與品牌建立之策劃、推動及督導。
- (三) 水產品認驗證之策劃、推動及督導。
- (四) 水產品加工、保鮮與品質提昇之策劃、推動及督導。
- (五) 水產配合飼料之登記、管理及督導。
- (六) 其他有關水產品安全事項。

四、市場行銷科

- (一) 漁產品進出口制度及政策之研擬、協調。
- (二) 漁產品進出口管理之協調、聯繫及漁產品進出口同意事項。
- (三) 漁產品進口關稅修正之策劃及協調。
- (四) 兩岸經貿業務與外國人投資我國漁業之協調。
- (五) 水產品國內外市場拓銷與運銷業務之策劃、輔導及督導。
- (六) 活體水產動物首次進口之審查。
- (七) 漁產平準基金之策劃、運用及督導。
- (八) 魚市場之建設、經營與管理之策劃、推動及督導。
- (九) 其他有關市場及行銷督導事項。

第 9 條

秘書室分設三科，各科掌理下列事項：

一、文書科：

- (一) 文書收發分配、繕校及檔案管理。
- (二) 印信典守事項。
- (三) 主管會報議案之彙整、紀錄、協調及辦理事項。
- (四) 公文稽催及管制。
- (五) 出國人員報告之稽催、評核及函送。
- (六) 漁業圖書及出版品管理。
- (七) 其他不屬於各組、室事項。

二、事務科：



- (一) 營繕工程、物品器材、圖書文具報表之採購、印製、分發及保管。
- (二) 辦公廳及財產之管理。
- (三) 車輛、油脂、車庫之管理及電話、水電之保養維護。
- (四) 辦公廳舍及警衛之監督及管理。
- (五) 技工、駕駛及工友之管理。
- (六) 現金、票據及有價證券之收支、登記、保管、移轉。
- (七) 收支款項報告之編製、薪津發放及規費收繳。

三、公共關係科：

- (一) 國會等機關之聯絡及協調事項。
- (二) 國會議事資訊與建言之蒐集分析及彙辦。
- (三) 國會關係文書之擬復及查核。
- (四) 立法院總質詢及施政報告等資料之彙編及協調。
- (五) 人民陳情之接待及協調。
- (六) 本署新聞之發布及聯絡。
- (七) 媒體及記者之聯繫及協助採訪。
- (八) 漁業新聞與輿情資料之蒐集及分析。
- (九) 漁業資料照片、幻燈片之蒐集、拍攝及建檔運用。
- (十) 其他有關漁業政令宣導事項。

第 10 條

人事室掌理下列事項：

- 一、組織編制及職務歸系之擬辦。
- 二、職員任免、遷調、銓審、動態之擬辦。
- 三、職員人才儲備、人力規劃之擬辦。
- 四、人事規章之擬辦。
- 五、職員兼職借調案件之擬辦。
- 六、本署人事人員任免、遷調等案件之擬辦。
- 七、職員服務、差假、勤惰之擬辦。
- 八、職員考績、獎懲、保障之擬辦。
- 九、職員訓練、進修、出入境之擬辦。
- 十、職員待遇、福利、保險之擬辦。
- 十一、職員退休、資遣、撫卹之擬辦。
- 十二、本署人事人員考核、獎懲等案件之擬辦。
- 十三、職員人事資料登記、保管、分析及運用。
- 十四、其他有關人事業務事項。

第 11 條

會計室掌理下列事項：

- 一、本署概（預）算之籌編與分配預算之編製。
- 二、本署追加減預算及動支預備金、經費流用核報編擬。
- 三、本署工程及財物採購稽核小組秘書作業。
- 四、本署營繕工程及採購作業之監辦。
- 五、預算經費之執行及收支事務之審核。
- 六、會計事務之處理及會計報告、績效報告與年度決算之編製。
- 七、原始憑證之整理、保管及送審。
- 八、預算法令、會計制度規章之蒐集、修正建議、擬議事項。
- 九、本署會計人員任免、遷調、考核、獎懲等案件之擬辦。
- 十、本署各項補助、委辦計畫經費之審核、撥款及保留。
- 十一、本署主管計畫經費處理相關規定之擬訂及輔導。
- 十二、本署各項補助、委辦計畫執行機關帳務之查核。
- 十三、審計機關抽查各項計畫抽查報告之處理。
- 十四、本署主管漁業財團法人預決算之審理。
- 十五、各項經費結存之核對及現金、財務查核。
- 十六、本署公務統計資料之蒐集整理、分析。
- 十七、公務統計報告之編送。
- 十八、本署統計制度之規劃、研擬及改進。
- 十九、其他有關會計、歲計、統計業務事項。

