

法規名稱：(廢)唐榮鐵工廠股份有限公司不銹鋼廠暫行組織規程（新 90.03.14 訂定）

廢止日期：民國 95 年 11 月 02 日

第 1 條

本規程依唐榮鐵工廠股份有限公司暫行組織規程第四條規定訂定之。

第 2 條

唐榮鐵工廠股份有限公司不銹鋼廠（以下簡稱本廠）設各組、室、附屬工場，分別掌理下列事項：

- 一、企劃室：營運計畫、近、中、長程計畫、營運績效分析、產銷及料源規劃、生產排程與派工、管理制度、重大案件之管制考核、整體管理資訊制度之推動等事項。
- 二、研究發展組：研究發展、工程設計、技術合作及生產技術改進等事項。
- 三、品管組：品質管制事項。
- 四、勞工安全衛生管理組：職業災害防止計畫之釐定，實施自動檢查巡視、督導職業災害調查及處理，辦理職業災害統計及其他有關勞工安全衛生管理等事項。
- 五、煉鋼組：鋼胚製造等事項，下設電爐工場、轉爐工場、連續鑄造工場、鋼胚研磨工場、耐火材料整備工場、耐火材料製造工場、配料工場等掌理熔解煉鑄造、研磨、耐火材料整備、耐火材料製造、配料等事項。
- 六、軋鋼組：鋼片製造等事項，下設鋼捲組合工場、鐘型退火工場、退火酸洗工場、鋼捲研磨工場、冷軋工場、精軋工場、光面熱處理工場、切片縱切工場、軋輥研磨工場等掌理鋼捲組合、退火酸洗研磨、冷軋、精軋、熱處理、切片縱切、軋輥研磨等事項。
- 七、維修組：設備保養維護等事項，下設輸配電工場、電機工場、電子工場、機械工場、公共設施工場等維護工場，掌理輸配電、電子、電機、機械、公共設施等設備保養維護事項。
- 八、業務組：產品銷售、營業推廣、市場調查、廠商登記、貨款洽收等項並設成品庫辦理成品收發運輸等事項。
- 九、材料組：原物料採購供應等事項，並設材料庫辦理原物料管理，倉儲管理。
- 十、行政室：文書、印信、出納、編審、事務、資產管理、公共關係、財

務調度及不屬於其他各組、室之事項。

第 3 條

本廠置廠長一人，承本公司總經理之命，綜理廠務；副廠長三人，襄助之。

第 4 條

本廠置正工程師、室主任、組長、工程師、工場主任、秘書、副工程師、專員、庫長、勞工安全管理師、幫工程師、組員、勞工安全衛生管理員、護士、辦事員。

第 5 條

本廠設人事室，置主任、課員，依法辦理人事管理事項。

第 6 條

本廠設會計室，置會計主任、專員、課員，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第 7 條

本廠設政風室，置主任、課員，依法辦理政風事項。

第 8 條

本廠職員之派免，依唐榮鐵工股份有限公司暫行組織規程第十條之規定辦理。

第 9 條

本規程所列各職稱之官等、職等及員額，另以暫行編制表定之。

第 10 條

本廠分層負責明細表，由本廠擬訂，報請唐榮鐵工廠股份有限公司核定之。

第 11 條

本規程自中華民國八十八年七月一日施行。