

法規名稱：國家通訊傳播委員會處務規程

修正日期：民國 111 年 12 月 19 日

第 1 條

國家通訊傳播委員會（以下簡稱本會）為處理內部單位之分工職掌，訂定本規程。

第 2 條

主任委員綜理會務，並指揮、監督所屬人員；副主任委員襄助主任委員處理會務；委員依委員會議決議，按其專長及本會職掌專業分工，協力督導本會跨處、室相關會務。

第 3 條

主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之督辦。
- 五、分層負責制度訂定或修正之研擬。
- 六、其他交辦事項。

第 4 條

技監、參事權責如下：

- 一、通訊傳播重要工作計畫、工程及技術規範之建議。
- 二、通訊傳播法規、制度、技術發展、監理業務之研究改進及重要政務之建議。
- 三、出席各種法規研商及跨處、室協調會議。
- 四、其他交辦事項。

第 5 條

本會設下列處、室：

- 一、綜合規劃處，分六科辦事。
- 二、基礎設施處，分五科辦事。
- 三、平臺事業管理處，分六科辦事。
- 四、電臺與內容事務處，分八科辦事。
- 五、法律事務處，分三科辦事。
- 六、秘書室，分四科辦事。
- 七、人事室，分二科辦事。
- 八、政風室。
- 九、主計室，分二科辦事。
- 十、北、中、南三區監理處（以下簡稱地區監理處），各分五科、四科、四科辦事。

第 6 條

綜合規劃處掌理事項如下：

- 一、本會施政方針、施政計畫之擬訂、管制及考核。
- 二、通訊傳播監督管理政策與計畫之規劃、訂定及修正之研擬。
- 三、通訊傳播產業之現況調查與發展趨勢等資料之蒐集及分析。
- 四、通訊傳播競爭之政策規劃。
- 五、與境外地區通訊傳播服務業之交流，及通訊傳播國際事務之處理。
- 六、通訊傳播法規訂定、修正之研擬。
- 七、涉及行政院及所屬部會之相關計畫與發展策略之協調、聯繫及管考。
- 八、通訊傳播之健全發展、國民權利之維護、消費者利益之保障、多元文化之提升、弱勢權益之保護及服務之普及等相關績效報告、改進建議及涉及現行法律修正之擬報。
- 九、國會聯絡、新聞聯繫及輿情反映。
- 十、其他有關綜合規劃事項。

第 7 條

基礎設施處掌理事項如下：

- 一、通訊傳播網路建設、審驗及檢驗之監督管理。
- 二、通訊傳播網路管理法規、技術規範訂定、修正之研擬。
- 三、通訊傳播網路驗證機構之認可及監督管理。
- 四、通信動員分類計畫、通訊傳播事業災害防救業務之規劃、執行、監督管理及評核。
- 五、專用電信網路與業餘無線電管理法規訂定、修正之研擬及監督管理。
- 六、通訊傳播管制射頻器材與終端設備認證管理法規訂定、修正之研擬及審驗作業管理。
- 七、通訊傳播管制射頻器材與終端設備認證之測試機構、驗證機構之認可及監督管理。
- 八、通訊傳播管制射頻器材及終端設備認證之國際交流合作。
- 九、本會資訊應用服務與資訊安全之策略規劃及管理。
- 十、其他有關電信網路及認證設備監督管理事項。

第 8 條

平臺事業管理處掌理事項如下：

- 一、通訊傳播平臺事業營運之監督管理。
- 二、通訊傳播費率、品質及商業條件等之審議。
- 三、通訊傳播平臺事業服務之評鑑。
- 四、傳播平臺事業相關基金之監督管理。
- 五、通訊傳播平臺事業營運管理法規訂定、修正之研擬。
- 六、電信管理法特別義務電信事業之認定。
- 七、通訊傳播平臺事業競爭秩序之維護。
- 八、通訊傳播平臺業務消費者爭議之研議協處。
- 九、通訊傳播平臺事業間重大爭議之處理。
- 十、其他有關平臺事業營運監督管理事項。

第 9 條

電臺與內容事務處掌理事項如下：

- 一、頻道、電臺事業設立及服務評鑑之管理。
- 二、頻道、電臺事業費率、品質及商業條件等之審議。
- 三、頻道、電臺事業營運管理法規訂定、修正之研擬及競爭秩序之維護。

- 四、媒體識讀、公民自主管理媒體環境之培力策進。
- 五、傳播內容問責、自律之推動。
- 六、傳播內容涉及弱勢權益增進、多元文化提升相關措施之規劃協調。
- 七、傳播內容分級及防護機構之監督管理。
- 八、傳播內容管理法規訂定、修正之研擬。
- 九、國際及境外傳播內容之合作交流。
- 十、其他有關頻道、電臺事業及內容監督管理事項。

第 10 條

法律事務處掌理事項如下：

- 一、通訊傳播法規、行政規則與技術規範訂定、修正之研議及諮詢。
- 二、通訊傳播法規適用疑義之研釋。
- 三、國內外通訊傳播管制規範與通訊傳播事業跨業營運治理規範之蒐集、分析及研究報告之處理。
- 四、通訊傳播業務訴願審議委員會經常性事務之處理。
- 五、通訊傳播業務訴願案件之協處。
- 六、通訊傳播業務行政訴訟案件之處理。
- 七、通訊傳播業務國家賠償案件之處理。
- 八、通訊傳播業務行政罰鍰及規費等之移送行政執行。
- 九、年度立法計畫與法規整理計畫之研處，及法規動態之登記、統計及管制。
- 十、其他有關法制事務事項。

第 11 條

秘書室掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
- 三、委員會議決議事項執行情形之追蹤。
- 四、不屬其他各處、室事項。

第 12 條

人事室掌理本會人事事項。

第 13 條

政風室掌理本會政風事項。

第 14 條

主計室掌理本會歲計、會計及統計事項。

第 15 條

地區監理處掌理事項如下：

- 一、通訊傳播證照之核換發及監督管理。
- 二、通訊傳播系統、設備之審驗、檢驗執行及監督管理。
- 三、無線電波監測系統建置、維運、監測作業執行及無線電波干擾之查處。

- 四、通訊傳播管制射頻器材管理法規訂定、修正之研擬及監督管理。
- 五、協辦傳播內容監測作業之執行。
- 六、違法與違規通訊傳播設備或器材之查扣、保管及監毀。
- 七、通訊傳播規費之收取。
- 八、協辦傳播服務之普及事項。
- 九、公眾電信網路基地臺管理法規訂定、修正之研擬及監督管理。
- 十、其他有關地區監理業務之執行事項。

第 16 條

本會處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第 17 條

本規程自中華民國一百十一年八月二十七日施行。