第 12 條

政風室掌理下列事項：

- 一、政風法令之擬訂與宣導。
- 二、本署員工貪瀆不法之預防、發掘及檢舉事項之處理。
- 三、政風興革事項及考核獎懲之建議。
- 四、本署公職人員財產申報之受理及資料之審核。
- 五、公務機密之維護及洩密事件之查處。
- 六、人民陳情請願案件之協助處理。
- 七、專案性機關安全維護之策劃。
- 八、本署政風人員任免、遷調、考核、獎懲等案件之擬辦。
- 九、其他有關政風事項。

第 13 條

遠洋漁業開發中心分設二科，各科掌理下列事項：

一、漁業訓練科：

- (一) 漁船船員教育、年度訓練工作計畫之擬訂及執行。
- (二) 委辦訓練業務規劃、管理及督導。
- (三) 委辦機構種子師資培訓。
- (四) 訓練教材編審、講師審核及課程規劃。
- (五) 教學實習與電化教育資料之蒐集、設計及製作。
- (六) 中長期加強推動職業訓練工作之擬訂及委辦事項。
- (七) 訓練業務之研究及改進。
- (八) 督導委辦機構學員招訓、生活及就業輔導。
- (九) 其他有關訓練推廣事項。

二、船務科：

- (一) 漁船船員訓練教學區房舍管理及修繕。
- (二) 公務船舶船員管理規定之訂定及修正。
- (三) 公務船舶汰舊換新建造之規劃、設計及籌建等事項。
- (四) 公務船舶保養、歲修、海損與航修之規劃及招標。
- (五) 漁業巡護船航程之規劃、協調及執行督導。
- (六) 公務船舶船員人事管理及督導。
- (七) 海訓任務之規劃、協調及執行督導。
- (八) 公務船舶整補之規劃及招標。
- (九) 其他有關公務船舶船務管理事項。

第 14 條

駐外漁業人員承本署之命，並受駐外使領館、代表機構或指定機構首長之指揮監督，辦理下列事項：

- 一、漁船及船員在國外漁業基地作業之輔導及管理。
- 二、漁船船員在國外漁業基地福利工作之推動。
- 三、漁船漁獲物轉載、運銷等漁業文件之簽發事項。
- 四、漁業財團法人、漁業團體、漁業公司及代理商駐外分支機構或人員之輔導及管理。
- 五、駐在國及臨近國家之漁業情況、法令及行政措施之蒐集。
- 六、駐在國及臨近國家進出口漁產品貿易市場之調查及報告。
- 七、促進與駐在國及臨近國家之漁業合作、投資及技術交流。
- 八、其他本署交辦之有關事項。

第 三 章 權 責

第 15 條

主任秘書承長官之命，處理事務，其權責如下：

- 一、本署文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理及分配。
- 三、各種重要會議之籌劃及參加。
- 四、署長、副署長不在署時署務之代理。
- 五、分層負責權責範圍內事項之決定。
- 六、職務上應隨時提請署長、副署長注意之事項。
- 七、署長、副署長交辦事項。

第 16 條

組長、主任承長官之命，處理事務，其權責如下：

- 一、主管業務之籌劃及執行。
- 二、工作之分配、領導及監督。
- 三、文稿之審核或代判。
- 四、主管業務報告之編擬。
- 五、各科工作及權責問題之協調及解決。
- 六、所屬人員之派免、考核、獎懲之擬議及核轉。
- 七、年度工作計畫及預算之編擬。
- 八、關於職責上應隨時提請長官注意之事項。
- 九、其他交辦事項。

第 17 條

本署處理事務，實施分層負責，逐級授權決定，其分層負責明細表另定之。

第 18 條

各級主管人員對於已授權之事項，得逕行決定或代行。

第 19 條

各科處理事務，意見不同時，由組、室、中心主管決定之；涉及其他組、室、中心職掌者，應會商辦理，各組、室、中心意見不同時，陳由署長、副署長核定之。

第 20 條

各級人員因事不能執行職務或請假時，應依規定指定或委託適當人員代理其職務，代理人就代理職務負其責任。

第 四 章 會議

第 21 條

本署設主管會報，由署長、副署長、主任秘書、組長、主任及其他經指定之有關人員組成。

第 五 章 附則

第 22 條

本署事務管理，依事務管理有關規定辦理之。

第 23 條

本細則自發布日施行。