

**法規名稱：**(廢)唐榮鐵工廠股份有限公司機械廠暫行組織規程（新 90.03.14 訂定）

**廢止日期：**民國 95 年 11 月 02 日

## 第 1 條

本規程依唐榮鐵工廠股份有限公司暫行組織規程第四條規定訂定之。

## 第 2 條

唐榮鐵工廠股份有限公司機械廠（以下簡稱本廠）設各組、室、工場，分別掌理下列事項：

- 一、業務組：業務承攬、營業推廣、市場調查、廠商登記、貨款洽收及成品交付運輸等事項。
- 二、研究發展組：工程之設計、估價、技術合作、工程技術之研究發展及技術資料之蒐集管理等事項。
- 三、工務組：生產管制、機械設備保管、工務管理並設工具庫辦理機具之收發調配、保養等事項。
- 四、品管組：工程之品質管制及物料驗收等事項。
- 五、材料組：原（物）料採購，並設物料庫辦理倉儲管理、料帳登記事項。
- 六、勞工安全衛生管理組：全廠勞工安全及衛生之業務督導、規劃事宜。
- 七、行政室：文書、印信、管考、事務、資產管理、出納、公共關係及不屬於其他各組室事項。
- 八、企劃室：重大工程之督導、考核、列管中、長程計劃、營運績效分析及交辦事項。
- 九、機械工場：機械製造、裝配設備之維護等事項。
- 十、鐵道車輛工場：各類鐵道車輛之製造事項。
- 十一、公路車輛工場：公路車輛及特種車輛之製造事項。
- 十二、鋼結構工場：鋼結構製造安裝等事項。

## 第 3 條

本廠置廠長一人，秉承公司總經理之命，綜理廠務；副廠長三人，襄助之。

## 第 4 條

本廠置正工程師、組長、室主任、工場主任、工程師、秘書、副工程師、幫工程師、勞工安全管理師、庫長、勞工安全衛生管理員、組員、辦事員。

## **第 5 條**

本廠設人事室，置主任、課員，依法辦理人事管理事項。

## **第 6 條**

本廠設會計室，置會計主任、課員、辦事員，依法辦理歲計、會計及統計事項。

## **第 7 條**

本廠設政風室，置主任、課員，依法辦理政風事項。

## **第 8 條**

本廠職員之派免，依唐榮鐵工廠股份有限公司暫行組織規程第十條規定辦理。

## **第 9 條**

本廠為承辦國內外重大工程，得編組成立臨時工程處。

## **第 10 條**

本規程所列各職稱之官等、職等及員額，另以暫行編制表定之。

## **第 11 條**

本廠分層負責明細表，由本廠擬定，報請唐榮鐵工廠股份有限公司核定之。

## **第 12 條**

本規程自中華民國八十八年七月一日施行。