

法規名稱：(廢)公司行號申請登記資本額查核辦法

廢止日期：民國 92 年 02 月 26 日

第 1 條

公司行號申請登記資本額之查核，依本辦法之規定。但其他法令另有規定者，並應從其規定。

第 2 條

公司申請設立登記或合併、增減實收資本額等變更登記，除以公司債轉換股份或銀行、保險公司、票券金融公司、證券金融公司、外匯經紀公司、信用卡公司等外，應檢送設立、合併、增減實收資本額基準日經會計師查核簽證之資產負債表，並依其性質檢附下列文件作為會計師查核報告書之附表，並於騎縫處加蓋會計師印鑑章，報請主管機關查核：

- 一、股東繳納現金或債權抵繳股款明細表。
- 二、減資明細表。
- 三、財產抵繳股款明細表。
- 四、合併或盈餘或公積增資配股明細表。

公司申請增資或減資變更登記，應加附增資或減資基準日前一日之試算表。

第一項應檢送之資產負債表，其與本期損益有關科目帳內未經結算而於帳外調整者，應作帳外調整分錄並附表說明之。

第 3 條

公司編製之資產負債表，除前條第三項帳外調整有關科目外，應與帳冊或有關憑證記載相符。

第 4 條

股東繳納現金股款明細表，應載明股東姓名、股東所繳股款金額及繳納日期、股款送存銀行之帳戶及日期，並檢附送金單影本，無送金單者，檢送存摺或對帳單或查詢單影本。但以須經票據交換之票據存入時，檢送之單據以足以證明票款業經銀行兌現入帳者為限。

債權或財產抵繳股款明細表，合併、盈餘、公積增資配股明細表、減資明細表、應分別載明股東姓名、抵繳股款金額或配股或減資之金額及日期。

第一項股東繳納現金股款明細表，公司於銀行設有專戶委託代收全部股款者，得以銀行專戶帳卡或證明代替之。銀行存款與帳冊記載不符者，應編製調節表。

第 5 條

會計師出具資本繳足之查核報告書應分別載明股款種類（現金、債權轉入、合併增資、盈餘、公積或其他財產）之數額及發行股數及資本額，並敘明增資前後之已發行股份總數及資本額。

現金及債權轉入之股款，應查核該股款繳納或借入情形，其有送存銀行者，應核對存款憑證；如係以票據等方式存匯轉撥者，應查核已否兌現。股款如已動用應列表說明其用途；必要時主管機關得要求加附動用憑證影本。

盈餘轉作資本者，應依據公司章程、股東常會承認或股東同意之決算書表，查核盈餘分派情形並加附盈餘分配表。

公積轉作資本者，應查核其種類及內容，並列表說明提列數額之計算及歷年已沖轉金額是否相符。其為資產重估而提列之資本公積，應附核准提列之憑證；如係土地增值轉列者，應敘明土地增值稅準備之提列情形，並加附土地所有權狀影本、土地增值稅計算表及地政機關核發之地價證明文件影本。

合併發行新股者，應依據股東會、董事會之決議或股東同意書及合併契約書就股東姓名、配發股數等予以查核。

財產抵繳股款者，應查核公司股東姓名及財產之種類、數量、價格或估價標準暨公司核給之股份或憑證。

股東來源屬華僑或外國人投資者，應說明匯入款或輸入機器設備及其他物資情形。

第 6 條

會計師查帳報告書應記載下列事項：

- 一、委託人。
- 二、受查核報表名稱及所屬日期。
- 三、受查核公司名稱及公司統一編號。但申請設立者免填公司統一編號。
- 四、會計師之查核範圍及意見。
- 五、會計師姓名、身分證統一編號及簽章。
- 六、查核簽證日期。

七、會計師事務所之名稱、所在地及電話號碼。

會計師對應行查核事項，應備具工作底稿，主管機關得隨時調閱之。

第一項第六款所稱查核簽證日期，係指查核工作完成之日。但簽證應於資產負債表結帳之翌日起金融機關當日營業終止時，始得為之。

第 7 條

公司之登記，委託會計師代理申請者，其資本額之查核簽證，應由同一會計師辦理之。

第 8 條

公司委託會計師查核簽證資本額者，應加附委託書。

公司經由第三人委託會計師查核簽證者，除前項委託書外，應另檢附委託第三人之證明文件。

會計師查核公司之資本額，如發現有虛偽情事或公司經由第三人委託查核簽證而未檢附委託第三人之證明文件者，應拒絕簽證。

第 9 條

主管機關於核准公司資本額登記前，得先行查驗。主管機關於核准登記後，得予抽查。

第 10 條

行號申請登記資本額之查核，準用第二條至第九條之規定。

第 11 條

公營事業不適用本辦法之規定。

第 12 條

本辦法自發布日施行。