

法規名稱：辦理推廣貿易業務補助辦法

修正日期：民國 112 年 11 月 06 日

## 第一章 總則

### 第 1 條

本辦法依貿易法第二十條第一項規定訂定之。

### 第 2 條

- 1 本辦法之主管機關為經濟部（以下簡稱本部），其業務由經濟部國際貿易署（以下簡稱貿易署）執行之。
- 2 前項補助業務，主管機關得委託法人或團體辦理。

### 第 3 條

- 1 本辦法用詞定義如下：
  - 一、國際展覽：實體國際展覽指國外直接參展廠商數達百分之十以上或來自六個以上國家或地區之商展；線上國際展覽指線上平臺之參展廠商來自六個以上國家或地區之商展。
  - 二、國際會議：除本辦法另有規定外，實體國際會議指與會人員來自三個以上國家或地區且與會人數五十人以上，其中外國人士達三十人以上之會議；線上國際會議指透過視訊參加人員來自三個以上國家或地區且參加人數五十人以上，其中外國人士達三十人以上之會議。
  - 三、國際經貿會議：實體國際經貿會議指與會人員來自四個以上國家或地區，或來自三個以上國家或地區且與會人數三十人以上之會議；線上國際經貿會議指透過視訊參加人員來自四個以上國家或地區，或來自三個以上國家或地區且參加人數三十人以上之會議。
- 2 前項計算國外直接參展廠商數，不計入代理商；計算國家或地區數，不計入舉辦國；同時舉辦實體與線上展覽時，並得合併計算實體及線上展覽之國家或地區數；計算實體與會或線上參加會議人數，計入舉辦國人員；同時舉辦實體與線上會議時，並得合併計算實體與會及線上參加會議人員。

### 第 4 條

- 1 本辦法之補助對象如下：
  - 一、臺灣區級工業、輸出業同業公會、省（市）、縣（市）級進出口商業同業公會。
  - 二、前款以外其他辦理貿易相關業務之非營利社團法人、財團法人及社會團體。但本辦法另有規定非營利社團法人、財團法人及社會團體不限辦理貿易相關業務者，不在此限。
  - 三、大專院校及學術機構。
  - 四、辦理輸出保險之金融機構。
  - 五、公司或商號。
- 2 前項第五款之補助對象，除本辦法另有規定外，應符合下列資格：

- 一、依出進口廠商登記辦法向貿易署登記之公司或商號。
- 二、於貿易署規定期間內具有出進口實績，且無推廣貿易服務費之欠費紀錄。但貿易署配合政策另有公告者，不在此限。
- 三、自申請日起算前一年內未受暫停出進口處分。

## 第 5 條

實施本辦法所需經費，由本部推廣貿易基金及貿易署年度預算支應。

## 第 二 章 補助標準

### 第 6 條

本辦法補助之計畫種類、申請時間及補助項目如附表。

### 第 7 條

- 1 推廣貿易計畫係接受政府機關、公立學校或公營事業委辦者，不得依本辦法申請補助。
- 2 貿易署為有效推廣貿易、妥善運用資源或政策需要，得依補助對象之專業能力、經費情況、以往辦理實績、經驗或績效及其他相關條件，擇定補助對象辦理之。
- 3 接受貿易署補助，如涉及採購事項，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在政府採購法所定之公告金額以上者，應依該法之相關規定辦理。

### 第 8 條

- 1 第六條附表中各種類補助計畫之補助額度，不得超過其符合補助項目合計金額之百分之九十。但經貿易署專案核准或本辦法另有規定者，不在此限。
- 2 第四條第一項第一款及第二款之受補助單位辦理參加國際展覽之計畫，應將五成以上補助款回饋予無欠繳推廣貿易服務費之參展廠商。
- 3 受補助單位參加貿易署委託或補助團體組團之國際展覽，不得再享有其他補助款或優惠措施。但本辦法另有規定，或第四條第一項第一款及第二款之受補助單位，補助項目不重複，且符合政策需要，經貿易署專案核准者，不在此限。

