

法規名稱：(廢)行政院農業委員會會議規則

廢止日期：民國 113 年 04 月 15 日

第 1 條

本規則依行政院農業委員會（以下簡稱本會）組織條例第二十三條規定訂定之。

第 2 條

本會委員會議（以下簡稱委員會議），由本會主任委員、副主任委員及委員組成，由主任委員召集並為主席；主任委員因故不能召集或出席時，指定副主任委員一人代理之。

第 3 條

- 1 委員會議應有全體委員過半數之出席，不足法定人數時，得改開座談會。
- 2 前項所稱全體委員，包括主任委員及副主任委員。

第 4 條

- 1 委員應親自出席委員會議。但由機關代表兼任之委員，如因故不能親自出席時，得指派代表出席，並應先期通知幕僚作業單位。
- 2 前項指派之代表列入出席人數，並參與會議發言及表決。

第 5 條

委員會議除依本會組織條例第十三條行使其職權外，並得將上級交議或其他有關農業重要事項提會討論。

第 6 條

委員會議討論事項，以出席委員過半數之同意決議之，可否同數時，取決於主席。

第 7 條

委員會議審議重要議案時，主席得請委員若干人先予審查，於提出審查報告後再交付討論。

第 8 條

委員會議每月舉行一次，必要時得召開臨時會議。

第 9 條

下列人員得列席委員會議：

- 一、經邀約之農業及有關機關主管人員。
- 二、本會主任秘書、技監、參事、各處處長及各室主任。
- 三、其他指定之人員。

第 10 條

委員會議議程，依下列次序編列：

一、報告事項：

- (一) 上次會議紀錄。
- (二) 上次委員會議議決案件執行情形報告。
- (三) 本會重要措施。
- (四) 專業研究或重要工作進度報告。
- (五) 委員報告。

二、討論事項。

第 11 條

議程應於開會前分送各出、列席人員。但具有時效性之議案，不及編入議程者，經主席核定後，得編列臨時性議程，並於開會時分送之。

第 12 條

委員會議紀錄分別載明下列事項：

- 一、會議次別。
- 二、會議時間。
- 三、會議地點。
- 四、主席之姓名。
- 五、出席、列席及請假人員之姓名。
- 六、紀錄人員之姓名。
- 七、報告事項之案由、內容及其決定。
- 八、討論事項之案由、內容及其決議。
- 九、其他應行記載之事項。

第 13 條

委員會議出席、列席及紀錄人員對會議有關機密事項應嚴守秘密，不得洩漏。有對外公開之必要者，應由本會統一發布。

第 14 條

委員會議所有決議案件，應由本會有關單位依照會議紀錄切實執行，將辦理情形提會報告，本會秘書室並應經常錄案追蹤。

第 15 條

本規則自發布日施行。