

法規名稱：經濟部標準檢驗局所屬各分局組織通則

公布日期：民國 88 年 02 月 03 日

第 1 條

本通則依經濟部標準檢驗局組織條例第十六條規定制定之。

第 2 條

經濟部標準檢驗局所屬各分局（以下簡稱各分局）掌理下列事項：

- 一、標準、度量衡、檢驗業務之推行及管理事項。
- 二、度量衡器之檢定、檢查及校正等實施事項。
- 三、國內產銷及輸出與輸入農工礦產品之檢驗及技術服務事項。
- 四、品質保證制度之推行、審核及管理事項。
- 五、標準、度量衡、檢驗與品質保證等國際合作業務之執行及資料蒐集、供應事項。
- 六、驗證體系及產品標誌之推行事項。
- 七、其他有關標準、度量衡、檢驗及品質保證事項。

第 3 條

各分局設五課或六課，分別掌理前條所列事項。

第 4 條

各分局設秘書室，掌理機要、文書、法制、印信、出納、庶務、公共關係、研考及其他不屬於各課、室事項。

第 5 條

各分局應標明各該所在地之名稱。

第 6 條

各分局置分局長一人，職務列簡任第十一職等，綜理分局局務；副分局長一人，職務列簡任第十職等，襄理分局局務。

第 7 條

各分局置秘書三人或四人，職務列薦任第八職等至第九職等；課長五人或六人，職務列薦任第八職等；技正十七人至二十五人，專員三人至五人，職務均列薦任第七職等至第八職等；技士三十六人至六十二人，課員十一人至十六人，職務均列委任第五職等或薦任第六職等至第七職等；技佐十一人至二十一人，職務列委任第四職等至第五職等，其中十人，職務得列薦任第六職等；辦事員四人至六人，職務列委任第三職等至第五職等；書記二人至四人，職務列委任第一職等至第三職等。

第 8 條

各分局設人事室，置主任一人，職務列薦任第八職等，依法辦理人事管理事項；其餘所需工作人員，就本通則所定員額內派充之。

第 9 條

各分局設會計室，置會計主任一人，職務列薦任第八職等，依法辦理歲計、會計及統計事項；其餘所需工作人員，就本通則所定員額內派充之。

第 10 條

各分局設政風室，置主任一人，職務列薦任第八職等，依法辦理政風事項；其餘所需工作人員，就本通則所定員額內派充之。

第 11 條

第六條至第十條所定列有官等、職等人員，其職務所適用之職系，依公務人員任用法第八條之規定，就有關職系選用之。

第 12 條

各分局辦事細則，由各分局擬訂，報請經濟部標準檢驗局核定之。

第 13 條

本通則施行日期，由行政院定之。