## 第 三 章 申請、執行及核銷程序

### 第 9 條

- 1 補助對象向貿易署申請補助時，應檢附下列文件：
  - 一、辦理推廣貿易業務補助申請書。
  - 二、辦理推廣貿易業務申請補助計畫書。
  - 三、辦理推廣貿易業務申請補助經費預算表。
  - 四、檢附主管機關許可設立之證明或章程影本。
  - 五、其他經貿易署指定之相關證明文件。
- 2 同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金

額。

## 第 10 條

貿易署受理申請補助之案件，得邀請學者、專家等參與評審；必要時，並得邀請申請補助單位說明。

## 第 11 條

受補助單位對補助款之動支，限於經核定之補助計畫及補助項目，並應設明細帳戶處理，不得與其他經費混列。

## 第 12 條

- 1 經核定之補助計畫如須變更或取消計畫內容，受補助單位應於計畫預定執行十五日前，向貿易署申請同意後始得辦理。但經貿易署專案核准者，不在此限。
- 2 前項計畫與貿易署主辦、補助或委辦之其他計畫規劃合併辦理時，應於合併之計畫預定執行十五日前，向貿易署申請同意後始得辦理。
- 3 前二項原計畫之辦理時程早於新計畫時，應於原計畫預定執行十五日前，向貿易署申請同意後始得辦理。
- 4 貿易署於受理計畫變更申請時，應審查該項計畫之變更是否合乎原補助目的及補助金額配置是否適當，並得在原核定補助金額內酌減補助金額。

## 第 13 條

- 1 受補助單位應於補助核定後執行前，將計畫名稱、執行時間及地點以公開方式周知所屬會員及計畫之受益人。
- 2 第一項所稱公開周知方式，包括書面通知、會員大會通過、網際網路公告、電子郵件通知、公會期刊報導或其他經貿易署同意之方式。

## 第 14 條

- 1 個別計畫核定之補助金額達新臺幣三十萬元以上者，受補助單位得於計畫執行前三個月內申請預撥五成補助款。但經貿易署專案核准者，不在此限。
- 2 依前項規定申請預撥者，應檢附下列文件：
  - 一、預撥補助款申請書。
  - 二、申請預撥補助款承諾書。
  - 三、領據。

## 第 15 條

- 1 經核定之補助計畫無法執行時，如有預撥款，應將預撥補助經費與其產生之利息及其他衍生收入一併退還。
- 2 受補助單位依第十二條規定申請變更計畫內容，未經貿易署同意者，如有預撥款時，準用前項規

定。

## 第 16 條

- 1 受補助單位應於計畫結束後一個月內，遇年度終了時於年度終了後五日內，檢附下列文件向貿易署辦理核銷：
  - 一、經費收支明細表。
  - 二、成果報告書。
  - 三、收據或統一發票。
  - 四、補助金額之支用單據。
  - 五、公開周知貿易署補助計畫之書面證明影本。
  - 六、其他相關文件。
- 2 前項第一款之經費收支明細表，於同一案件由兩個以上機關補助者，應列明各機關實際補助項目及金額，並應詳列支出用途及全部實支經費總額。
- 3 第一項第四款之支用單據經核銷後，由貿易署退還各受補助單位保存。但補助業務已委託法人或團體辦理者，支用單據由受託單位存管。
- 4 受補助單位應本於誠信原則對支用單據之支付事實及真實性負責，如有不實應負相關責任。
- 5 除第一項相關文件外，受補助單位並應依下列規定向貿易署辦理核銷：
  - 一、赴國外舉辦或參加國際展覽者，應於參展攤位明顯使用我國國際展覽識別體系標誌，並檢附證明相片辦理核銷。但情況特殊無法使用我國國際展覽識別體系標誌，經貿易署專案核准者，得檢附相關證明文件。
  - 二、獲補助差旅費者，應於返國一個月內依行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點規定格式提交出國報告書。
  - 三、參加國際展覽計畫者，應檢附參展廠商領取補助款之收據或統一發票。但情況特殊經貿易署專案核准者，得檢附相關證明文件。
  - 四、組團赴國外拓展貿易計畫者，應檢附團員名單、舉辦活動相片、與往訪地點之我駐外單位或國外公協會之聯繫文件及文宣廣告等資料。

## 第 17 條

補助經費產生之利息或其他衍生收入，連同補助經費，經結算後，如有賸餘，應按計畫經費來源比例繳還貿易署。但賸餘款超過補助經費時，貿易署不予補助；如有預撥款項時，受補助單位應將該預撥款、利息及其他衍生收入全數繳還貿易署。

