

法規名稱：交通部公路局工程材料技術所辦事細則

發布日期：民國 112 年 10 月 04 日

第 1 條

交通部公路局工程材料技術所（以下簡稱本所）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。

第 2 條

所長綜理所務，並指揮、監督所屬人員；副所長襄助所長處理所務。

第 3 條

本所設下列科、室：

- 一、結構科。
- 二、路面科。
- 三、技術科。
- 四、秘書室。

第 4 條

結構科掌理事項如下：

- 一、公路工程機關委外試驗機構之審核。
- 二、公路工程地質調查、鑽探報告之審查及資料管理。
- 三、公路工程混凝土配比之設計。
- 四、公路工程混凝土材料之測定與試驗及品質管理。
- 五、公路工程鋼筋之測定與試驗及品質管理。
- 六、公路工程標線、標誌之測定與試驗及品質管理。
- 七、公路工程結構材料之測定與試驗及品質管理。
- 八、公路工程結構相關技術之研議及發展。
- 九、其他有關結構事項。

第 5 條

路面科掌理事項如下：

- 一、公路路面工程路基土壤之調查、測定及試驗。
- 二、公路路面工程路基路面之設計。
- 三、公路路面工程瀝青混凝土配比之設計。
- 四、公路路面工程基底層材料之測定與試驗及品質管理。
- 五、公路路面工程瀝青材料與瀝青混凝土之測定、試驗及品質管理。
- 六、公路路面工程相關技術之研議及發展。
- 七、其他有關路面事項。

第 6 條

技術科掌理事項如下：

- 一、公路工程路面管理基本資料之調查。
- 二、工程實驗室品質之管理。
- 三、工程材料之測定及試驗儀器之校驗。
- 四、資訊作業之管理及資通安全之維護。
- 五、公路工程特殊材料技術案件之研議。
- 六、公路工程技術資料之蒐集、驗證及管理。
- 七、公路工程材料相關技術教育訓練之辦理。
- 八、其他有關技術事項。

第 7 條

秘書室掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、出納、財務、營繕、採購、公務車輛及其他事務之管理。
- 三、國會聯絡、媒體公關事務之規劃、研擬、執行及管考。
- 四、工友（含技工、駕駛）及駐衛警之管理。
- 五、不屬其他各科、室事項。

第 8 條

本所置人事管理員，依法辦理人事管理事項。

第 9 條

本所置主計員，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第 10 條

本所處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第 11 條

本細則自中華民國一百十二年九月十五日施行。