

法規名稱：(廢)交通部郵政總局郵區管理局組織通則

廢止日期：民國 93 年 06 月 23 日

## 第 1 條

本通則依交通部郵政總局組織法第十條規定制定之。

## 第 2 條

郵區管理局（以下簡稱區局）掌理左列事項：

- 一、區局年度計畫之擬訂及實施事項。
- 二、區內郵件與儲匯等業務之經營及督導、推展事項。
- 三、區內郵件處理與儲匯等作業之策劃、督導及改進事項。
- 四、區內各級機構組織與工作員額之配置及調整事項。
- 五、區內有關財務調度及票券供應事項。
- 六、區內有關局屋與固定設備之營建、購置及管理事項。
- 七、區內有關物料、機具、用品等之採購、分配及管理事項。
- 八、區內各項業務興革及便民服務之改進事項。
- 九、其他有關授權區局辦理事項。

## 第 3 條

區局設六科，分別掌理前條所列事項，並得分股辦事。

直接辦理所在地窗口營業及郵件處理作業之區局，得視業務需要，增設一科至五科。

## 第 4 條

區局設秘書室，掌理文書、議事、印信典守及其他不屬於各科事項。

## 第 5 條

區局置局長一人，綜理局務；副局長一人至三人，襄理局務；主任視察員一人，掌理區內郵局及支局局務之查視工作。

## 第 6 條

區局置科長五人至十一人，副科長五人至十一人，室主任一人，秘書二人至四人，分段主任視察員二人至四人，視察員八人至二十人，管理師四人至六人，副管理師六人至十人，助理管理師八人至十二人，正工程司一人，副工程司二人，幫工程司二人至四人，股長三十五人至四十七人，管理員三十四人至六十人，佐理員一百六十五人至一百七十九人，郵務工作員九百二十人至一千五百二十人，儲匯工作員五百二十二人至八百六十人。

## 第 7 條

區局設人事室及會計室，各置主任一人、副主任一人，依法律規定，分別辦理人事、歲計、會計及統計事項。所需工作人員，就前條所定員額內派充之。

## 第 8 條

區局得視地方行政區域及業務需要，分設特等、一等、二等、三等郵局及直屬支局。各等郵局得依業務之繁簡予以分級。其業務轄區範圍寬廣者，並得分設各級支局。

前項各等郵局與支局之分級及設立標準，由郵政總局擬訂，報交通部核定之。

## 第 9 條

特等郵局置局長一人，副局長一人或二人，科長五人至九人，副科長五人至九人、督察二人至四人，專員四人至八人，股長二十一人至三十三人，管理員三十人至五十人，佐理員六十人至九十人，郵務工作員一百八十八人至三百十人，儲匯工作員八十四人至一百四十人。

特等郵局設人事室及會計室。人事室置主任一人，副主任一人；會計室置主任一人；依法律規定，分別辦理人事、會計及統計事項。所需工作人員，就前項所定員額內派充之。

## 第 10 條

一等郵局置局長一人，副局長一人，專員二人至四人，股長三人至七人，管理員八人至十四人，佐理員二十人至四十人，郵務工作員七十六人至一百二十六人，儲匯工作員六十人至九十八人。

一等郵局置人事管理員一人，會計員一人，依法律規定，分別辦理人事會計及統計事項。所需工作人員，就前項所定員額內派充之。

## 第 11 條

二等郵局置局長一人，管理員一人至三人，佐理員二人至四人，郵務工作員二十四人至四十人，儲匯工作員十八人至三十人。

## 第 12 條

三等郵局置局長一人，郵務工作員三人至五人，儲匯工作員五人至七人，並得視業務需要，置管理員一人。

## 第 13 條

各級支局置支局長一人，郵務工作員二人至二十人，儲匯工作員四人至十四人。其業務特繁者，置管理員一人至五人，並得分股辦事。

## 第 14 條

業務特繁之地區，得視需要，層報交通部核准，設立郵件專業處理機構，其組織準用第九條或第十條之規定。

## 第 15 條

區局辦事細則由各區局擬訂，報郵政總局核定之。

## 第 16 條

本通則自公布日施行。