## 第 18 條

受補助單位收受退還之支用單據後，應依其主管機關訂定之法規與會計制度辦理保存及銷毀。

## 第 四 章 因應國際貿易保護措施之補助

## 第 19 條

- 1 因應國際貿易保護措施之補助，包括反傾銷稅、平衡稅、防衛措施及其衍生案件之調查或複查應訴。
- 2 前項衍生案件之補助，以情況特殊經貿易署專案核准者為限。

### **第 20 條**

- 1 申請應訴平衡稅或反傾銷稅案件之補助者所代表之應訴廠商，其出口涉案產品至提控國之數量，應占我國出口該產品至提控國總數量比例達百分之二十五以上。但經所屬公會提供相關資料，並經評估廠商之應訴對整體涉案產業確有實質助益者，不在此限。
- 2 前項比例之計算，應以應訴廠商於平衡稅或反傾銷稅案展開前三個完整會計年度之任一年度為準。

### **第 21 條**

應訴平衡稅或反傾銷稅案件得按初始調查、司法複查、期間複查及落日複查階段逐次申請補助。

### **第 22 條**

經落日複查仍繼續課徵反傾銷稅之案件，得就嗣後影響涉案產業全體之相關複查，再申請一次補助。

### **第 23 條**

申請應訴防衛措施案件補助者，應協調國內業者共同聘請律師因應調查，並得按初始調查、期間複查及延長調查階段逐次申請補助。

### **第 24 條**

應訴國際貿易保護措施之補助金額，依符合補助項目之百分之四十核給。申請補助者所代表之應訴廠商為一家時，補助金額不得超過新臺幣四百萬元；所代表之應訴廠商超過一家時，補助金額不得超過新臺幣八百萬元。

### **第 25 條**

- 1 因應國際貿易保護措施之受補助單位辦理核銷時，除第十六條第一項第二款及第五款外，應依第十六條第一項至第四項及第十八條之規定辦理；計畫執行期間須跨年度者，應依各執行年度之實支情形檢附支用單據及相關文件，由貿易署依該計畫之核定補助比例核撥，且補助總額不得超過該計畫原核定補助金額。
- 2 應訴案件經最終認定後，並應檢附所聘請律師提出之答辯過程、對方體制不合理之處、事後應注意事項及其他相關之檢討報告，送貿易署辦理。

## **第 五 章 稽查及考核**

### **第 26 條**

中央主計機關、審計機關、中央財政主管機關及貿易署得派員實地赴受補助單位稽查補助計畫執

行、經費動支及支用單據自行存管之情形，受補助單位不得拒絕。

### **第 27 條**

- 1 為促使受補助單位辦理推廣貿易業務發揮預期績效，貿易署得對補助計畫之辦理情形進行考核。
- 2 前項考核應就補助計畫之作業規劃、預算執行及推廣績效三方面辦理評估。
- 3 受補助單位在海外舉辦國際展覽、參加國際展覽與組團赴國外拓展貿易活動時，應由本部委任駐外單位或貿易署，或委託中華民國對外貿易發展協會（以下簡稱外貿協會）派員實地進行考核，如同一地區設有本部駐外單位及外貿協會駐外單位時，由本部駐外單位負責辦理。
- 4 受補助單位應主動通知本部或外貿協會駐外單位派員前往考核。

### **第 28 條**

- 1 受補助單位違反第九條第二項、第十二條第一項至第三項、第十三條、第十五條、第十六條、第十七條、第二十六條或經第二十七條考核不佳、未依補助用途支用、虛報、浮報或欺騙行為之情事者，貿易署得依情節輕重酌減百分之六十以下之補助款、撤銷或廢止補助處分、命受補助單位繳回補助款，並得對受補助單位停止補助一年至五年。
- 2 受補助單位違反第十八條規定，未妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，貿易署應依情節輕重對該補助案件酌減嗣後補助款或對受補助單位停止補助一年至五年。
- 3 前二項規定應附記於補助核定中，作為核定處分之附款。

## **第 六 章 附 則**

### **第 29 條**

本辦法所適用之各類書表格式，由貿易署另定之。

### **第 30 條**

本辦法自發布日施行。