

法規名稱：(廢)行政院原子能委員會會議規則

廢止日期：民國 113 年 02 月 07 日

第 1 條

本規則依行政院原子能委員會（以下簡稱本會）組織條例第十九條規定訂定之。

第 2 條

- 1 本會委員會議（以下簡稱委員會議）由主任委員、副主任委員及委員組成之。
- 2 委員會議以主任委員為主席，主任委員因故不能出席時，指定由副主任委員一人代理。主任委員、副主任委員均不能出席時，由委員互推一人為主席。

第 3 條

委員會議每月舉行一次，必要時得召開臨時會議。

第 4 條

委員會議討論事項如左：

- 一、關於原子能科技發展方針及政策之審議事項。
- 二、關於原子能科技年度施政計畫之審議及考核事項。
- 三、關於本會主管法律制定、修正及廢止之審議事項。
- 四、關於委員提案之審議事項。
- 五、其他經主任委員核定應提委員會議決議事項。

第 5 條

- 1 委員會議之決議，應有全體委員過半數之出席，及出席委員過半數之同意行之。可否同數時，取決於主席。
- 2 前項所稱全體委員，包括主任委員及副主任委員。

第 6 條

委員對於會議決議有不同意見時，得要求將不同意見載入會議紀錄，以備查考。

第 7 條

- 1 委員應親自出席委員會議。但由機關代表兼任之委員，如因故不能親自出席時，得指派其職務代理人代表出席。
- 2 前項指派之代表列入委員出席人數，並參與會議發言及表決。

第 8 條

- 1 委員因故不能出席委員會議時，應先期通知幕僚作業單位或有關人員。
- 2 委員對於審議事件有利害關係者，應行迴避。

第 9 條

委員會議列席人員如左：

- 一、本會主任秘書、各業務處主管及所屬機關首長。
- 二、其他經主任委員指定或邀請之人員。

第 10 條

委員會議議程，依左列次序編列之：

- 一、報告事項。
- 二、討論事項。

第 11 條

議程應於開會前分送各出、列席人員。但具有時效性之議案，不及編入議程者，經主席核定後，得併列入臨時議程，並於開會時分送之。

第 12 條

各項議案經委員會議決議後，交由本會各有關承辦單位執行及管制考核。

第 13 條

委員會議紀錄，應分別載明左列事項：

- 一、會議次別。
- 二、會議時間。
- 三、會議地點。
- 四、主席之姓名。
- 五、出、列席人員及請假人員之姓名。
- 六、紀錄人員之姓名。
- 七、報告事項與決定。
- 八、討論事項與決議。
- 九、其他應行記載之事項。

第 14 條

委員會議議程之編訂、開會時之紀錄、決議事項之錄案通知及其他有關事項，由本會秘書處辦理之。

第 15 條

委員會議出、列席及紀錄人員，對會議之內容，應嚴守秘密，不得洩漏。如有對外公開之必要，應由本會統一發布。

第 16 條

本規則自發布日施行。