

法規名稱：(廢)行政院消費者保護委員會會議規則

廢止日期：民國 101 年 01 月 01 日

第 1 條

本規則依行政院消費者保護委員會（以下簡稱本會）組織規程第十六條規定訂定之。

第 2 條

本會委員會議（以下簡稱委員會議）由主任委員及委員組成之。

委員會議以主任委員為主席，主任委員因故不能出席時，由委員互推一人為主席。

第 3 條

委員會議以每月舉行一次為原則，必要時得召開臨時會議。

第 4 條

左列事項應提出委員會議議決之：

- 一、關於消費者保護基本政策及措施之審議事項。
- 二、關於消費者保護計畫之審議及執行之考核事項。
- 三、關於消費者保護方案之審議及執行之考核事項。
- 四、關於執行消費者保護法之公告案、處分案之審核事項。
- 五、關於消費者保護法規之審議事項。
- 六、其他有關消費者保護重大問題或委員提請討論之事項。

第 5 條

委員會議之決議應有全體委員過半數之出席，及出席委員過半數之同意行之。可否同數時，取決於主席。

第 6 條

委員對於會議決議有不同意見者，得要求將不同意見載入會議紀錄。

第 7 條

委員不能出席委員會議時，應先行通知，由機關首長、團體代表兼任之委員，得指派各該機關、團體之人員代表出席。

委員個人對於審議事件有利害關係時，應行迴避。

第 8 條

本會秘書長、副秘書長、各組組長及消費者保護官，應列席委員會議。

第 9 條

經本會邀請之左列人員，得列席委員會議：

- 一、有關單位之代表。
- 二、專家學者。
- 三、與決議事項有關之其他主管機關代表。

委員會議認為有必要時，得依職權或當事人之申請，通知當事人或與審議事件有關之單位列席說明。

前二項人員，於會議議決時，應行退席。

第 10 條

委員會議議程，依左列次序編列之：

- 一、報告事項。
- 二、討論事項。

第 11 條

議程應於開會前分送各出（列）席人員，但具有時效性之議案，不及編入議程者，經主任委員核定或主席同意後，得編入臨時議程，並於開會時分送之。

第 12 條

委員會議討論各項議案，主任委員得視需要指定委員先行審查，核提審查意見，供委員會議參考。

第 13 條

各項議案經委員會議決議後，應由有關機關執行及管制考核者，由本會轉

有關機關辦理。

第 14 條

委員會議紀錄，分別載明左列事項：

- 一、會議次別。
- 二、會議時間。
- 三、會議地點。
- 四、主席之姓名。
- 五、出、列席人員及請假、缺席人員之姓名。
- 六、紀錄人員之姓名。
- 七、報告事項與決定。
- 八、討論事項與決議。
- 九、其他應行記載之事項。

第 15 條

委員會議出席、列席及紀錄人員，對會議可否決議之過程及經委員會議決議應保守秘密之事項，不得洩漏。

第 16 條

本規則自發布日施行。