

法規名稱：(廢)行政院衛生署中央健康保險局籌備處暫行組織規程

廢止日期：民國 84 年 05 月 26 日

第 1 條

行政院衛生署為辦理籌設中央健康保險局事宜，特設中央健康保險局籌備處（以下簡稱本處）。

第 2 條

本處設各組、室，分別掌理左列事項：

一、承保業務組：

- (一) 被保險人之加保、退保及資格查核等作業之規劃設計。
- (二) 投保薪資查核、保險費收繳及欠費處理等作業之規劃設計。
- (三) 被保險人資料之建檔、管理等作業之設計及執行。
- (四) 保險證、就醫憑證等之設計及核發作業之規劃。
- (五) 相關作業規定及表報格式等之設計。
- (六) 現有健康保險承保機構承保業務檔案及資料之交接事項。

二、醫務管理組：

- (一) 門診與住院醫療給付案件之受理、審核、診療費用核計、支付、申復及爭議審議等作業之規劃設計。
- (二) 醫療費用及醫療品質審核制度之規劃設計。
- (三) 醫事服務機構特約標準及辦法之擬訂。
- (四) 醫事服務機構之特約、解約、輔導、考核及基本資料異動管理等業務流程之設計。
- (五) 相關作業規定及表報格式等之設計。
- (六) 現有健康保險承保機構醫療作業檔案及資料之交接事項。

三、綜合業務組：

- (一) 財務作業及管理制度之建立。
- (二) 籌設計畫進度之管制。
- (三) 分局之籌設事項。
- (四) 人事管理制度之建立。
- (五) 人員之遴用及訓練。
- (六) 現有健康保險承保機構業務相關人員之轉任事項。
- (七) 其他業務檔案及資料等之交接。
- (八) 其他綜合性業務。

四、資訊組：

- (一) 資訊系統硬體需求之規劃及採購。
- (二) 作業系統之分析及應用程式之設計。
- (三) 作業管理及安全維護之規劃。
- (四) 網路系統與資料庫等之規劃及管理。
- (五) 連線及媒體申報作業之規劃。
- (六) 現有健康保險承保機構資訊系統及資料之轉移等事項。

五、秘書室：

- (一) 辦公場所與設施之規劃及整修。
- (二) 辦公用事務性設備之採購。
- (三) 文書作業。
- (四) 庶務工作。
- (五) 其他不屬各組之事項。

第 3 條

本處置處長一人，綜理處務；置副處長三人，襄理處務。

第 4 條

本處置主任秘書、組長、室主任、研究員、分析師、秘書、專員、副研究員、設計師、科員、助理研究員、辦事員及雇員。

第 5 條

本處設人事室，置主任、科員，依法辦理人事管理事項。

第 6 條

本處設會計室，置會計主任、科員，依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。

第 7 條

本處設政風室，置主任一人，依法辦理政風事項。

第 8 條

本處得視未來中央健康保險局所需人員，聘請相關機構人員為本處兼任人員。

第 9 條

本規程所列各職稱之官等及員額，另以編制表定之。

各職稱之職等，依職務列等表之規定。

(備註：編制表請參閱 中華民國現行法規彙編 (83 年 5 月版)
(三〇) 第 20479～20482 頁)

第 10 條

本處於中央健康保險局成立時裁撤。

第 11 條

本規程自發布日施行。